

30/10/2007
համար 344 Ն

«ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԵՎ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԲՐՈՔԵՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԼԻՑԵՆԶԱՎՈՐՈՒՄԸ, ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱԿԱԼԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ, ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՍԱՄՆԱԾՅՈՒԴԻ ԵՎ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑՉՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱՆՑՈՒՄԸ, ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԳՐԱԿԱՆ ԿԱՊԻՏԱԼՈՒՄ ՆՇԱՆԱԿԱԼԻՑ ՍԱՄՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒՆԵՆԱԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՉԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ԿԱՐԳԸ, ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱՐԱՐ ԾՐԱԳՐԻ ՁԵՎԸ, ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ, ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԲՐՈՔԵՐԱՅԻՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐՆԵՐԻ ՈՒ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԱՆՑ ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄԸ, ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐՆԵՐԻՆ, ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԲՐՈՔԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԱՆՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՍԱՄՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ, ՍԱՄՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՍՏՈՒԳՄԱՆ ԵՎ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ, ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐՆԵՐԻ, ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԲՐՈՔԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԱՆՑ ԹԵԿՆԱԾՈՒՆԵՐԻ ՍԱՄՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՍՏՈՒԳՄԱՆ ԹԵՄԱՆԵՐԻ ՑԱՆԿԸ» ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ 3/01-Ը ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Սույն կանոնակարգում ներառված է ՀՀ ԿԲ խորհրդի
08.04.08թ. թիվ 104Ն, 24.06.08թ. թիվ 180 Ն, 01.07.08թ. թիվ 188-Ն, 10.03.2009թ. թիվ 57-Ն,
22.09.09թ. թիվ 278-Ն, 01.12.09թ. թիվ 360-Ն, 26.10.10թ. թիվ 281 Ն, 29.11.10թ. թիվ 315 Ն,
29.03.11թ. թիվ 79 Ն, 02.05.11թ. թիվ 120 Ն որոշմամբ կատարված փոփոխությունները

Հիմք ընդունելով «Լիցենզավորման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 10-րդ հոդվածի 4-րդ մասը, 17-րդ հոդվածի 2-րդ մասը, «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 17-րդ հոդվածի 2-րդ մասը, 4-րդ մասը, 21-րդ հոդվածի 3-րդ մասը, 22-րդ հոդվածի 1-ին մասը, 23-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետը, 38-րդ հոդվածի 4-րդ մասը, 8-րդ մասը, 40-րդ հոդվածի 6-րդ մասը, 44-րդ հոդվածի 3-րդ մասը, 46-րդ հոդվածի 4-րդ մասը, 5-րդ մասի 4-րդ կետը, 10-րդ մասը, 47-րդ հոդվածի 1-ին մասը, 2-րդ մասը, 3-րդ մասը, 4-րդ մասը, 49-րդ հոդվածի 1-ին մասը, 51-րդ հոդվածի 1-ին և 4-րդ մասը, 88-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 3-րդ կետը, 90-րդ հոդվածի 4-րդ մասը, 5-րդ մասի 2-րդ կետը, 97-րդ հոդվածի 2-րդ մասը, 100-րդ հոդվածը, 103-րդ հոդվածի 1-ին մասը, 107-րդ հոդվածը, «Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 2-րդ հոդվածի 3-րդ մասը և 20-րդ հոդվածի «ե» կետը՝ Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհուրդը

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ Է.

1. Հաստատել «Ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը, ապահովագրական գործակալի հաշվառումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը, ապահովագրական

ընկերության գործունեության գործարար ծրագրի ձևը, ներկայացման կարգը և ժամկետները, ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային ընկերության ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց որակավորումը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշները, մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը» կանոնակարգ 3/01-ը (այսուհետ՝ կանոնակարգ 3/01)՝ համաձայն հավելվածի (կցվում է):

2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում պաշտոնական հրապարակման օրվան հաջորդող տասներորդ օրը:

3. Սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելու օրվանից ուժը կորցրած ճանաչել Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհրդի 2006 թվականի օգոստոսի 1-ի «Ապահովագրական գործունեություն իրականացնողի լիցենզավորման, մասնաճյուղերի գրանցման և ապահովագրական գործունեություն իրականացնողի կանոնադրական կապիտալում բաժնեմաս (բաժնետոմս) կամ փայամասնակցություն ձեռք բերելու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը», «Ապահովագրական գործունեություն իրականացնողների ղեկավարների, ակտուարի և գործակալի մասնագիտական որակավորման պահանջներն ու որակավորման ստուգման կարգը», «Ապահովագրողի գործունեության երեք տարվա գործարար ծրագրի ներկայացման կարգը» հաստատելու մասին» թիվ 476 Ն որոշումը, Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհրդի 2006 թվականի օգոստոսի 1-ի «Ապահովագրական գործունեություն իրականացնողների ղեկավարների, ինչպես նաև գործակալի թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը հաստատելու մասին» թիվ 477 Ն որոշումը:

**Հայաստանի Հանրապետության
կենտրոնական բանկի նախագահ**

Տ. Սարգսյան

**«ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԵՎ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԲՐՈՔԵՐԱՅԻՆ
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԼԻՑԵՆԶԱՎՈՐՈՒՄԸ, ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱԿԱԼԻ
ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ, ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԱԾՔՈՒՄ
ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԵՎ
ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑՉՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱՆՅՈՒՄԸ, ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ
ԿԱՆՈՆԱԳՐԱԿԱՆ ԿԱՊԻՏԱԼՈՒՄՆՇՇԱՆԿԱԼԻՑ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ
ՈՒՆԵՆԱԼՈՒ ՀԱՍԱՐ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՀԱՍԱՉԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ԿԱՐԳԸ,
ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱՐԱՐ
ԾՐԱԳՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ՉԵՎԸ, ԿԱՐԳԸ ԵՎ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ,
ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԲՐՈՔԵՐԱՅԻՆ
ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐՆԵՐԻ ՈՒ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԱՆՑ
ՈՐԱԿԱՎՈՐՈՒՄԸ, ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐՆԵՐԻՆ,
ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԲՐՈՔԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԱՆՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ
ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՍՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ
ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ, ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՍՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՍՏՈՒԳՄԱՆ
ԵՎ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ, ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ
ՂԵԿԱՎԱՐՆԵՐԻ, ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԲՐՈՔԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԱՆՑ
ԹԵԿՆԱԾՈՒՆԵՐԻ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՍՏՈՒԳՄԱՆ
ԹԵՄԱՆԵՐԻ ՑԱՆԿԸ»**

ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ 3/01

ԲԱԺԻՆ I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

ԳԼՈՒԽ 1. ԿԱՐԳԱՎՈՐՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ

1. Սույն կանոնակարգը սահմանում է Հայաստանի Հանրապետության տարածքում ապահովագրական ընկերությունների հիմնադրման, գրանցման (ներառյալ փոփոխությունների գրանցման) և լիցենզավորման, օտարերկրյա ապահովագրական ընկերությունների մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցման, ապահովագրական ընկերությունների տարածքային ստորաբաժանումների՝ մասնաճյուղերի և ներկայացուցչությունների ստեղծման ու գրանցման, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում գործող ապահովագրական ընկերության՝ Հայաստանի Հանրապետության տարածքից դուրս մասնաճյուղ կամ ներկայացուցչություն ստեղծելու համաձայնություն տալու, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու, ապահովագրական ընկերության, նրա տարածքային ստորաբաժանումների և ապահովագրական բրոքերային ընկերության գործունեության տարածքի և տեխնիկական հագեցվածության նկատմամբ պահանջների, ապահովագրական ընկերության երեք տարվա գործարար ծրագրի ներկայացման կարգը, ապահովագրական ընկերության ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորման, ապահովագրական գործակալների հաշվառման, ապահովագրական բրոքերների՝ Հայաստանի Հանրապետությունում կամ օտարերկրյա պետությունում մասնաճյուղ և ներկայացուցչություն ստեղծելու թույլտվություն ստանալու, ապահովագրական բրոքերի ապահովագրական պատասխանատվության չափը, ապահովագրական գործակալ համարվելու համար տարեկան ապահովագրավճարների գումարը, դեկավարներին, պատասխանատու

անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշները, ինչպես նաև մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց գրանցման, ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը, ինչպես նաև կարգավորում է այդ հարցերի հետ կապված՝ օրենքներով Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի (այսուհետ՝ Կենտրոնական բանկ) իրավասությանը վերապահված այլ հարաբերություններ:

2. Սույն կանոնակարգը տարածվում է Հայաստանի Հանրապետության տարածքում հիմնադրվող կամ գործող ապահովագրական ընկերությունների, վերաապահովագրական ընկերությունների (այսուհետ՝ ապահովագրական ընկերություններ), ապահովագրական ընկերությունների մասնաճյուղերի ու ներկայացուցչությունների, օտարերկրյա ապահովագրական ընկերությունների մասնաճյուղերի ու ներկայացուցչությունների, ապահովագրական բրոքերների և ապահովագրական բրոքերային ընկերությունների մասնաճյուղերի ու ներկայացուցչությունների վրա:

3. Սույն կանոնակարգով պահանջվող բոլոր փաստաթղթերը Կենտրոնական բանկ են ներկայացվում տպագիր և հայերեն՝ պատվիրված նամակով, կամ մուտքագրվում են Կենտրոնական բանկ: Ներկայացվող փաստաթղթերի պատճենները պետք է ստորագրված լինեն ապահովագրական ընկերության կամ ապահովագրական միջնորդի իրավասու անձի կողմից և ներկայացվեն «խսկականի հետ ճիշտ է» մակագրությամբ: Բացառություն են կազմում այն փաստաթղթերը, որոնք համաձայն սույն կանոնակարգի պետք է ներկայացվեն էլեկտրոնային տարբերակով՝ Սի-Բի-Էյ-նեթ համակարգի միջոցով:

3.1 Սույն կանոնակարգով նախատեսված կանոնադրությունների թերթերը պետք է լինեն համարակալված և թելակարված, ընդ որում, կանոնադրության վերջին թերթի հետևում, կարի վրա պետք է փակցված լինի պիտակ՝ համաձայն հավելված 11-ի:

3.2 Սույն կանոնակարգով պահանջվող փաստաթղթերը կարող են Կենտրոնական բանկ ներկայացվել էլեկտրոնային տարբերակով՝ Սի-Բի-Էյ-նեթ համակարգի միջոցով:

ՉԼՈՒԽ 2. ՍՈՒՅՆ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳՈՒՄ ՕԳՏԱԳՈՐԾՎՈՂ ՀԱՍԿԱՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

- 4. Սույն կանոնակարգի իմաստով՝
 - 1) «ապահովագրական ընկերություն»՝ ապահովագրական և վերաապահովագրական ընկերություն,
 - 2) «ղեկավար»՝ ապահովագրական ընկերության ղեկավարը և ապահովագրական բրոքերային ընկերության պատասխանատու անձը,
 - 3) «հանձնաժողով»՝ Կենտրոնական բանկի լիցենզավորման և վերահսկողության հանձնաժողովը,
 - 4) «ծրագիր»՝ Կենտրոնական բանկ ներկայացվող երեք տարվա գործարար ծրագիր,
 - 5) «թեկնածու»՝ որակավորման և մասնագիտական համապատասխանության ստուգում անցնելու համար դիմած անձ,
 - 6) «ֆինանսական խումբ (միություն)»՝ որևէ երկրի օրենսդրության իմաստով՝ ֆինանսական խումբ կամ ֆինանսական միություն,
 - 7) «ֆինանսական կազմակերպություն»՝ բանկ, վարկային

- կազմակերպություն, ապահովագրական ընկերություն, ներդրումային ընկերություն, կենսաթոշակային ֆոնդ, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և (կամ) այլ իրավական ակտերի համաձայն ֆինանսական կազմակերպություն համարվող այլ անձինք,
- 8) «սեփական մասնակցության առավելագույն չափ»՝ ապահովագրության առանձին դասի (և/կամ ենթադասի) գծով կնքվող ապահովագրության պայմանագրերի (այդ թվում՝ համաապահովագրության պայմանագրերի և վերաապահովագրության ընդունած պայմանագրերի) գծով ստանձնած ռիսկի մաս (տոկոսային արտահայտությամբ կամ բացարձակ մեծությամբ), որն ապահովագրական ընկերությունը կարող է ստանձնել ինքնուրույն՝ չխաթարելով իր ֆինանսական կայունությունը և բնականոն գործունեությունը,
 - 9) «Հավաստագիր»՝ Մեծ Բրիտանիայի ակտուարների միության կողմից անցկացվող ակտուարական որակավորման դասընթացների հիմնական փուլի հավաստագիր:

ԳԼՈՒԽ 3. ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՎԻՃԱԿԻ ՎԱՏԹԱՐԱՑՈՒՄ

5. Սույն կանոնակարգի իմաստով՝ ապահովագրական ընկերության ֆինանսական վիճակի առկա կամ հնարավոր վատթարացում են համարվում հետևյալ դեպքերը, երբ.

- ~~1) ապահովագրական ընկերության ցուցանիշների՝ Կենտրոնական բանկի կողմից տրված ամփոփ գնահատականը ցածր է «երեք» միավորից, և (կամ) ուժը կորցրել է 01.12.09թ. թիվ 360 Ն որոշմամբ~~
- 2) ապահովագրական ընկերությունը խախտել է հիմնական տնտեսական նորմատիվը (նորմատիվները), կամ հավանական է հիմնական տնտեսական նորմատիվի (նորմատիվների) խախտումը, և (կամ)
- 3) ապահովագրական ընկերության մոտ հավանական է «Բանկերի, վարկային կազմակերպությունների և ապահովագրական ընկերությունների սնանկության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 2-րդ հոդվածում սահմանված անվճարունակության հիմքերի առաջացումը:

ԲԱԺԻՆ II. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ՄԻՋՆՈՐԴԱՅԻՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԼԻՑԵՆԶԱՎՈՐՄԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԾՆԵՐ

ԳԼՈՒԽ 4. ԼԻՑԵՆԶԻԱՆ ԵՎ ԼԻՑԵՆԶԻԱՅԻ ԿՐԿՆՕՐԻՆԱԿԻ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ

6. Ապահովագրական ընկերությանը, ապահովագրական բրոքերային ընկերությանը լիցենզիան տրվում է Կենտրոնական բանկի խորհրդի կողմից սահմանված լիցենզիայի ձևերին համապատասխան՝ սույն հավելվածի հավելված 1ա-ի, հավելված 1բ-ի, հավելված 1գ-ի և հավելված 1դ-ի համաձայն: Ընդ որում, հավելվածի հավելված 1ա-ում և հավելված 1բ-ում «Ապահովագրության դասը» տողում լրացվում են ապահովագրության այն դասերը, որոնց իրականացման համար ապահովագրական ընկերությունը ստացել է լիցենզիա:

7. Լիցենզիան տրվում է մեկ օրինակով:
8. «Կենտրոնական բանկը լիցենզավորված անձին լիցենզիան տրամադրելիս ծանուցում է, որ ապահովագրական գործունեությունը կարգավորող իրավական ակտերի ցանկը գտնվում է Կենտրոնական բանկի պաշտոնական ինտերնետային կայքում:
9. Լիցենզիայի կորստի կամ ոչնչացման դեպքում ապահովագրական

ընկերությունը կամ ապահովագրական բրոքերային ընկերությունը Կենտրոնական բանկ դիմում է ներկայացնում լիցենզիայի կրկնօրինակը ստանալու համար՝ կցելով լիցենզիայի կրկնօրինակը ստանալու համար պետական տուրքի վճարման անդորրագիրը:

10. Կենտրոնական բանկը կորած կամ ոչնչացած լիցենզիայի կրկնօրինակը ապահովագրական ընկերությանը կամ ապահովագրական բրոքերային ընկերությանը տալիս է լիցենզավորված անձի համապատասխան դիմումը Կենտրոնական բանկ ներկայացնելու օրվան հաջորդող 10-օրյա ժամկետում:

11. Կորած լիցենզիան գտնելու դեպքում ապահովագրական ընկերությունը կամ ապահովագրական բրոքերային ընկերությունը գտնված լիցենզիայի օրինակը վերադարձնում է Կենտրոնական բանկ:

12. Լիցենզիան օգտագործման համար ոչ պիտանի դառնալու (վնասվելու, պատռվելու, տառերը ջնջվելու և այլն) դեպքում լիցենզավորված անձը դիմում է ներկայացնում Կենտրոնական բանկ (լիցենզիայի կրկնօրինակը ստանալու համար)՝ կցելով լիցենզիայի կրկնօրինակը ստանալու համար պետական տուրքի վճարման անդորրագիրը:

13. Կենտրոնական բանկը ոչ պիտանի դարձած լիցենզիայի կրկնօրինակը լիցենզավորված անձին տալիս է նրա կողմից դիմում ներկայացնելու օրվանից հետո տասնօրյա ժամկետում՝ լիցենզիայի ոչ պիտանի օրինակը Կենտրոնական բանկ ներկայացնելու դեպքում: Լիցենզիայի կրկնօրինակի վերին աջ անկյունում կատարվում է «Կրկնօրինակ» նշագրումը:

14. Լիցենզիայի կրկնօրինակի կորստի դեպքում լիցենզիայի նոր կրկնօրինակը տրվում է սույն գլխով սահմանված կարգով:

ԳԼՈՒԽ 5. ԼԻՑԵՆԶԻԱՅԻ ՎԵՐԱԶԵՎԱԿԵՐՊՈՒՄ

15. Լիցենզիայի վերաձևակերպման համար լիցենզավորված անձը Կենտրոնական բանկ ներկայացնում է լիցենզիայի վերաձևակերպման մասին դիմում՝ կցելով համապատասխան փոփոխությունները հավաստող փաստաթղթերը և լիցենզիայի վերաձևակերպման համար նախատեսված պետական տուրքի վճարման անդորրագիրը: Լիցենզիայի վերաձևակերպումն իրականացվում է համապատասխան փոփոխությունները ներառող լիցենզիայի նոր օրինակը լիցենզավորված անձին տրամադրելու միջոցով՝ վերաձևակերպման ենթակա լիցենզիան Կենտրոնական բանկ ներկայացնելու դեպքում:

16. Լիցենզիայի վերաձևակերպումն իրականացվում է Կենտրոնական բանկի խորհրդի որոշմամբ՝ հանձնաժողովի դրական եզրակացության հիման վրա, լիցենզավորված անձի համապատասխան դիմումը Կենտրոնական բանկ ներկայացնելուց հետո երեսուն օրվա ընթացքում:

16.1 Կենտրոնական բանկը կարող է կասեցնել լիցենզիայի վերաձևակերպման 30-օրյա ժամկետը մինչև մեկ ամիս ժամկետով, եթե լիցենզիայի վերաձևակերպումը պայմանավորված է ապահովագրական ընկերության ֆիրմային անվանման փոփոխությամբ և եթե ֆիրմային անվանման փոփոխությունը ներառող կանոնադրության փոփոխության գրանցման ժամկետը սույն կանոնակարգի 49-րդ կետի համաձայն կասեցվել է:

17. Լիցենզիայի վերաձևակերպման մասին դիմումը մերժվում է «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 42-րդ և 99-րդ հոդվածներով նախատեսված դեպքերում և կարգով:

**ԳԼՈՒԽ 6. ԼԻՑԵՆԶԻԱՆ ՈՒՇԸ ԿՈՐՑՐԱԾ ՃԱՆԱՉԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ
ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԲԱՆԿԻ ՈՐՈՇՄԱՆ ԿԱՅԱՑՄԱՆ ԴԵՊՔՈՒՄ ԼԻՑԵՆԶԻԱՆ
ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԲԱՆԿ ՎԵՐԱԴԱՐՁՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ**

18. Օրենքով սահմանված հիմքերով ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզիան ուժը կորցրած ճանաչելու մասին Կենտրոնական բանկի խորհրդի որոշումն ստանալուց հետո մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ ապահովագրական ընկերությունը, օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղը կամ ապահովագրական բրոքերային ընկերությունը կից գրությամբ լիցենզիան վերադարձնում է Կենտրոնական բանկ:

19. Ապահովագրական գործունեության և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզիան ուժը կորցրած ճանաչելու մասին Կենտրոնական բանկի խորհրդի որոշման բողոքարկումը հիմք չէ մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում ապահովագրական գործունեության կամ ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզիան չվերադարձնելու համար:

**ԳԼՈՒԽ 7. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ, ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ
ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒԴԻ, ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ
ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒԴԻ, ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԲՐՈՔԵՐԻ
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԱԾՔԻ ԵՎ ՏԵՆՆԻԿԱԿԱՆ ՀԱԳԵՑՎԱԾՈՒԹՅԱՆ
ՆԿԱՏՄԱՍԲ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐԸ**

20. Ապահովագրական ընկերությունը, օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղը կամ ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղը պետք է ունենան՝

- 1) ապահովագրական ընկերությանը (իսկ օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի դեպքում՝ հիմնադիր ապահովագրական ընկերությանը) սեփականության իրավունքով պատկանող, վարձակալությամբ կամ անհատույց օգտագործման իրավունքով իրեն պատկանող առանձնացված տարածք,
- 2) կանխիկ դրամով գործառնություններ կատարելու դեպքում ապահովադիրների դրամարկղային սպասարկումն իրականացնելու, կանխիկ դրամի հուսալի պահպանության համար դրամարկղային հանգույց (առանձնացված ապահովագրական ընկերության, օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի կամ ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի մյուս կառուցվածքային ստորաբաժանումներից)՝ դրամապահոց և գործառնական դրամարկղ: Դրամապահոցը կանխիկ դրամի պահպանման հիմնական վայրն է՝ իր նախադրամապահոցով: Դրամապահոցի բացակայության դեպքում անհրաժեշտ է ինկասսոցիոն ծառայության հետ կնքված պայմանագիր՝ նշված միջոցների ամենօրյա տեղափոխման, հանձնման համար, ինչպես նաև որևէ բանկի կամ վարկային կազմակերպության հետ կնքված պայմանագիր, եթե նշված միջոցները պահպանման են հանձնվելու բանկ, վարկային կազմակերպություն կամ դրանց տարածքային ստորաբաժանում: Դրամապահոցի բացակայության պարագայում ապահովագրական ընկերությունը, օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղը կամ ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղը կարող են չիրականացնել դրամարկղում առկա կանխիկ դրամի ինկասսոցում, եթե դրամարկղում կանխիկ դրամի տվյալ օրվա մնացորդը չի գերազանցում 5 միլիոն ՀՀ դրամը և ապահովագրական ընկերությունում, օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղում կամ ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղում

տեղադրված է հատուկ չիրկիզվող պահարան, որն ամրացված է դրամարկղի հատակին ու պատին,

- 3) ապահովագրության վկայագրերի պահպանման համար առանձին պահոց,
- 4) պահպանիչ-հակահրդեհային ազդարարման, անվտանգության ահազանգման համակարգ, որի էլեկտրասնուցումը կատարվում է տարբեր աղբյուրներից, որոնցից մեկը կարող է լինել տեղային (լոկալ): Սույն ենթակետը չի տարածվում ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի վրա:

21. Ապահովագրական բրոքերի գործունեության տարածքի և տեխնիկական հագեցվածության համար սահմանվում են սույն կանոնակարգի 20-րդ կետով ներկայացված պահանջները, բացառությամբ սույն կանոնակարգի 20-րդ կետի 3-րդ և 4-րդ ենթակետերի պահանջների: Սույն կանոնակարգի 20-րդ կետի 2-րդ ենթակետի պահանջները տարածվում են ապահովագրական բրոքերի վրա, եթե նա իրականացնում է «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 3-րդ հոդվածի 12-րդ կետի «գ» ենթակետով սահմանված գործառնությունները կանխիկով:

22. Օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի գործունեության տարածքը և տեխնիկական հագեցվածությունը պետք է համապատասխանեն Կենտրոնական բանկի խորհրդի և օտարերկրյա վերահսկող մարմնի կողմից սահմանված տարածքի և տեխնիկական հագեցվածության պահանջներից ամենախստին:

22.1. Եթե ապահովագրական ընկերությունը, ապահովագրական բրոքերը կամ օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղը օգտագործում են տեղեկատվական համակարգեր, ապա դրանք պետք է համապատասխանեն Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհրդի 2008 թվականի մարտի 11-ի թիվ 71Ն որոշմամբ հաստատված «Բանկերի ներքին հսկողության իրականացման նվազագույն պայմանների» գլուխ VII-ով բանկերի համար սահմանված տեղեկատվական համակարգերի պահանջներին:

22.2 Ապահովագրական ընկերությունը, նրա մասնաճյուղը, օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղը, ապահովագրական բրոքերը կարող են սույն կանոնակարգի 20-րդ կետի 2-րդ, 3-րդ, 4-րդ ենթակետերով սահմանված տեխնիկական հագեցվածության պահանջների փոխարեն կնքել ապահովագրության պայմանագիր, որը պետք է ներառի առնվազն հետևյալ պատահարները՝ ապահովագրական ընկերության, նրա մասնաճյուղի, օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի, ապահովագրական բրոքերին սեփականության, վարձակալությամբ կամ անհատույց օգտագործման իրավունքով պատկանող առանձնացված տարածքում գտնվող գույքի, այդ թվում և կանխիկ դրամի, արժեթղթերի, ապահովագրության վկայագրերի, վճարային փաստաթղթերի և այլ արժեքավոր գույքի՝ հրդեհի, ավազակության, գողության, կողոպուտի հետևանքով կորուստը կամ վնասվածքը: Նշված ապահովագրական ռիսկերի գծով ապահովագրական գումարը չի կարող փոքր լինել ընկերության բոլոր ակտիվների 1 տոկոսից:

Ընդ որում վերոնշյալ ապահովագրություն իրականացնող ոչ ռեզիդենտ ապահովագրական ընկերությունը պետք է ունենա ստորև նշված միջազգային վարկանշող կազմակերպություններից առնվազն մեկի կողմից տրված վարկանիշ, որը պետք է ցածր չլինի՝

- Ստանդարտ և Փուրզի «ԲԲԲ» խմբի՝ ԲԲԲ-
- Մոդիզի «Բաա» խմբի՝ Բաա3
- Ա. Մ. Բեստի «Բ» խմբի՝ Բ+

- Դաֆֆի և Ֆելփզի «ԲԲԲ» խմբի՝ ԲԲԲ-
- Վեիսսի «Բ» խմբի՝ Բ-
- Ֆիթչի «ԲԲԲ» խմբի՝ ԲԲԲ-:

ԲԱԺԻՆ III. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԼԻՑԵՆԶԱՎՈՐՈՒՄ

ԳԼՈՒԽ 8. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

23. Հայաստանի Հանրապետության տարածքում ապահովագրական ընկերությունների գրանցման և լիցենզավորման, օտարերկրյա ապահովագրական ընկերությունների մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցման, ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցման, ապահովագրական բրոքերային ընկերության լիցենզավորման, ապահովագրական գործակալի հաշվառման գործընթացն իրականացվում է «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի և սույն կանոնակարգի համաձայն:

ԳԼՈՒԽ 9. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԵՎ ԼԻՑԵՆԶԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՍՏԱՐ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ

24. Ապահովագրական ընկերության պետական գրանցման և լիցենզավորման համար Կենտրոնական բանկ են ներկայացվում հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 40-րդ հոդվածի 1-ին մասով սահմանված փաստաթղթերը: Ընդ որում, գրանցման և լիցենզավորման մասին դիմումը ներկայացվում է դիմումատուի կանոնադրությամբ ամրագրված իրավասու կառավարման մարմնի որոշմամբ վավերացված՝ համաձայն սույն կանոնակարգի հավելված 2ա-ի, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների գործունեության մասին տեղեկանքը՝ (միջնորդագրի տեսքով) համաձայն հավելված 3-ի, իսկ գործարար ծրագիրը՝ համաձայն հավելված 9-ի,
- 2) ապահովագրական ընկերության ֆիրմային անվանման գրանցման հայտը՝ համաձայն հավելված 2է-ի, ինչպես նաև «Ֆիրմային անվանումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 7-րդ հոդվածի 3-րդ մասով պահանջվող փաստաթղթերը,
- 3) եթե դիմումատուն հանդես է գալիս լիազոր ներկայացուցչի միջոցով, ապա նաև նրան պատշաճ կարգով տրված լիազորագիրը,
- 4) փոստային հասցեի վերաբերյալ տեղեկանք, որում նշված հասցեով լիցենզավորվող անձը համաձայն կլինի ստանալ ապահովագրական գործունեության լիցենզիան:

24.1 Լիցենզիայի տրամադրումից հետո ապահովագրական ընկերությունը կամ օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղը Կենտրոնական բանկ են ներկայացնում պետական գրանցման եւ լիցենզավորման համար համաձայն «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 40-րդ հոդվածի 1-ին մասի 12-րդ կետի ներկայացվող ապահովագրական ընկերության կամ օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի գործունեության կանոնակարգերի նախագծերի հաստատված տարբերակները, նոր ընդունված կանոնակարգերը, Կենտրոնական բանկ

ներկայացված կանոնակարգերի հետագա փոփոխությունները և այդ փոփոխությունները ներառող փոփոխված ներքին կանոնակարգերը՝ իրավասու մարմնի կողմից հաստատելուց հետո 15 օրյա ժամկետում:

~~25. Ապահովագրական ընկերությունները «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 160-րդ հոդվածի 3-րդ մասով նախատեսված վերագրանցման և վերալիցենզավորման ժամանակ չեն ներկայացնում «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 40-րդ հոդվածի 1-ին մասի 14-րդ կետով պահանջվող՝ ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալը Կենտրոնական բանկում կամ Հայաստանի Հանրապետության տարածքում գործող ապահովագրական ընկերության հետ չփոխկապակցված որևէ բանկում բացված կուտակային հաշվին մուծումը հավաստող փաստաթուղթը: ուժը կորցրել է 01.12.09թ. թիվ 360 Ն որոշմամբ~~

26. Լիցենզիա ստանալու դիմումի մեջ կամ կից փաստաթղթերում ոչ էական թերությունների (վրիպումներ, ոչ իրավաբանական անճշտություններ, թվաբանական սխալներ և նման այլ բացթողումներ) առկայության դեպքում Կենտրոնական բանկի խորհրդի կողմից լիցենզիան տրվում է այդ թերությունները վերացնելուց հետո:

ԳԼՈՒԽ 10. ՆՈՐ ԴԱՍԵՐՈՎ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԼԻՑԵՆԶԱՎՈՐՈՒՄԸ

27. Գործող ապահովագրական ընկերությունը նոր դասով ապահովագրական ընկերության լիցենզիա ստանալու համար Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 159-րդ հոդվածի 1-ին մասով սահմանված փաստաթղթերը:

27.1 Գործող ապահովագրական ընկերությունը նոր դասով ապահովագրական գործունեության լիցենզիա ստանալու համար սույն կանոնակարգի 5-րդ գլխով սահմանված կարգով դիմում է Կենտրոնական բանկ լիցենզիան ապահովագրական գործունեության նոր դասով վերաձևակերպելու համար:

ԳԼՈՒԽ 11. ԼԻՑԵՆԶԻԱՅԻ ՏՐԱՍԱԴՐՈՒՄԸ

28. Կենտրոնական բանկի խորհուրդը բավարարում է ապահովագրական ընկերության պետական գրանցման և լիցենզիա ստանալու, ինչպես նաև նոր դասով լիցենզիա ստանալու դիմումը՝ օրենքով և սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով:

29. Ապահովագրական ընկերության գրանցման և լիցենզավորման մասին Կենտրոնական բանկի խորհրդի որոշման կայացման պահից՝ հնգօրյա (աշխատանքային) ժամկետում հիմնադիրներին տրվում է ապահովագրական ընկերության գրանցման վկայականը՝ համաձայն հավելված 7ա-ի ֆիրմային անվանման գրանցման վկայականը՝ համաձայն հավելված 2բ-ի և լիցենզիան՝ համաձայն հավելված 1ա-ի, 1բ-ի և 1գ-ի:

30. Ապահովագրական ընկերության գրանցումը կատարվում է, ինչպես նաև լիցենզիան, նոր դասով լիցենզիան Կենտրոնական բանկի խորհրդի կողմից տրվում է Կենտրոնական բանկի կողմից ստեղծված լիցենզավորման և վերահսկողության հանձնաժողովի (այսուհետև՝ հանձնաժողով) եզրակացության հիման վրա:

31. Լիցենզիայի տրամադրումից հետո ապահովագրական ընկերության ղեկավարները գրանցվում են համաձայն սույն կանոնակարգի:

32. Կենտրոնական բանկը կարող է մերժել ապահովագրական ընկերության լիցենզիայի տրամադրումը «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 42-րդ հոդվածում և

159-րդ հոդվածի 4-րդ մասում նշված հիմքերով:

~~33. Լիցենզիա ստանալու, ինչպես նաև նոր դասով լիցենզիա ստանալու դիմումի մերժման դեպքում դիմումատուին կարող է կրկին դիմել լիցենզիա ստանալու համար: (ուժը կորցրել է 01.07.08թ. քիվ 188 Ն որոշմամբ)~~

ԳԼՈՒԽ 12. ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒԴԻ ԵՎ ՆԵՐԿԱՅԱՅՈՒՑՉՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱՆՑՈՒՄԸ

34. Օտարերկրյա ապահովագրական ընկերությունը մասնաճյուղի գրանցման համար Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 47-րդ հոդվածի 2-րդ մասով սահմանված փաստաթղթերը: Ընդ որում, գրանցման համար դիմումը ներկայացվում է դիմող կազմակերպության կանոնադրությամբ ամրագրված իրավասու կառավարման մարմնի՝ մասնաճյուղի գրանցման համար Կենտրոնական բանկ դիմելու վերաբերյալ կայացրած որոշման օրինակը: Դիմումը ներկայացվում է համաձայն սույն կանոնակարգի հավելված 2բ-ի, գործարար ծրագիրը՝ համաձայն հավելված 9-ի, իսկ օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունեցող անձանց վերաբերյալ տեղեկանքը՝ հավելված 4ա-ի և 4բ-ի, օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի ղեկավարների գործունեության մասին տեղեկանքը՝ (միջնորդագրի տեսքով) համաձայն հավելված 3-ի,

~~2) օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի ղեկավարների գործունեության մասին տեղեկանքը՝ համաձայն հավելված 3-ի, (ուժը կորցրել է 01.07.08թ. քիվ 188 Ն որոշմամբ)~~

3) օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության ֆիրմային անվանման գրանցման վկայականի պատճենը ինչպես նաև դրա՝ նոտարական կարգով վավերացված հայերեն թարգմանությունը,

4) եթե դիմումատուն հանդես է գալիս լիազոր ներկայացուցչի միջոցով, ապա ներկայացվում է նաև դիմումատուի կողմից նրան պատշաճ կարգով տրված լիազորագիրը:

35. Օտարերկրյա ապահովագրական ընկերությունը ներկայացուցչության գրանցման համար Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը՝

1) «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 47-րդ հոդվածի 4-րդ մասով սահմանված փաստաթղթերը: Ընդ որում, գրանցման համար դիմումը ներկայացվում է դիմող կազմակերպության կանոնադրությամբ ամրագրված իրավասու կառավարման մարմնի որոշմամբ վավերացված՝ համաձայն սույն կանոնակարգի հավելված 2բ-ի, օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունեցող անձանց վերաբերյալ տեղեկանքը՝ հավելված 4ա-ի և 4բ-ի,

2) ներկայացուցչության տարածքի սեփականության, վարձակալության (ենթավարձակալության) կամ անհատույց օգտագործման իրավունքի պետական գրանցման վկայականի պատճենը: Ենթավարձակալության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել նաև հիմնական վարձակալության պայմանագրի պատճենը,

3) ներկայացուցչություն բացելու հիմնավորումը,

4) ներկայացուցչության գրանցման պետական տուրքի վճարման անդորրագրի պատճենը,

5) եթե դիմումատուն հանդես է գալիս լիազոր ներկայացուցչի միջոցով, ապա ներկայացվում է նաև դիմումատուի կողմից նրան պատշաճ կարգով տրված լիազորագիրը:

36. Օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության գրանցման մասին Կենտրոնական բանկի որոշումը ընդունելուց հետո հնգօրյա (աշխատանքային) ժամկետում՝ հիմնադիրներին տրվում է օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության գրանցման վկայական՝ համաձայն հավելված 7բ-ի:

ԳԼՈՒԽ 13. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ՝ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒԴԻ ԵՎ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑՉՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱՆՑՈՒՄԸ

37. Հայաստանի Հանրապետության տարածքում գործող ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղերը գրանցվում են Կենտրոնական բանկի կողմից: Գրանցման համար Կենտրոնական բանկ ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 46-րդ հոդվածի 4-րդ մասով ներկայացված փաստաթղթերը: Ընդ որում, ապահովագրական ընկերության գրանցման համար դիմումը ներկայացվում է համաձայն սույն կանոնակարգի հավելված 2գ-ի, մասնաճյուղի ղեկավարների գործունեության մասին տեղեկանքը (միջնորդագրի տեսքով) ներկայացվում է համաձայն հավելված 3-ի, իսկ գործարար ծրագիրը՝ համաձայն հավելված 9-ի,
- 2) ապահովագրական ընկերության կառավարման իրավասու մարմնի որոշումը կամ արձանագրությունից քաղվածք՝ մասնաճյուղի ղեկավարներ ընտրելու կամ նշանակելու մասին,
- 3) մասնաճյուղի ղեկավարների ստորագրությունների նմուշները,
- 4) մասնաճյուղի գրանցման պետական տուրքի վճարման անդորրագրի պատճենը,
- 5) եթե դիմումատուն հանդես է գալիս լիազոր ներկայացուցչի միջոցով, ապա ներկայացվում է նաև դիմումատուի կողմից նրան պատշաճ կարգով տրված լիազորագիրը:

38. Հայաստանի Հանրապետության տարածքում գործող ապահովագրական ընկերության ներկայացուցչությունները գրանցվում են Կենտրոնական բանկի կողմից: Գրանցման համար Կենտրոնական բանկ ներկայացվում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 46-րդ հոդվածի 5-րդ մասով ներկայացված փաստաթղթերը: Ընդ որում ապահովագրական ընկերության ներկայացուցչության գրանցման համար դիմումը ներկայացվում է համաձայն սույն կանոնակարգի հավելված 2գ-ի,
- 2) ներկայացուցչության տարածքի սեփականության, վարձակալության (ենթավարձակալության) կամ անհատույց օգտագործման իրավունքի պետական գրանցման վկայականի պատճենը: Ենթավարձակալության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել նաև հիմնական վարձակալության պայմանագրի պատճենը:
- 3) Ներկայացուցչություն բացելու հիմնավորումը:
- 4) Ներկայացուցչության գրանցման պետական տուրքի վճարման անդորրագրի պատճենը:
- 5) Եթե դիմումատուն հանդես է գալիս լիազոր ներկայացուցչի միջոցով, ապա

ներկայացվում է նաև պատշաճ կարգով տրված լիազորագիրը:

39. Ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության գրանցման մասին Կենտրոնական բանկի որոշումն ընդունելուց հետո հնգօրյա (աշխատանքային) ժամկետում հիմնադիրներին տրվում է ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության գրանցման վկայական՝ համաձայն հավելված 7գ-ի:

**ԳԼՈՒԽ 14. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ` ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ
ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԱԾՔԻՑ ԴՈՒՐՍ ՍԱՄՆԱՃՅՈՒՂ ԵՎ
ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑՉՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ՀԱՄԱՁԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՆԱԼԸ**

40. Հայաստանի Հանրապետության տարածքում գործող ապահովագրական ընկերությունը Հայաստանի Հանրապետության տարածքից դուրս մասնաճյուղ և ներկայացուցչություն ստեղծելիս Կենտրոնական բանկի համաձայնությունն ստանալու համար Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 49-րդ հոդվածի 1-ին մասով ներկայացված փաստաթղթերը,
- 2) ապահովագրական ընկերության խորհրդի որոշումը մասնաճյուղ կամ ներկայացուցչություն բացելու մասին կամ խորհրդի նիստի արձանագրությունից քաղվածք,
- 3) մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության կանոնադրությունը,
- 4) մասնաճյուղի ղեկավարների գործունեության վերաբերյալ տեղեկանք՝ (միջնորդագրի տեսքով) համաձայն հավելված 3-ի, ղեկավարների ստորագրությունների նմուշները,
- 5) ապահովագրական ընկերության խորհրդի որոշումը մասնաճյուղի ղեկավարներ ընտրելու կամ նշանակելու մասին կամ խորհրդի նիստի արձանագրությունից քաղվածք,
- 6) մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության տարածքի սեփականության, վարձակալության (ենթավարձակալության) կամ անհատույց օգտագործման իրավունքի պետական գրանցման վկայականի պատճենը: Ենթավարձակալության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել նաև հիմնական վարձակալության պայմանագրի պատճենը:

41. Կենտրոնական բանկը տալիս է Հայաստանի Հանրապետության տարածքում գործող ապահովագրական ընկերության՝ Հայաստանի Հանրապետության տարածքից դուրս մասնաճյուղ կամ ներկայացուցչություն ստեղծելու համաձայնությունը կամ մերժում է միջնորդագիրը այն Կենտրոնական բանկ ներկայացնելու օրվանից 30-օրյա ժամկետում:

42. Ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության ստեղծելու համաձայնության մասին Կենտրոնական բանկի որոշումն ընդունելուց հետո այն տրվում է հիմնադիրներին հնգօրյա (աշխատանքային) ժամկետում:

**ԳԼՈՒԽ 15. ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ
ԵՎ ՁԵՎԸ**

43. Հայաստանի Հանրապետության տարածքում գործող ապահովագրական ընկերությունները և օտարերկրյա ապահովագրական ընկերությունների մասնաճյուղերն ու ներկայացուցչությունները Կենտրոնական բանկի գրանցմանն են ներկայացնում «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 51-րդ հոդվածի 1-ին մասով սահմանված

փոփոխությունները:

44. Ղեկավարների կազմում կատարված փոփոխությունները Կենտրոնական բանկում գրանցվում են սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով:

45. Ապահովագրական ընկերության և օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի, ապահովագրական ընկերությունների տարածքային ստորաբաժանումների կանոնադրություններում կատարված փոփոխությունները Կենտրոնական բանկում գրանցելու համար ապահովագրական ընկերությունները ներկայացնում են հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) կատարված փոփոխությունները գրանցելու մասին միջնորդագիր՝ ապահովագրական ընկերության կառավարման մարմնի լիազոր անձի ստորագրությամբ՝ վավերացված ապահովագրական ընկերության կնիքով (առկայության դեպքում),
- 2) ապահովագրական ընկերության իրավասու մարմնի որոշումը կամ արձանագրությունից քաղվածք՝ ապահովագրական ընկերության կամ օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի կամ ապահովագրական ընկերության տարածքային ստորաբաժանման կանոնադրությունում կատարված փոփոխությունների վերաբերյալ,
- 3) ապահովագրական ընկերության, օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի կամ ապահովագրական ընկերության տարածքային ստորաբաժանման փոփոխված կանոնադրությունը (3 օրինակից):

46. Ապահովագրական ընկերության, օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և (կամ) ներկայացուցչության կամ ապահովագրական ընկերության տարածքային ստորաբաժանման գործունեության վայրի փոփոխությունը գրանցելու համար սույն կանոնակարգի 45-րդ կետում նշված փաստաթղթերից բացի Կենտրոնական բանկ պետք է ներկայացվեն նաև՝

- 1) տարածքի սեփականության, վարձակալության (ենթավարձակալության) կամ անհատույց օգտագործման իրավունքի պետական գրանցման վկայականի պատճենը: Ենթավարձակալության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել նաև հիմնական վարձակալության պայմանագրի պատճենը,
- 2) տարածքի և տեխնիկական հագեցվածության՝ սույն կանոնակարգի գրութ 7-ով սահմանված չափանիշներին համապատասխանելու մասին փաստաթղթերը:

46.1 Ապահովագրական ընկերության ֆիրմային անվանման փոփոխությունը գրանցելու համար բացի սույն կանոնակարգի 45-րդ կետում նշված փաստաթղթերից (ինչպես ապահովագրական ընկերության, այնպես էլ նրա տարածքային ստորաբաժանումների համար (առկայության դեպքում)) Կենտրոնական բանկ պետք է ներկայացվեն նաև.

- 1) ֆիրմային անվանման գրանցման հայտ՝ համաձայն հավելված 2Է-ի,
- 2) «Ֆիրմային անվանումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 7-րդ հոդվածի 3-րդ մասով պահանջվող փաստաթղթերը,
- 3) լիցենզիայի վերաձևակերպման մասին դիմում և լիցենզիայի վերաձևակերպման համար նախատեսված պետական տուրքի վճարման անդորրագիրը,
- 4) ապահովագրական ընկերության գրանցման, տարածքային ստորաբաժանումների գրանցման վերաձևակերպված վկայականների համար պետական տուրքի վճարման անդորրագրերը:

47. Ապահովագրական ընկերության կանոնադրական հիմնադրամի ավելացման դեպքում ապահովագրական ընկերության փոփոխված կանոնադրության գրանցման համար ապահովագրական ընկերությունը Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում սույն կանոնակարգի 45-րդ կետով նախատեսված փաստաթղթերը, ինչպես նաև բաժնետոմսերի վերջին թողարկման հայտարարագրի գրանցման վերաբերյալ որոշման պատճենը (բաց բաժնետիրական ապահովագրական ընկերության համար):

48. Կենտրոնական բանկը պարտավոր է սույն գլխում սահմանված փոփոխությունների գրանցման համար սույն գլխով սահմանված փաստաթղթերն ստանալու պահից 30-օրյա ժամկետում գրանցել փոփոխությունները կամ մերժել գրանցումը: Փոփոխությունները գրանցվում են, կամ փոփոխությունների գրանցումը մերժվում է Կենտրոնական բանկի որոշմամբ:

49. Կենտրոնական բանկի կողմից պահանջվող որոշակի փաստեր պարզաբանելու նպատակով 30-օրյա ժամկետը կարող է կասեցվել մինչև մեկ ամիս ժամկետով:

ԳԼՈՒԽ 15.1. ՖԻՐՄԱՅԻՆ ԱՆՎԱՆՄԱՆ ԳՐԱՆՑՈՒՄԸ, ՖԻՐՄԱՅԻՆ ԱՆՎԱՆՄԱՆ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՀԱՅՏԸ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԲԱՆԿԻ ԿՈՂՄԻՑ ՓՈՐՁԱՔՆՆՈՒԹՅԱՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

49.1. Սույն կանոնակարգի 24-րդ կետի 2-րդ ենթակետի համաձայն Կենտրոնական բանկ գրանցման ներկայացված ֆիրմային անվանումը համարվում է գրանցված, եթե Կենտրոնական բանկի կողմից որոշում է կայացվում ապահովագրական ընկերությունը գրանցելու և լիցենզիա տրամադրելու վերաբերյալ:

49.2. Ապահովագրական ընկերության ֆիրմային անվանման փոփոխությունը համարվում է գրանցված, եթե Կենտրոնական բանկի կողմից գրանցվում է ապահովագրական ընկերության կանոնադրության փոփոխությունը:

49.3. Ապահովագրական ընկերության ֆիրմային անվանման փոփոխության գրանցումից հետո 7-օրյա ժամկետում Կենտրոնական բանկը ընկերությանն է հանձնում ապահովագրական ընկերության ֆիրմային անվանման գրանցման վկայականը՝ համաձայն հավելված 2ը-ի, ապահովագրական ընկերության գրանցման վերաձևակերպված վկայականը, մասնաճյուղի (ներկայացուցչության) գրանցման վերաձևակերպված վկայականը (առկայության դեպքում) և վերաձևակերպված լիցենզիան: Ընդ որում, վերաձևակերպված վկայականները և լիցենզիան տրամադրվում են ապահովագրական ընկերությանը՝ նշված փաստաթղթերի հին տարբերակները Կենտրոնական բանկ ներկայացնելու դեպքում:

49.4. Ապահովագրական ընկերության ֆիրմային անվանման գրանցումը մերժվում է օրենքով սահմանված հիմքերով:

49.5. Ֆիրմային անվանման գրանցման վկայականի կորստի կամ ոչնչացման դեպքում ապահովագրական ընկերությունը կարող է Կենտրոնական բանկ դիմում ներկայացնել վկայականի կրկնօրինակը ստանալու համար՝ կցելով վկայականի կրկնօրինակը ստանալու համար պետական տուրքի վճարման անդորրագիրը:

49.6. Կենտրոնական բանկը կորած կամ ոչնչացած վկայականի կրկնօրինակը ապահովագրական ընկերությանը տալիս է ապահովագրական ընկերության համապատասխան դիմումը Կենտրոնական բանկ ներկայացնելու օրվան հաջորդող 10-օրյա ժամկետում:

49.7. Սույն կանոնակարգի 24-րդ կետի 2-րդ ենթակետով և 46.1-րդ կետով սահմանված դեպքերում ֆիրմային անվանման գրանցման հայտը ստանալուց հետո Կենտրոնական բանկը «Ֆիրմային անվանումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով և ժամկետներում այդ հայտի սքան արված տարբերակը, ինչպես նաև «Ֆիրմային անվանումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 6-րդ հոդվածով նախատեսված դեպքերում՝

համապատասխան համաձայնության կամ թույլտվության սքան արված տարբերակը (առկայության դեպքում) էլեկտրոնային փոստի միջոցով ներկայացնում է մտավոր սեփականության հարցերով լիազորված գործադիր իշխանության հանրապետական մարմին՝ ներկայացված ֆիրմային անվանման վերաբերյալ փորձագիտական եզրակացություն ստանալու համար: Որպես հայտը ներկայացնելու պահուստային եղանակ կարող է օգտագործվել էլեկտրոնային կրիչը:

ԳԼՈՒԽ 16. ՍԱՄՆԱՃՅՈՒՂԵՐԻ ԵՎ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑՉՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐԵՑՄԱՆ (ՆԵՐԱՌՅԱԼ՝ ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ԴԱԴԱՐԵՑՄԱՆ) ԿԱՐԳԸ ԵՎ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

50. Ապահովագրական ընկերությունը կարող է ժամանակավորապես դադարեցնել իր մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության գործունեությունը, բայց ոչ ավելի, քան մեկ տարի ժամանակով:

51. Ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության գործունեության ժամանակավոր դադարեցման թույլտվություն ստանալու նպատակով ապահովագրական ընկերությունը Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության գործունեության ժամանակավոր դադարեցման թույլտվություն ստանալու միջնորդագիր՝ ապահովագրական ընկերության կառավարման մարմնի կողմից լիազորված անձի ստորագրությամբ,
- 2) ապահովագրական ընկերության իրավասու մարմնի որոշումը՝ մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության գործունեության ժամանակավոր դադարեցման մասին,
- 3) մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության գործունեության ժամանակավոր դադարեցման հիմնավորումները,
- 4) մասնաճյուղի ակտիվների և պարտավորությունների փոխանցումը հավաստող փաստաթուղթ:

52. Կենտրոնական բանկը, Կենտրոնական բանկի որոշմամբ կարող է մերժել մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության ժամանակավոր դադարեցումը, եթե՝

- 1) ներկայացված փաստաթղթերում արտացոլված տվյալները անարժանահավատ են կամ կեղծ,
- 2) ներկայացված փաստաթղթերը թերի են,
- 3) Կենտրոնական բանկի հիմնավոր կարծիքով՝ ապահովադիրների կամ ապահովագրված անձանց կամ շահառուների հետագա բնականոն սպասարկումն ապահովված չէ,
- 4) տվյալ տարածաշրջանում բացակայում է ապահովագրական ծառայությունների մատուցումը որևէ այլ ապահովագրական ընկերության կողմից:

53. Սույն կանոնակարգի 51-րդ կետով նախատեսված փաստաթղթերը ներկայացնելուց հետո 20-օրյա ժամկետում Կենտրոնական բանկը տալիս է իր համաձայնությունը մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության գործունեության ժամանակավոր դադարեցման մասին կամ մերժում՝ մերժման հիմքերի մասին տասնօրյա ժամկետում տեղեկացնելով ապահովագրական ընկերությանը: Կենտրոնական բանկի կողմից պահանջվող որոշակի տեղեկություններ ստանալու համար ապահովագրական ընկերության տարածքային ստորաբաժանման գործունեության ժամանակավոր դադարեցման դիմումի քննության 20-օրյա ժամկետը կարող է կասեցվել: Անհրաժեշտ տեղեկությունների ստացումից հետո միջնորդագրով ներկայացված փաստաթղթերի քննության ժամկետը չպետք է գերազանցի մինչև կասեցումն ընկած օրերի և 20-օրյա ժամկետի տարբերությամբ առաջացող օրերի

քանակը:

54. Կենտրոնական բանկի կողմից 20-օրյա ժամկետում դիմումը չմերժելու կամ նշված ժամկետում կասեցնելու մասին ապահովագրական ընկերությանը չտեղեկացնելու դեպքում մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության գործունեությունը համարվում է ժամանակավորապես դադարեցված:

55. Մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության գործունեությունը ժամանակավորապես դադարեցնելու վերաբերյալ Կենտրոնական բանկի նախագահի որոշումն ստանալուց հետո եռօրյա ժամկետում ապահովագրական ընկերությունը մասնաճյուղի գործունեությունը ժամանակավորապես դադարեցնելու մասին տեղեկատվությունը հրապարակում է առնվազն հազար տպաքանակ ունեցող հանրապետական մամուլում և Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում այդ տեղեկատվությունը պարունակող թերթի (ամսագրի) օրինակը, ինչպես նաև տեղակայում այդ տեղեկատվությունը ապահովագրական ընկերության ինտերնետային կայքում:

~~56. Ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության գործունեությունը ժամանակավորապես դադարեցնելու վերաբերյալ Կենտրոնական բանկի նախագահի որոշումն ստանալուց հետո եռօրյա ժամկետում ապահովագրական ընկերությունը պարտավոր է տարածքային ստորաբաժանման գործունեությունը ժամանակավորապես դադարեցնելու մասին տեղեկատվությունը հրապարակել առնվազն երկու հազար տպաքանակ ունեցող հանրապետական մամուլում և Կենտրոնական բանկ ներկայացնել այդ տեղեկատվությունը պարունակող թերթի (ամսագրի) օրինակը: (ուժը կորցրել է 01.07.08թ. թիվ 188 Ն որոշմամբ)~~

57. Մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության գործունեության դադարեցման դեպքում ապահովագրական ընկերությունը Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) մասնաճյուղը կամ ներկայացուցչությունը գրանցումից հանելու մասին միջնորդագիր՝ ապահովագրական ընկերության կառավարման մարմնի կողմից լիազորված անձի ստորագրությամբ,
- 2) մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության գործունեության դադարեցման մասին ապահովագրական ընկերության իրավասու մարմնի որոշումը կամ արձանագրությունը,
- 3) մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության գործունեության դադարեցման հիմնավորումները,
- 4) ապահովագրական ընկերության փոփոխված կանոնադրությունը (3 օրինակից),
- 5) մասնաճյուղի ակտիվների և պարտավորությունների փոխանցումը հաստատող փաստաթուղթ,

~~6) մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության գրանցման վկայականը: (ուժը կորցրել է 01.07.08թ. թիվ 188 Ն որոշմամբ)~~

58. Կենտրոնական բանկը կարող է մերժել կամ հետաձգել մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության գործունեության դադարեցման գրանցումը, եթե՝

- 1) ներկայացված փաստաթղթերում արտացոլված տվյալները անարժանահավատ են կամ կեղծ,
- 2) ներկայացված փաստաթղթերը թերի են,
- 3) Կենտրոնական բանկի հիմնավոր կարծիքով՝ ապահովադիրների կամ ապահովագրված անձանց կամ շահառուների հետագա բնականոն սպասարկումն ապահովված չէ,
- 4) տվյալ տարածաշրջանում բացակայում է ապահովագրական ծառայությունների մատուցումը որևէ այլ ապահովագրական ընկերության կողմից:

59. Կենտրոնական բանկը՝ Կենտրոնական բանկի որոշմամբ գրանցում է մասնաճյուղի գործունեության դադարեցումը, եթե մասնաճյուղը Կենտրոնական բանկում գրանցվելու պահից վեց ամսվա ընթացքում չի իրականացրել ապահովագրական

գործունեություն:

60. Մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության գործունեության դադարեցման վերաբերյալ Կենտրոնական բանկի որոշումը ուժի մեջ մտնելուց հետո ապահովագրական ընկերությունը եռօրյա ժամկետում մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության գործունեությունը դադարեցնելու մասին տեղեկատվությունը հրապարակում է առնվազն հազար օրինակ տպաքանակ ունեցող հանրապետական մամուլում և Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում այդ տեղեկատվությունը պարունակող թերթի (ամսագրի) օրինակը, ինչպես նաև տեղակայում այդ տեղեկատվությունը ապահովագրական ընկերության ինտերնետային կայքում:

60.1 Մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության գործունեության դադարեցման վերաբերյալ Կենտրոնական բանկի որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո ապահովագրական ընկերությունն եռօրյա ժամկետում Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության գրանցման վկայականը:

ԳԼՈՒԽ 17. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆՈՆԱԳՐԱԿԱՆ ԿԱՊԻՏԱԼՈՒՄ ՈՒՂՂԱԿԻ ՆՇԱՆԱԿԱԼԻՑ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՀԱՄԱՉԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՆԱԼԸ ԵՎ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ

61. Ինչպես գործող, այնպես էլ նորաստեղծ ապահովագրական ընկերությունների կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերելու մտադրություն ունեցող իրավաբանական անձ հանդիսացող ուղղակի մասնակիցը, մինչև տվյալ մասնակցությունը ձեռք բերելը, նախնական համաձայնություն ստանալու համար Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) իրավաբանական անձի կողմից ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերելու համար իրավաբանական անձի միջնորդագիրը,
- 2) ապահովագրական ընկերության միջնորդությունը՝ իրավաբանական անձի կողմից ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերելուն համաձայնություն տալու վերաբերյալ՝ ապահովագրական ընկերության կառավարման մարմնի կողմից լիազորված անձի ստորագրությամբ՝ վավերացված ապահովագրական ընկերության կնիքով (առկայության դեպքում),
- 3) ապահովագրական ընկերության գործադիր տնօրենի գրավոր հավաստագրումը, որ ընկերության կանոնադրական կապիտալում ընկերության մասնակցի բաժնեմասը (բաժնետոմսը) գնելու նախապատվության իրավունքի կիրառման՝ օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված կանոնները պահպանված են,
- 4) կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերող իրավաբանական անձի իրավասու մարմնի որոշումը,
- 5) կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերող իրավաբանական անձի կանոնադրությունը՝ մինչև գրանցման պահը կատարված փոփոխություններով,
- 6) կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերող իրավաբանական անձի մասնակիցների ցուցակը՝ նշելով նրանց մասնակցության չափը (տոկոսով) կանոնադրական կապիտալի մեջ,
- 7) տեղեկանք՝ ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերող իրավաբանական անձի վերաբերյալ՝ համաձայն սույն կանոնակարգի հավելված 4ա-ի,
- 8) իրավաբանական անձի՝ վերջին երեք տարիների և վերջին միջանկյալ՝

հաշվապահական հաշվեկշիռը, ֆինանսական արդյունքների մասին հաշվետվությունը, դրամական միջոցների հոսքերի մասին հաշվետվությունը, սեփական կապիտալում փոփոխությունների մասին հաշվետվությունը, ֆինանսական հաշվետվություններին կից ծանոթագրությունները (երեք տարուց պակաս գործունեություն իրականացրած իրավաբանական անձանց նշված տեղեկությունները ներկայացնում են իրականացրած գործունեության ողջ ժամկետի համար): Եթե սույն ենթակետով սահմանված ֆինանսական հաշվետվությունները կազմված են օտարերկրյա պետության ազգային ստանդարտների համաձայն, ապա Կենտրոնական բանկ են ներկայացվում նաև տվյալ կազմակերպության ֆինանսական հաշվետվությունները հաստատող անկախ աուդիտորական կազմակերպության հայտարարությունն այն մասին, որ ներկայացված հաշվետվությունները համապատասխանում են ֆինանսական հաշվետվությունների միջազգային ստանդարտներին կամ միջազգայնորեն ճանաչված այլ ստանդարտներին, կամ հղում այդ պետության որևէ պաշտոնական ինտերնետային էջի, որտեղ նշված է, որ տվյալ պետության հաշվապահական հաշվառման ստանդարտները համապատասխանում են հաշվապահական հաշվառման միջազգային ստանդարտներին.

- 9) անկախ աուդիտորական եզրակացությունը, որը հավաստում է վերջին տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների համապատասխանությունը հաշվապահական հաշվառման այն ստանդարտներին, որոնք համաձայն «Հաշվապահական հաշվառման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պետք է կիրառվեն տվյալ կազմակերպության կողմից հաշվապահական հաշվառում վարելիս և ֆինանսական հաշվետվություններ կազմելիս և ներկայացնելիս, իսկ օտարերկրյա իրավաբանական անձանց համար՝ ֆինանսական հաշվետվությունների միջազգային,

~~10) տեղեկանք՝ տրված պետական լիազորված մարմնի կողմից՝ դատարանի որոշմամբ սնանկ կամ անվճարունակ ճանաչված շինելու վերաբերյալ: Օտարերկրյա իրավաբանական անձանց կողմից ներկայացվում է տեղեկանք՝ տրված նրա գրանցման երկրում նման լիազորություններ ունեցող մարմնի կողմից, եթե այդպիսի մարմին կա: (ուժը կորցրել է 01.07.08թ. քիվ 188 Ն որոշմամբ)~~

- 11) Տեղեկանք՝ տրված իրավասու մարմնի կողմից բյուջեի և կենսաթոշակային հիմնադրամի նկատմամբ ունեցած պարտքերի կամ դրանց բացակայության վերաբերյալ (ռեզիդենտների համար):
- 12) Ներդրվող միջոցների ծագման օրինականության վերաբերյալ բավարար և ամբողջական հիմնավորումներ (փաստաթղթեր, տեղեկություններ և այլն):
- 13) Նշանակալից մասնակցություն ակնկալող իրավաբանական անձի հայտարարագիրը՝ ապահովագրական ընկերության կողմից Կենտրոնական բանկ ներկայացված գործարար ծրագրում իր կողմից առաջարկվող փոփոխությունների վերաբերյալ:
- 14) Հայտարարագիր «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մաս 5-րդ, 6-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ կետերով նախատեսված հիմքերի բացակայության մասին:
- 15) Հայտարարություն այն մասին, որ իր միջոցով որևէ այլ անձ ապահովագրական ընկերությունում անուղղակի նշանակալից մասնակցություն ունեցող անձի կարգավիճակ ձեռք չի բերում՝ համաձայն հավելված 6ա-ի, հակառակ դեպքում՝ իր միջոցով անուղղակի նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերող անձի վերաբերյալ սույն կանոնակարգի

գլուխ 18-ով սահմանված փաստաթղթերը: Սույն կետում նշված հայտարարությունը պետք է ներկայացվի Կենտրոնական բանկ այն ապահովագրական ընկերության միջնորդությամբ, որում անձը նախատեսել է ձեռք բերել կամ ձեռք է բերել նշանակալից մասնակցություն:

62. Եթե իրավաբանական անձ հանդիսացող ուղղակի մասնակիցն ընդգրկված է որևէ խմբի (միության) կամ ցանկացած այլ հիմքով իրենց ֆինանսական հաշվետվությունները համախմբող անձանց կազմում, ապա Կենտրոնական բանկ է ներկայացվում սույն կանոնակարգի 61-րդ կետով ներկայացված փաստաթղթերից բացի նաև՝

- 1) խմբի (միության) կառուցվածքը,
- 2) խմբի (միության) վերջին ֆինանսական տարվա՝
 - ա. հաշվապահական հաշվեկշիռը,
 - բ. ֆինանսական արդյունքների մասին հաշվետվությունը,
 - գ. դրամական միջոցների հոսքերի մասին հաշվետվությունը,
 - դ. սեփական կապիտալում փոփոխությունների մասին հաշվետվությունը,
 - ե. ֆինանսական հաշվետվություններին կից ծանոթագրությունները.
- 3) անկախ աուդիտորական եզրակացությունը, որը հավաստում է խմբի (միության) վերջին տարեկան ֆինանսական հաշվետվությունների համապատասխանությունը հաշվապահական հաշվառման այն ստանդարտներին, որոնք համաձայն «Հաշվապահական հաշվառման մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի պետք է կիրառվեն տվյալ խմբի (միության) կողմից հաշվապահական հաշվառում վարելիս և ֆինանսական հաշվետվություններ կազմելիս և ներկայացնելիս, իսկ օտարերկրյա խմբի (միության) համար՝ ֆինանսական հաշվետվությունների միջազգային ստանդարտներին կամ միջազգայնորեն ճանաչված այլ ստանդարտներին (առկայության դեպքում):

63. սԵթե սույն կանոնակարգի 62-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նախատեսված ֆինանսական հաշվետվությունները կազմված են օտարերկրյա պետության ազգային ստանդարտների համաձայն, ապա Կենտրոնական բանկ են ներկայացվում նաև.

- 1) տվյալ կազմակերպության ֆինանսական հաշվետվությունները հաստատող անկախ աուդիտորական կազմակերպության հայտարարությունն այն մասին, որ ներկայացված հաշվետվությունները համապատասխանում են հաշվապահական հաշվառման միջազգային ստանդարտներին, կամ
- 2) հղում այդ պետության որևէ պաշտոնական ինտերնետային էջի, որտեղ նշված է, որ տվյալ պետության հաշվապահական հաշվառման ստանդարտները համապատասխանում են հաշվապահական հաշվառման միջազգային ստանդարտներին:

64. Եթե սույն կանոնակարգի 62-րդ կետով սահմանված հաշվետվությունները (տեղեկությունները) տեղակայված են խմբի (միության) ինտերնետային կայքում, ապա Կենտրոնական բանկին ներկայացվում է համապատասխան կայքի (տնային էջի) հասցեն:

65. Եթե ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ձեռք է բերվելու միջազգային կազմակերպությունների կողմից, ապա նրանց կողմից Կենտրոնական բանկ պետք է ներկայացվեն սույն կանոնակարգի 61-րդ կետի 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9 և 13-րդ ենթակետերով պահանջվող փաստաթղթերը: Կենտրոնական բանկի խորհրդի համաձայնությամբ սույն կետը կարող է տարածվել նաև միջազգային համբավ և Ստանդարտ և Փուրզ կամ Մուդիզ վարկանշային գործակալությունների կողմից սահմանված «Ա-» կամ «Ա3» և բարձր

վարկանիշ ունեցող կազմակերպությունների վրա:

66. Եթե ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցությունը ձեռք է բերում «Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համաձայն Կենտրոնական բանկի կողմից վերահսկվող կազմակերպությունը, ապա նա Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում սույն կանոնակարգի 61-րդ կետի 1, 2, 3, 4, 11, 13, 14, 15-րդ ենթակետերով պահանջվող փաստաթղթերը:

67. Ինչպես գործող, այնպես էլ նորաստեղծ ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերելու մտադրություն ունեցող ֆիզիկական անձ-ուղղակի մասնակիցը, մինչև տվյալ մասնակցությունը ձեռք բերելը, նախնական համաձայնություն ստանալու համար Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) ֆիզիկական անձի կողմից ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերելու համար դիմում,
- 2) ապահովագրական ընկերության միջնորդությունը՝ ֆիզիկական անձի կողմից ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերելուն համաձայնություն տալու վերաբերյալ՝ ապահովագրական ընկերության կառավարման մարմնի կողմից լիազորված անձի ստորագրությամբ՝ վավերացված ապահովագրական ընկերության կնիքով (առկայության դեպքում),
- 3) ապահովագրական ընկերության գործադիր տնօրենի գրավոր հավաստիացումը, որ ընկերության կանոնադրական կապիտալում ընկերության մասնակցի բաժնեմասը (բաժնետոմսը) գնելու նախապատվության իրավունքի կիրառման՝ օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված կանոնները պահպանված են,
- 4) տեղեկանք ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերող ֆիզիկական անձի վերաբերյալ՝ համաձայն սույն կանոնակարգի հավելված 4բ-ի,
- 5) հայտարարագիր՝ չմարված պարտավորությունների մասին,
- 6) նշանակալից մասնակցություն ակնկալող ֆիզիկական անձի հայտարարագիրը՝ ապահովագրական ընկերության կողմից Կենտրոնական բանկ ներկայացված գործարար ծրագրում իր կողմից առաջարկվող փոփոխությունների վերաբերյալ,
- 7) հայտարարագիր «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 18-րդ հոդվածի 1-ին մասով նախատեսված հիմքերի բացակայության մասին,
- 8) հայտարարություն այն մասին, որ իր միջոցով որևէ այլ անձ ապահովագրական ընկերությունում անուղղակի նշանակալից մասնակցություն ունեցող անձի կարգավիճակ ձեռք չի բերում՝ համաձայն հավելված 6ա-ի, հակառակ դեպքում՝ իր միջոցով անուղղակի նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերող անձի վերաբերյալ սույն կանոնակարգի գլուխ 18-ով սահմանված փաստաթղթերը: Սույն կետում նշված հայտարարությունը պետք է ներկայացվի Կենտրոնական բանկ այն ապահովագրական ընկերության միջնորդությամբ, որում անձը նախատեսել է ձեռք բերել կամ ձեռք է բերել նշանակալից մասնակցություն:
- 9) Ներդրվող միջոցների ծագման օրինականության վերաբերյալ բավարար և ամբողջական հիմնավորումներ (փաստաթղթեր, տեղեկություններ և այլն):

68. Ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերել ցանկացող պետությունը մինչև տվյալ մասնակցությունը ձեռք բերելը, նախնական համաձայնություն ստանալու համար դիմում է

Կենտրոնական բանկ՝ ներկայացնելով հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերելու համար դիմում՝ պետության անունից հանդես գալու իրավունք ունեցող մարմնից,
- 2) կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերող պետության իրավասու մարմնի որոշումը՝ տվյալ ապահովագրական ընկերությունում նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերելու մասին,
- 3) ապահովագրական ընկերության միջնորդությունը՝ պետության կողմից ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերելուն համաձայնություն տալու վերաբերյալ՝ ապահովագրական ընկերության կառավարման մարմնի կողմից լիազորված անձի ստորագրությամբ՝ վավերացված ապահովագրական ընկերության կնիքով (առկայության դեպքում),
- 4) ապահովագրական ընկերության գործադիր տնօրենի գրավոր հավաստիացումը, որ ընկերության կանոնադրական կապիտալում ընկերության մասնակցի բաժնեմասը (բաժնետոմսը) գնելու նախապատվության իրավունքի կիրառման՝ օրենքով և այլ իրավական ակտերով նախատեսված կանոնները պահպանված են,
- 5) նշանակալից մասնակցություն ակնկալող պետության իրավասու մարմնի կողմից լրացվող հայտարարագիրը՝ ապահովագրական ընկերության կողմից Կենտրոնական բանկ ներկայացված գործարար ծրագրում իր կողմից առաջարկվող փոփոխությունների վերաբերյալ:

ՎՈՒԽ 18. ԱՆՈՒՂԱԿԻ ՆՇԱՆԱԿԱԼԻՑ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒ ՉԵՈՔ ԲԵՐՈՂ ԱՆՁԱՆՑ ԿՈՂՄԻՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ԵՎ ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

69. Եթե նշանակալից մասնակցությունը ձեռք են բերում իրար հետ փոխկապակցված անձինք կամ ապահովագրական ընկերության մասնակցի հետ փոխկապակցված անձինք, ապա սույն գլխով պահանջվող փաստաթղթերը պահանջվում են նրանցից յուրաքանչյուրից:

70. Ապահովագրական ընկերությունում անուղղակի նշանակալից մասնակցություն ակնկալող անձի վերաբերյալ Կենտրոնական բանկ են ներկայացվում իրավաբանական անձի համար՝ սույն կանոնակարգի 61-րդ կետի 5-րդ, 7-րդ, 8-րդ, 9-րդ, 14-րդ ենթակետերով սահմանված փաստաթղթերը, իսկ ֆիզիկական անձի համար՝ սույն կանոնակարգի 67-րդ կետի 4, 5, 7 ենթակետերով սահմանված փաստաթղթերը, ինչպես նաև տեղեկանք նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերող անձի հետ փոխկապակցված իրավաբանական անձանց (այդ թվում՝ այն իրավաբանական անձանց, որոնցում ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերող անձը նշանակալից մասնակցի է) մասին՝ համաձայն հավելված 5ա-ի և տեղեկանք ապահովագրական ընկերության կանոնադրական հիմնադրամում նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերող անձի հետ փոխկապակցված ֆիզիկական անձանց մասին՝ համաձայն հավելված 5բ-ի և հայտարարագիր՝ համաձայն հավելված 6բ-ի:

71. Եթե ապահովագրական ընկերությունում անուղղակի նշանակալից մասնակցությունը ձեռք է բերվում ուղղակի նշանակալից մասնակցի միջոցով, ապա սույն կանոնակարգի 70-րդ կետում նշված փաստաթղթերը Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում ուղղակի նշանակալից մասնակցիցը, այլ դեպքերում՝ ապահովագրական ընկերությունը:

72. Եթե ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում անուղղակի նշանակալից մասնակցություն ձեռք է բերում «Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի մասին» Հայաստանի Հանրապետության

օրենքի համաձայն Կենտրոնական բանկի կողմից վերահսկվող կազմակերպությունը, ապա նա Կենտրոնական բանկ պետք է ներկայացնի սույն կանոնակարգի 61-րդ կետի 14-րդ ենթակետով պահանջվող փաստաթղթերը:

73. Եթե ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում անուղղակի նշանակալից մասնակցություն ձեռք է բերում Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի կողմից «Ա» և «Բ» վարկանիշ ստացած կազմակերպությունը, ապա նա Կենտրոնական բանկ պետք է ներկայացնի սույն կանոնակարգի 61-րդ կետի 7-րդ, 14-րդ ենթակետերով պահանջվող փաստաթղթերը:

74. Եթե ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում անուղղակի նշանակալից մասնակցիցը և ապահովագրական ընկերությունում ուղղակի նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերող իրավաբանական անձը ընդգրկված են որևէ խմբի (միության) կամ ցանկացած այլ հիմքով ֆինանսական հաշվետվությունները համախմբող անձանց կազմում, ապա անուղղակի մասնակցիցը Կենտրոնական բանկ պետք է ներկայացնի սույն կանոնակարգի 61-րդ կետի 5-րդ, 7-րդ և 14-րդ ենթակետերով պահանջվող փաստաթղթերը:

74.1 Եթե ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերելու մտադրություն ունեցող անձի միջոցով ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում անուղղակի նշանակալից մասնակցություն ձեռք են բերում միաժամանակ մի քանի անձիք, ապա անուղղակի նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերելու համաձայնություն ստանալու համար ներկայացվում են «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով և սույն կանոնակարգով պահանջվող փաստաթղթերը միայն այն ֆիզիկական անձի վերաբերյալ, որի միջոցով որևէ այլ անձ այդ ապահովագրական ընկերությունում նշանակալից մասնակցություն ձեռք չի բերում: Անհրաժեշտության դեպքում Կենտրոնական բանկը կարող է պահանջել փաստաթղթեր նաև այն անձանցից, որոնց միջոցով ապահովագրական ընկերությունում նշանակալից մասնակցություն է ձեռք բերվում:

ԳԼՈՒԽ 19. ՆՇԱՆԱԿԱԼԻՑ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՁԵՆՔԲԵՐՄԱՆ Ը ԱՍՏԱԶԱՅՆՈՒԹՅՈՒՆ ՏԱԼԸ

75. Կենտրոնական բանկը նշանակալից մասնակցության ձեռքբերման համար Կենտրոնական բանկի խորհրդի նախնական համաձայնությունը ստանալու համար պահանջվող բոլոր փաստաթղթերն ստանալուց հետո 30-օրյա ժամկետում որոշում է կայացնում նշանակալից մասնակցությանը համաձայնություն տալու կամ այն մերժելու վերաբերյալ:

76. Կենտրոնական բանկի կողմից 30-օրյա ժամկետում դիմումը չմերժելու մասին անձին չտեղեկացնելու դեպքում համաձայնությունը համարվում է տրված:

77. Ուղղակի նշանակալից մասնակցի միջոցով ձեռք բերվող անուղղակի նշանակալից մասնակցությունը ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում համարվում է մերժված, եթե մերժվել է ուղղակի նշանակալից մասնակցության միջնորդագիրը:

78. Անձի և նրա հետ փոխկապակցված անձանց՝ ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերելուն նախնական համաձայնությունը Կենտրոնական բանկի կողմից տրվում է եռամսյա ժամկետով, եթե գործողության ավելի երկար ժամկետ տվյալ որոշմամբ նախատեսված չէ: Գործարքի իրականացումը հաստատող փաստաթղթերը ներկայացվում են Կենտրոնական բանկ: Եթե Կենտրոնական բանկի որոշմամբ սահմանված ժամկետում գործարքը չի իրականացվում, Կենտրոնական բանկի նախնական համաձայնությունը համարվում է ուժը կորցրած:

**ՔԱԺԻՆ IV. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՐԵՔ ՏԱՐՎԱ
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱՐԱՐ ԾՐԱԳՐԻ ՁԵՎԸ ԵՎ ԴՐԱՆՈՒՄ ԿԱՏԱՐՎՈՂ
ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ**

**ԳԼՈՒԽ 20. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԵՐԵՔ ՏԱՐՎԱ ԳՈՐԾԱՐԱՐ
ԾՐԱԳՐԻ ՁԵՎԸ, ՆԵՐԿԱՅԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ԵՎ ԺԱՄԿԵՏՆԵՐԸ**

79. Սույն գլուխը սահմանում է գործող ապահովագրական ընկերության, կյանքի ապահովագրության կամ ոչ կյանքի ապահովագրության որևէ դասի լիցենզիա ստանալու համար դիմում ներկայացնող կազմակերպության կողմից երեք տարվա, իսկ մասնաճյուղ բացելու դիմում ներկայացնող կազմակերպության կողմից՝ երկու տարվա գործարար ծրագիրը (այսուհետև՝ ծրագիր) Կենտրոնական բանկ ներկայացնելու կարգը:

80. Գործարար ծրագիրը ամբողջական փաստաթուղթ է, որի խնդիրներն են.

- 1) ծառայել շահագրգիռ անձանց (մասնակիցներ, ներդրողներ, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներ և այլ շահագրգիռ անձինք)՝ որպես մի ամփոփ փաստաթուղթ, որով կարող են գնահատվել ապահովագրական ընկերության գործունեության բնույթը և առանձնահատկությունները,
- 2) օգնել ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին՝ պարզաբանել, հստակեցնել և հետազոտել ապահովագրական ընկերության գործունեության զարգացման հնարավոր հեռանկարները և ծառայել ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին՝ որպես հիմք, որով կարող են գնահատվել ապահովագրական ընկերության փաստացի գործունեության արդյունքները և արդյունավետությունը,
- 3) օգնել ապահովագրական ընկերությանը՝ հետևողականորեն իրականացնել նախանշված նպատակները և խնդիրները պլանավորվող երեք տարիների ընթացքում,
- 4) Կենտրոնական բանկին ներկայացնել ապահովագրական ընկերության կողմից պլանավորված գործունեությունը, որը Կենտրոնական բանկը կարող է օգտագործել ապահովագրական ընկերության ընտրած ռազմավարությունը, ռիսկերի կառավարման մակարդակը գնահատելու, ինչպես նաև օրենքով և սույն կանոնակարգով վերաապահովագրությանը ներկայացվող պահանջների կատարման նկատմամբ վերահսկողություն իրականացնել համար

81. Ծրագրի հիմքում դրվում են հետևյալ հիմնական սկզբունքները՝

- 1) իրատեսություն (առաջադրված նպատակների և խնդիրների իրականացման բավարար հիմնավորումների առկայություն),
- 2) գնահատելիություն (կատարման արդյունքների գնահատման հնարավորություն),
- 3) համահունչություն (ծրագրի առանձին բաժինների և բաժինների գլուխների միջև պատճառահետևանքային կապի, ծրագրի ընդհանուր տրամաբանական ընթացքի առկայություն),
- 4) կոնկրետություն (վերնագրի ըստ էության ներկայացում, վերնագրից դուրս ավելորդ տեղեկատվության բացակայություն, խնդիրների ըստ էության դիտարկում):
- 5) Ծրագրի հիմքում կարող են դրվել նաև այլ, սակայն նշված սկզբունքներին չհակասող սկզբունքներ:

82. Ապահովագրական ընկերությունը լիցենզավորման փաստաթղթերը Կենտրոնական բանկ ներկայացնելիս, ինչպես նաև մինչև յուրաքանչյուր

օրացուցային տարվա փետրվարի 15-ը Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում հաջորդող երեք տարիների իր ծրագիրը (բացառությամբ ծրագրի V.1-րդ բաժնի, որը ներկայացվում է միայն հաջորդ մեկ տարվա համար)՝ համաձայն սույն կանոնակարգի հավելված 9-ի:

82.1. Գործարար ծրագրին կից ապահովագրական ընկերությունը ներկայացնում է ապահովագրական ընկերության պատասխանատու ակտուարի դիրքորոշումը ներկայացվող գործարար ծրագրի V.1-րդ բաժնի («Վերաապահովագրության ծրագիր») վերաբերյալ՝ հաստատված պատասխանատու ակտուարի ստորագրությամբ:

83. Ծրագիրը հաստատվում է ապահովագրական ընկերության խորհրդի կողմից, բացառությամբ նոր ստեղծվող ընկերությունների, որոնց ծրագրերը հաստատվում են ընկերության հիմնադիր ժողովի կողմից: Ծրագրին կից աղյուսակները և գրաֆիկները կազմվում են ցուցանիշների ծրագրային կանխատեսումների հիման վրա՝ առնվազն տարեկան կտրվածքով: Կանխատեսվող ցուցանիշները պետք է հիմնավորված լինեն կոնկրետ հաշվարկներով և արտացոլեն ծրագրում ամրագրված քաղաքականությունը:

84. Ծրագիրը և ծրագրով նախատեսված տվյալները, ինչպես նաև վերանայված ծրագիրը Կենտրոնական բանկ են ներկայացվում ինչպես փաստաթղթային, այնպես էլ էլեկտրոնային ձևով:

85. Ապահովագրական ընկերության ներկայացրած ծրագիրը պարունակում է սույն կանոնակարգի հավելված 9-ով սահմանված ապահովագրողի գործարար ծրագրի ձևի տվյալները: Ծրագիրը կարող է ներառել սույն կանոնակարգի հավելված 9-ով սահմանված ծրագրի ձևի տվյալներից բացի լրացուցիչ տվյալներ:

86. Ապահովագրական ընկերության ներկայացրած ծրագիրը սույն կանոնակարգի հավելված 9-ով սահմանված ծրագրի ձևում նշված ծավալը զգալի չափով գերազանցելու դեպքում լրացուցիչ տվյալները պետք է էական և հիմնավոր դեր կատարեն ծրագրում:

87. Ծրագիրը կարող է օգտագործվել Կենտրոնական բանկի կողմից ապահովագրական ընկերության ռազմավարական կառավարման մակարդակը գնահատելու նպատակով:

88. Ապահովագրական ընկերությունը կարող է Կենտրոնական բանկ ներկայացնել վերանայված ծրագիրը, եթե տեղի է ունեցել ապահովագրական ընկերության գործունեության ռազմավարության փոփոխություն: Վերանայված ծրագրում նշվում է ռազմավարության փոփոխության հիմնավորումը:

88.1 Առավելագույն ծածկույթի աղյուսակում փոփոխություններ կատարելու դեպքում փոփոխությունը ապահովագրական ընկերության խորհրդի կողմից հաստատելուց հետո 10-օրյա ժամկետում ապահովագրական ընկերությունը փոփոխված ծրագիրը ներկայացնում է Կենտրոնական բանկ՝ կից ներկայացնելով փոփոխությունների հիմնավորումը, ինչպես նաև ապահովագրական ընկերության պատասխանատու ակտուարի դիրքորոշումը ներկայացվող փոփոխության վերաբերյալ՝ հաստատված պատասխանատու ակտուարի ստորագրությամբ:

ԲԱԺԻՆ V. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԲՐՈՔԵՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԼԻՑԵՆԶԱՎՈՐՈՒՄ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ

ԳԼՈՒԽ 21. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԲՐՈՔԵՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԼԻՑԵՆԶԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ

89. Ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզիա ստանալու համար առևտրային կազմակերպությունը Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 97-րդ հոդվածի 2-րդ մասով սահմանված փաստաթղթերը: Ընդ որում, գրանցման և լիցենզավորման մասին միջնորդագիրը ներկայացվում է դիմող կազմակերպության կանոնադրությամբ ամրագրված իրավասու կառավարման մարմնի որոշմամբ վավերացված՝ համաձայն սույն կանոնակարգի հավելված 2դ-ի, իսկ ապահովագրական բրոքերային ընկերության պատասխանատու անձանց գործունեության մասին տեղեկանքը՝ (միջնորդագրի տեսքով) համաձայն հավելված 3-ի,
- 2) ապահովագրական բրոքերային ընկերության կանոնադրությունը՝ 6 օրինակից,
- 3) ապահովագրական բրոքերային ընկերության ֆիրմային անվանման գրանցման փաստաթղթի պատճենը,
- 4) եթե դիմումատուն հանդես է գալիս լիազոր ներկայացուցչի միջոցով, ապա ներկայացվում է նաև դիմումատուի կողմից պատշաճ կարգով տրված լիազորագիրը:

90. Այն բրոքերը, որն իրականացնում է «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 3-րդ հոդվածի 12-րդ կետի «գ» ենթակետի գործառնությունները, սույն կանոնակարգի 89-րդ կետով նշված փաստաթղթերի հետ միասին Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում նաև ապահովագրական բրոքերային ընկերության կանոնադրական կապիտալը Հայաստանի Հանրապետության տարածքում գործող որևէ բանկում բացված հաշվին մուծումը հավաստող փաստաթուղթը:

~~91. Համաձայն «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 160-րդ հոդվածի 5-րդ կետի՝ ապահովագրական բրոքերային ընկերությունները վերալիցենզավորման և Կենտրոնական բանկի միջնորդների ռեգիստրում հաշվառման ժամանակ չեն ներկայացնում սույն կանոնակարգի 90-րդ կետով պահանջվող փաստաթուղթը: Այս փաստաթուղթը ներկայացվում է կանոնադրական կապիտալի ավելացման դեպքում: Ընդ կողքեր է 01.12.09թ. քիվ 360 և որոշմամբ~~

92. Ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզիա ստանալու պահից 10-օրվա ընթացքում ապահովագրական բրոքերային կազմակերպությունը ներկայացնում է նաև «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 90-րդ հոդվածի 5-րդ մասով սահմանված փաստաթուղթը՝ պատասխանատվության ապահովագրության պայմանագրի պատճենը:

93. Կենտրոնական բանկը կարող է պահանջել լրացուցիչ տեղեկություններ, որոնք անհրաժեշտ են սույն կանոնակարգի 89-րդ, 90-րդ, 91-րդ և 92-րդ կետերում նշված տեղեկատվության հավաստիությունը գնահատելու համար:

94. Այն դեպքում, երբ սույն կանոնակարգի 89-րդ կետով սահմանված միջնորդագիրը ներկայացնելուց հետո ներկայացված տեղեկությունների մեջ կատարվել են փոփոխություններ, ապա դիմումատուն պարտավոր է ներկայացնել նաև փոփոխված տեղեկությունները՝ մինչև Կենտրոնական բանկի կողմից լիցենզիա տրամադրելու կամ լիցենզիայի տրամադրումը մերժելու մասին որոշման կայացումը:

95. Կենտրոնական բանկը պարտավոր է լիցենզիայի տրամադրման մասին որոշումը կայացնելու պահից հնգօրյա ժամկետում լիցենզիան հանձնել ապահովագրական բրոքերային ընկերությանը:

**ՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ՄԱՆԱՃՅՈՒՂ ԵՎ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑՉՈՒԹՅՈՒՆ
ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՆԱԼԸ**

96. Հայաստանի Հանրապետության տարածքում գործող ապահովագրական բրոքերային ընկերությունը Հայաստանի Հանրապետությունում կամ օտարերկրյա պետությունում մասնաճյուղ և ներկայացուցչություն ստեղծելիս Կենտրոնական բանկի թույլտվությունն ստանալու համար Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) ապահովագրական բրոքերային ընկերության մասնաճյուղ կամ ներկայացուցչություն ստեղծելու թույլտվություն ստանալու միջնորդագիրը,
- 2) ապահովագրական բրոքերային ընկերության իրավասու մարմնի որոշումը կամ արձանագրությունից քաղվածք՝ մասնաճյուղ կամ ներկայացուցչություն բացելու համար,
- 3) մասնաճյուղ կամ ներկայացուցչություն բացելու հիմնավորումը,
- 4) մասնաճյուղի կանոնադրությունը (3 օրինակ),
- 5) մասնաճյուղի պատասխանատու անձանց գործունեության վերաբերյալ տեղեկանք՝ (միջնորդագրի տեսքով) համաձայն հավելված 3-ի, պատասխանատու անձանց վավերացված ստորագրությունների նմուշները,
- 6) ապահովագրական բրոքերային ընկերության իրավասու մարմնի որոշումը կամ արձանագրությունից քաղվածք՝ մասնաճյուղի պատասխանատու անձանց ընտրելու կամ նշանակելու մասին,
- 7) միայն Հայաստանի Հանրապետությունում մասնաճյուղ կամ ներկայացուցչություն ստեղծելու դեպքում՝ մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության տարածքի սեփականության, վարձակալության (ենթավարձակալության) կամ անհատույց օգտագործման իրավունքի պետական գրանցման վկայականի պատճենը: Ենթավարձակալության դեպքում անհրաժեշտ է ներկայացնել նաև հիմնական վարձակալության պայմանագրի պատճենը,
- 8) եթե դիմումատու հանդես է գալիս լիազոր ներկայացուցչի միջոցով, ապա ներկայացվում է նաև դիմումատուի կողմից պատշաճ կարգով նրան տրված լիազորագիրը:

97. Կենտրոնական բանկը որոշում է ընդունում ապահովագրական բրոքերային ընկերության՝ Հայաստանի Հանրապետությունում կամ օտարերկրյա պետությունում մասնաճյուղ և ներկայացուցչություն ստեղծմանը թույլտվություն տալու մասին, եթե ներկայացված փաստաթղթերը և տեղեկությունները համապատասխանում են սույն կանոնակարգին, այլ օրենքներին և իրավական ակտերին, նրանցում ներկայացված տեղեկությունները ստույգ են ու արժանահավատ, և առկա չեն ապահովագրական բրոքերային ընկերությանը Հայաստանի Հանրապետությունում կամ օտարերկրյա պետությունում մասնաճյուղի և ներկայացուցչության ստեղծմանը թույլտվություն տալու՝ սույն կանոնակարգով կամ Կենտրոնական բանկի նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված մերժման հիմքերը:

98. Կենտրոնական բանկի նախագահը մերժում է ապահովագրական բրոքերային ընկերության՝ Հայաստանի Հանրապետությունում կամ օտարերկրյա պետությունում մասնաճյուղի և ներկայացուցչության ստեղծման թույլտվությունը, եթե՝

- 1) ներկայացվել են կեղծ կամ թերի փաստաթղթեր կամ ներկայացված փաստաթղթերում արտացոլվել են անարժանահավատ կամ կեղծ տվյալներ, և (կամ)
- 2) Հայաստանի Հանրապետության տարածքից դուրս մասնաճյուղ ստեղծելու դեպքում Կենտրոնական բանկի հիմնավորված կարծիքով օտարերկրյա պետությունում ապահովագրական հատվածի վերահսկողության համար պատասխանատու մարմինը պատշաճ և

միջազգային չափանիշներին համապատասխան վերահսկողություն չի իրականացնում տվյալ պետությունում գրանցված ապահովագրական բրոքերային ընկերության մասնաճյուղի գործունեության նկատմամբ, կամ տվյալ պետությունը Կենտրոնական բանկին հնարավորություն չի ընձեռնում վերստուգել կամ պատշաճ վերահսկողություն իրականացնել ստեղծվելիք մասնաճյուղի նկատմամբ, և (կամ)

- 3) Հայաստանի Հանրապետության տարածքից դուրս մասնաճյուղ կամ ներկայացուցչություն ստեղծելու դեպքում ապահովագրական բրոքերային ընկերությունը չի հիմնավորում տվյալ երկրում մասնաճյուղ կամ ներկայացուցչություն ստեղծելու անհրաժեշտությունը կամ Կենտրոնական բանկի հիմնավորված կարծիքով՝ ծրագրավորում է շրջանառել հանցավոր ճանապարհով ձեռք բերված միջոցներ կամ օժանդակել դրանց շրջանառմանը:

99. Կենտրոնական բանկը, կենտրոնական բանկի նախագահի որոշմամբ տալիս է ապահովագրական բրոքերային ընկերության՝ Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետությունում մասնաճյուղի և ներկայացուցչության ստեղծելու թույլտվությունը կամ մերժում է միջնորդագիրը այն Կենտրոնական բանկ ներկայացնելու պահից 30-օրյա ժամկետում: 30-օրյա ժամկետը կարող է կասեցվել է ոչ ավելի, քան 30 օրով՝ Կենտրոնական բանկի կողմից պահանջվող որոշակի տեղեկություններ ստանալու համար:

100. Եթե նշված ժամկետում Կենտրոնական բանկը որոշում չի կայացնում ապահովագրական բրոքերային ընկերության՝ Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետությունում մասնաճյուղի և ներկայացուցչության թույլտվության տրամադրման վերաբերյալ, ապա թույլտվությունը համարվում է տրված:

101. Ապահովագրական բրոքերային ընկերությունը համապատասխան երկրի օրենսդրությամբ սահմանված կարգով այլ երկրում մասնաճյուղ կամ ներկայացուցչություն գրանցելուց (լիցենզավորելուց, արտոնագրելուց) հետո պարտավոր է 10-օրյա ժամկետում հաշվառել այն Կենտրոնական բանկում՝ ներկայացնելով գրանցման (լիցենզավորման, արտոնագրման) փաստը վկայող փաստաթուղթ:

102. Կենտրոնական բանկը ապահովագրական բրոքերային ընկերության՝ Հայաստանի Հանրապետության տարածքից դուրս մասնաճյուղի և ներկայացուցչության հաշվառումից հետո հնգօրյա ժամկետում այդ մասին ծանուցում է իրավաբանական անձանց գրանցումն իրականացնող պետական լիազորված մարմնին՝ վերջինիս կողմից ապահովագրական բրոքերային ընկերության մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության գրանցման մասին համապատասխան գրառում կատարելու համար:

ԲԱԺԻՆ VI. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱԿԱԼԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ

ԳԼՈՒԽ 23. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱԿԱԼԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ

103. Ապահովագրական գործակալների ռեգիստրում հաշվառվելու կամ ռեգիստրում առկա տեղեկատվությունը փոփոխելու համար անձը կամ ապահովագրական գործակալը Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) իրավաբանական անձ դիմումատուի համար՝
ա. «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 103-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետով սահմանված փաստաթղթերը (բացառությամբ 1-ին մասի 1-ին կետի «ե» ենթակետի): Հաշվառման դիմումը ներկայացվում է համաձայն հավելված 2ե-ի,

~~բ. իրավաբանական անձի կառավարման իրավասու մարմնի որոշումը կամ արձանագրությունից քաղվածը՝ ապահովագրական գործակալի գործառույթներ իրականացնելու մասին, (ուժը կորցրել է 01.07.08թ. թիվ 188 Ն որոշմամբ)~~

գ. եթե դիմումատուն հանդես է գալիս լիազոր ներկայացուցչի միջոցով, ապա ներկայացվում է նաև պատշաճ կարգով տրված լիազորագիրը,

դ. լիազոր մարմնի կողմից տրված հարկ վճարողի հաշվառման վկայականի պատճենը,

դ. փաստաթուղթ ապահովագրական գործակալի գործառույթյուններ իրականացնող ֆիզիկական անձանց կողմից ապահովագրության մասին դասընթացի ավարտման վերաբերյալ կամ ապահովագրական ընկերության (որի հետ աշխատելու է իրավաբանական անձ գործակալը) պատշաճ ձևով տրված հայտարարություն այն մասին, որ գործակալի գործառույթներ իրականացնող անձինք բավարարում են գիտելիքների հետևյալ պահանջներին.

1. ապահովագրության հիմնական սկզբունքների իմացություն,
2. ապահովագրության այն դասի կամ ենթադասի բնույթի իմացություն, որի գծով իրականացվում է միջնորդությունը,
3. ապահովագրության պայմանագրերի կնքման գործընթացի իմացություն,
4. ապահովագրության պայմանագրի պայմանների իմացություն՝ ներառյալ ապահովագրական պատահարների, պայմանագրին վերաբերող սահմանափակումների և բացառությունների,
5. ապահովագրական ծածկույթի որոշման սկզբունքների իմացություն,
6. ապահովագրավճարի վրա ազդող գործոնների իմացություն,
7. ապահովագրական պատահարի տեղի ունենալու դեպքում ապահովագրական հատուցման վճարման սկզբունքների իմացություն,
8. ապահովագրության պայմանագրերը կարգավորող օրենսդրության իմացություն,

2) անհատ ձեռնարկատեր հայտատուի համար՝

ա. «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 103-րդ հոդվածի 1-ին մասի 2-րդ կետով սահմանված փաստաթղթերը (բացառությամբ 1-ին մասի 2-րդ կետի «դ» ենթակետի): Հաշվառման դիմումը ներկայացվում է համաձայն հավելված 2ե-ի,

բ. փաստաթուղթ ապահովագրական գործակալի գործառույթյուններ իրականացնող անհատ ձեռնարկատիրոջ կողմից ապահովագրության մասին դասընթացի ավարտման վերաբերյալ կամ ապահովագրական ընկերության (որի հետ աշխատելու է գործակալը) պատշաճ ձևով տրված հայտարարություն այն մասին, որ գործակալը բավարարում է գիտելիքների հետևյալ պահանջներին՝

- ապահովագրության հիմնական սկզբունքների իմացություն,
- ապահովագրության այն դասի կամ ենթադասի բնույթի իմացություն, որի գծով իրականացվում է միջնորդությունը,
- ապահովագրության պայմանագրերի կնքման գործընթացի իմացություն,
- ապահովագրության պայմանագրի պայմանների իմացություն՝ ներառյալ ապահովագրական պատահարների, պայմանագրին վերաբերող սահմանափակումների և բացառությունների,

- ապահովագրական ծածկույթի որոշման սկզբունքների իմացություն,
- ապահովագրավճարի վրա ազդող գործոնների իմացություն,
- ապահովագրական պատահարի տեղի ունենալու դեպքում ապահովագրական հատուցման վճարման սկզբունքների իմացություն,
- ապահովագրության պայմանագրերը կարգավորող օրենսդրության իմացություն.

գ. եթե դիմումատուն հանդես է գալիս լիազոր ներկայացուցչի միջոցով, ապա ներկայացվում է նաև պատշաճ կարգով տրված լիազորագիրը,
 դ. անձնագրի պատճենը, սոցիալական քարտի պատճենը, իսկ սոցիալական քարտ ստանալուց հրաժարվելու դեպքում՝ սոցիալական քարտ ստանալուց հրաժարվելու մասին տեղեկանքի պատճենը,

2.1) ֆիզիկական անձ հայտատուի համար՝

ա. հաշվառման դիմում՝ համաձայն հավելված 2ե-ի,

բ. փաստաթուղթ ապահովագրական գործակալի գործառնություններ իրականացնող ֆիզիկական անձի կողմից ապահովագրության մասին դասընթացի ավարտման վերաբերյալ կամ ապահովագրական ընկերության (որի հետ աշխատելու է գործակալը) պատշաճ ձևով տրված հայտարարություն այն մասին, որ գործակալը բավարարում է գիտելիքների հետևյալ պահանջներին՝

1. ապահովագրության հիմնական սկզբունքների իմացություն,
2. ապահովագրության այն դասի կամ ենթադասի բնույթի իմացություն, որի գծով իրականացվում է միջնորդությունը,
3. ապահովագրության պայմանագրերի կնքման գործընթացի իմացություն,
4. ապահովագրության պայմանագրի պայմանների իմացություն՝ ներառյալ ապահովագրական պատահարների, պայմանագրին վերաբերող սահմանափակումների և բացառությունների,
5. ապահովագրական ծածկույթի որոշման սկզբունքների իմացություն,
6. ապահովագրավճարի վրա ազդող գործոնների իմացություն,
7. ապահովագրական պատահարի տեղի ունենալու դեպքում ապահովագրական հատուցման վճարման սկզբունքների իմացություն,
8. ապահովագրության պայմանագրերը կարգավորող օրենսդրության իմացություն.

գ. եթե դիմումատուն հանդես է գալիս լիազոր ներկայացուցչի միջոցով, ապա ներկայացվում է նաև պատշաճ կարգով տրված լիազորագիրը,
 դ. անձնագրի պատճենը, սոցիալական քարտի պատճենը, սոցիալական քարտ ստանալուց հրաժարվելու դեպքում՝ սոցիալական քարտ ստանալուց հրաժարվելու մասին տեղեկանքի պատճենը:

դ. ապահովագրական ընկերության հետ գործակալի գործառնություններ իրականացնելու պայմանագրի պատճենը, որում պետք է նշված լինեն, թե «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 3-րդ հոդվածի 12-րդ կետով սահմանված որ գործառնություններն են թույլատրված գործակալին, որ ապահովագրության դասի գծով, իսկ 12-րդ կետի «գ» ենթակետով սահմանված գործառնության դեպքում՝ նաև գործակալին ապահովագրավճարների հավաքագրման և հատուցումների փոխանցման իրականացման՝ ապահովագրական ընկերության կողմից թույլատրված չափերը,

ե. «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 90-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 2-րդ,

3-րդ, 4-րդ, 5-րդ, 6-րդ կետերով սահմանված հիմքերի բացակայության մասին հայտարարությունը:

- 3) Ապահովագրական գործակալը (ֆիզիկական և իրավաբանական անձ, անհատ ձեռնարկատեր) սույն կանոնակարգի 103-րդ կետի 1-ին և 2-րդ ենթակետերում նշված փաստաթղթերի հետ միասին Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում ապահովագրական ընկերության (որի հետ աշխատելու է գործակալը) կողմից պատշաճ ձևով տրված փաստաթուղթն այն մասին, որ ապահովագրական գործակալի մասնագիտական անփութության հետևանքով պատճառված վնասի հատուցումն ապահովելու պատասխանատվությունը ստանձնել է տվյալ ապահովագրական ընկերությունը: Ապահովագրական ընկերության կողմից ապահովագրական գործակալի մասնագիտական անփութության հետևանքով պատճառված վնասի հատուցումն ապահովելու պատասխանատվությունը չստանձնելու դեպքում ապահովագրական գործակալների ռեգիստրում հաշվառվելու պահից 10 օրվա ընթացքում ներկայացվում է սույն կանոնակարգի 112-րդ կետով սահմանված մասնագիտական անփութության հետևանքով պատճառված վնասի հատուցումն ապահովելու պատասխանատվությունը հավաստող փաստաթղթի պատճենը:

104. Կենտրոնական բանկը կարող է պահանջել լրացուցիչ տեղեկություններ, որոնք անհրաժեշտ են սույն կանոնակարգի 103-րդ կետում նշված տեղեկատվության հավաստիությունը գնահատելու համար:

104.1 Կենտրոնական բանկի կողմից վերահսկվող անձինք օրենքով սահմանված կարգով ապահովագրական գործակալ հաշվառվելու համար կարող են չներկայացնել այն փաստաթղթերը և (կամ) տեղեկությունները, որոնք նախկինում ներկայացվել են Կենտրոնական բանկ:

105. Կենտրոնական բանկի նախագահը ապահովագրական գործակալների ռեգիստրում ապահովագրական գործակալի հաշվառման մասին որոշումը կայացնելու պահից երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում ապահովագրական գործակալին հանձնում է հաշվառման վկայական՝ հավելված 7դ-ի:

**ԳԼՈՒԽ 24. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱԿԱԼԻ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ
ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ԿԱՄ ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ
ՍԱՄՆԱՃՅՈՒՂ ԵՎ ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑՉՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ
ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆ ՍՏԱՆԱԼԸ**

106. Հայաստանի Հանրապետության տարածքում գործող ապահովագրական գործակալը Հայաստանի Հանրապետությունում կամ օտարերկրյա պետությունում մասնաճյուղ և ներկայացուցչություն ստեղծելիս Կենտրոնական բանկի թույլտվությունն ստանալու համար Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) ապահովագրական գործակալի մասնաճյուղ կամ ներկայացուցչություն ստեղծելու թույլտվություն ստանալու միջնորդագիրը,
- 2) ապահովագրական գործակալի իրավասու մարմնի որոշումը կամ արձանագրությունից քաղվածք՝ մասնաճյուղ կամ ներկայացուցչություն բացելու համար,
- 3) մասնաճյուղի պատասխանատու անձանց ցանկը, որը ներառում է նաև նրանց վերաբերյալ տվյալներ, պատասխանատու անձանց վավերացված ստորագրությունների նմուշները,
- 4) եթե դիմումատուն հանդես է գալիս լիազոր ներկայացուցչի միջոցով, ապա ներկայացվում է նաև դիմումատուի կողմից պատշաճ կարգով նրան

տրված լիազորագիրը:

107. Կենտրոնական բանկի նախագահը որոշում է ընդունում ապահովագրական գործակալի՝ Հայաստանի Հանրապետությունում կամ օտարերկրյա պետությունում մասնաճյուղ և (կամ) ներկայացուցչություն ստեղծմանը թույլտվություն տալու մասին, եթե ներկայացված փաստաթղթերը և տեղեկությունները համապատասխանում են սույն կանոնակարգին, այլ օրենքներին և իրավական ակտերին, նրանցում ներկայացված տեղեկությունները ստույգ են ու արժանահավատ, և առկա չեն ապահովագրական գործակալի՝ Հայաստանի Հանրապետությունում կամ օտարերկրյա պետությունում մասնաճյուղի և (կամ) ներկայացուցչության ստեղծմանը համաձայնություն տալու՝ սույն կանոնակարգով կամ Կենտրոնական բանկի նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված մերժման հիմքերը:

108. Կենտրոնական բանկի նախագահը մերժում է ապահովագրական գործակալի՝ Հայաստանի Հանրապետությունում կամ օտարերկրյա պետությունում մասնաճյուղի և ներկայացուցչության ստեղծման թույլտվությունը, եթե՝

- 1) ներկայացվել են կեղծ կամ թերի փաստաթղթեր կամ ներկայացված փաստաթղթերում արտացոլվել են անարժանահավատ կամ կեղծ տվյալներ, և (կամ)
- 2) Հայաստանի Հանրապետության տարածքից դուրս մասնաճյուղ կամ ներկայացուցչություն ստեղծելու դեպքում Կենտրոնական բանկի հիմնավորված կարծիքով՝ օտարերկրյա պետությունում ապահովագրական հատվածի վերահսկողության համար պատասխանատու մարմինը պատշաճ և միջազգային չափանիշներին համապատասխան վերահսկողություն չի իրականացնում տվյալ պետությունում գրանցված ապահովագրական գործակալի մասնաճյուղի գործունեության նկատմամբ, կամ տվյալ պետությունը Կենտրոնական բանկին հնարավորություն չի ընձեռում վերստուգել կամ պատշաճ վերահսկողություն իրականացնել ստեղծվելիք մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության նկատմամբ, և (կամ)
- 3) Հայաստանի Հանրապետության տարածքից դուրս մասնաճյուղ կամ ներկայացուցչություն ստեղծելու դեպքում ապահովագրական գործակալը Կենտրոնական բանկի հիմնավորված կարծիքով՝ ծրագրավորում է շրջանառել հանցավոր ճանապարհով ձեռք բերված միջոցներ կամ օժանդակել դրանց շրջանառմանը:

109. Կենտրոնական բանկի նախագահը տալիս է ապահովագրական գործակալի՝ Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետությունում մասնաճյուղի և (կամ) ներկայացուցչության ստեղծելու թույլտվությունը կամ մերժում է միջնորդագիրը այն Կենտրոնական բանկ ներկայացնելու պահից 30-օրյա ժամկետում:

110. Եթե նշված ժամկետում Կենտրոնական բանկը որոշում չի ընդունում ապահովագրական գործակալի՝ Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետությունում մասնաճյուղի և ներկայացուցչության ստեղծման թույլտվության տրամադրման վերաբերյալ, ապա թույլտվությունը համարվում է տրված:

111. Ապահովագրական գործակալը համապատասխան երկրի օրենսդրությամբ սահմանված կարգով այլ երկրում մասնաճյուղ կամ ներկայացուցչություն գրանցելուց (լիցենզավորելուց, արտոնագրելուց) հետո 10-օրյա ժամկետում հաշվառում է այն Կենտրոնական բանկում՝ ներկայացնելով գրանցման (լիցենզավորման, արտոնագրման) փաստը վկայող փաստաթուղթ:

ԲԱԺԻՆ VII. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ՄԻՋՆՈՐԴԻ ՆԿԱՏԱՍԻՐ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐ

ԳԼՈՒԽ 25. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ՄԻՋՆՈՐԴԻ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՉԱՓԸ

112. «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 90-րդ հոդվածի 5-րդ մասով սահմանված ապահովագրական միջնորդի մասնագիտական անփութության հետևանքով պատճառված վնասի հատուցումն ապահովելու համար պատասխանատվության ապահովագրության պայմանագիրը պետք է ունենա առնվազն 100 միլիոն դրամ ապահովագրական ծածկույթ (գումար) մեկ տարվա համար բոլոր ապահովագրական պատահարների համար՝ ապահովագրական բրոքերային ընկերության համար, 2 միլիոն դրամ՝ իրավաբանական անձ ապահովագրական գործակալի համար, 1 միլիոն դրամ՝ ֆիզիկական անձ կամ անհատ ձեռնարկատեր գործակալի համար: Ընդ որում, մասնագիտական պատասխանատվության պայմանագիրը չպետք է ունենա մեկ ապահովագրական պատահարի գծով ապահովագրական գումարի, ինչպես նաև աշխարհագրական սահմանափակում:

113. Սույն կանոնակարգի 112-րդ կետի դրույթները չեն տարածվում այն ապահովագրական գործակալների վրա, որոնց մասնագիտական անփութության հետևանքով պատճառված վնասի հատուցումն ապահովելու պատասխանատվությունը ստանձնել է այն ապահովագրական ընկերությունը, ում անունից հանդես է գալիս ապահովագրական գործակալը:

114. Սույն կանոնակարգի 112-րդ կետում նշված մասնագիտական անփութության հետևանքով պատճառված վնասի հատուցումն ապահովելու համար պատասխանատվության ապահովագրության պայմանագիրը կարող է փոխարինվել այլ անձի կողմից տրված նույն չափի երաշխիքի պայմանագրով:

ԳԼՈՒԽ 26. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱԿԱԼ ՀԱՄԱՐԵԼՈՒ ՀԱՍԱՐ ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱՎՃԱՐՆԵՐԻ ԳՈՒՄԱՐԸ

115. «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 88-րդ հոդվածի 3-րդ մասի 3-րդ կետով սահմանված ապահովագրության մեկ պայմանագրով նախատեսված ապահովագրավճարների տարեկան գումարը սահմանվում է 10 հազար դրամ, իսկ բոլոր ապահովագրության պայմանագրերով նախատեսված ապահովագրավճարների տարեկան գումարը սահմանվում է 500 հազար դրամ:

ԲԱԺԻՆ VIII. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐՆԵՐԻՆ, ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԲՐՈՔԵՐԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՉԱՆՑ ՆԵՐԿԱՅԱՑՅՎՈՂ ՄԱՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ, ՄԱՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՍՏՈՒԳՄԱՆ ԵՎ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

ԳԼՈՒԽ 27. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

116. Սույն բաժնով կարգավորվում են «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց մասնագիտական համապատասխանության չափանիշները, մասնագիտական որակավորման ստուգման և ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց՝ Կենտրոնական բանկում գրանցման գործընթացը:

117. «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 21-րդ հոդվածի 2-րդ մասով սահմանված ապահովագրական ընկերության ղեկավարը և 90-րդ հոդվածի 1-ին և 2-րդ մասերով սահմանված ապահովագրական միջնորդի պատասխանատու անձը, բացառությամբ կառուցվածքային ստորաբաժանումների (ղեկարտամենտի, վարչության, բաժնի,

խմբի կամ այլ միավորի) ղեկավարների, մասնաճյուղի տնօրենի տեղակալի, մասնաճյուղի գլխավոր հաշվապահի տեղակալի, ապահովագրական ընկերության ներկայացուցչության տնօրենի և գլխավոր հաշվապահի, ապահովագրական գործակալի խորհրդի այն անդամի և գործադիր մարմնի կամ դրան համարժեք այլ մարմնի անդամի, որոնք պատասխանատու են ապահովագրական գործակալի գործառույթների համար, ապահովագրական գործակալի գործառնություններ իրականացնող ֆիզիկական անձի, պետք է ունենան սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով ստացած որակավորում:

117.1 Թեկնածուների՝ սույն կանոնակարգով սահմանված որակավորման և մասնագիտական համապատասխանության քննությունը (բացառությամբ՝ սույն կանոնակարգի 122-րդ կետով սահմանված դեպքերի) անցկացվում է Կենտրոնական բանկի թեստավորման ծառայության կողմից կամ Կենտրոնական բանկի նախագահի որոշմամբ՝ այլ կազմակերպության կողմից: Կենտրոնական բանկի նախագահի որոշմամբ քննություններն այլ կազմակերպությունների կողմից անցկացվելու դեպքում քննության թեստերի կազմման, դրանցում փոփոխությունների և լրացումների կատարման, քննություններին մասնակցելու համար թեկնածուների հերթագրման, փաստաթղթերի ընդունման, քննությունների անցկացման, քննության արդյունքների ամփոփման, բողոքարկման, ինչպես նաև անհրաժեշտ փաստաթղթերը Կենտրոնական բանկ ներկայացնելու կարգը սահմանվում է տվյալ կազմակերպության կողմից՝ համաձայնեցնելով Կենտրոնական բանկի հետ:

118. Սույն կանոնակարգի 117-րդ կետով սահմանված ապահովագրական ընկերության որակավորված ղեկավարները և ապահովագրական բրոքերային ընկերության պատասխանատու անձինք, համապատասխան պաշտոնում աշխատելու համար ապահովագրական ընկերության կամ ապահովագրական բրոքերային ընկերության միջնորդությամբ գրանցվում են Կենտրոնական բանկում՝ սույն կանոնակարգի գլուխ 37-ով սահմանված կարգով:

119. Դեկավարի թեկնածուի (բացառությամբ ապահովագրական ընկերության խորհրդի նախագահի և խորհրդի անդամների) գրանցման համար հանձնաժողովը անցկացնում է բանավոր հարցազրույց, որի արդյունքներով, սույն կանոնակարգի համաձայն, գրանցում կամ մերժում է թեկնածուի գրանցումը: Ապահովագրական ընկերության խորհրդի նախագահի և խորհրդի անդամների գրանցումն իրականացվում է սույն կանոնակարգի 165-րդ կետի համաձայն:

120. «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 21-րդ հոդվածի 3-րդ մասով սահմանված ղեկավար ճանաչելու հիմքերը սահմանվում են սույն կանոնակարգի գլուխ 41-ով: «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 23-րդ հոդվածի 1-ի մասի 5-րդ կետի և 90-րդ հոդվածի 2-րդ մասի 5-րդ կետի պահանջներին համապատասխանությունը ստուգվում է համաձայն սույն կանոնակարգի գլուխ 42-ի, իսկ 23-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետում նշված մասնագիտական համապատասխանության չափանիշները սահմանվում են գլուխ 38-ով:

ԳԼՈՒԽ 28. ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՍՏՈՒԳՄԱՆ ՁԵՎԸ

121. Դեկավարի թեկնածուները (բացառությամբ ապահովագրական ընկերության խորհրդի նախագահի և խորհրդի անդամների) որակավորման և մասնագիտական համապատասխանության ստուգման նպատակով հանձնում են գրավոր քննություն Կենտրոնական բանկում (այսուհետ՝ քննություն):

122. Ապահովագրական ընկերության խորհրդի նախագահը, խորհրդի անդամները որակավորման և մասնագիտական համապատասխանության ստուգման համար անցնում են հարցազրույց Կենտրոնական բանկի խորհրդի նիստում՝

բացառությամբ այն դեպքերի, երբ նման հարցազրույցի անցկացումը Կենտրոնական բանկի խորհուրդն անհրաժեշտ չի համարում: Կենտրոնական բանկը կարող է հարցազրույցի չհրավիրել խորհրդի այն անդամներին և նախագահին, որոնց մասնագիտական գիտելիքները, աշխատանքային փորձը, հեղինակությունը և համբավը Կենտրոնական բանկի խորհրդի կարծիքով բավարար են ապահովագրական ընկերության խորհրդի անդամներին և նախագահին առանց հարցազրույցի անցկացման գրանցելու համար: Հարցազրույցի ժամանակ ստուգվում են թեկնածուի գիտելիքները սույն կանոնակարգի 186-րդ կետով սահմանված՝ ապահովագրական ընկերության խորհրդի նախագահին և խորհրդի անդամներին վերաբերող թեմաների շրջանակներում: Հարցազրույցի արդյունքներով Կենտրոնական բանկի խորհուրդն ընդունում է որոշում՝ Կենտրոնական բանկի սահմանած չափանիշներին ապահովագրական ընկերության խորհրդի նախագահի կամ անդամի համապատասխանության կամ անհամապատասխանության վերաբերյալ: Կենտրոնական բանկի սահմանած չափանիշներին բանկի խորհրդի նախագահի կամ խորհրդի անդամի համապատասխանության վերաբերյալ Կենտրոնական բանկի խորհրդի որոշման ընդունման դեպքում բանկի խորհրդի նախագահը կամ խորհրդի անդամը համարվում են որակավորում ստացած:

~~123. Կենտրոնական բանկի խորհրդի նիստում բանավոր հարցազրույցի միջոցով որակավորման ստուգումն անցնում են ապահովագրական ընկերության խորհրդի նախագահի և անդամների թեկնածուները: (ուժը կորցրել է 01.12.09թ. թիվ 360 Ն որոշմամբ)~~

~~124. Թեկնածուների գրավոր որակավորման ստուգումն անցկացվում է հանձնաժողովի կողմից: (ուժը կորցրել է 01.12.09թ. թիվ 360 Ն որոշմամբ)~~

~~125. Պատասխանատու ստորաբաժանումը վարում է որակավորման քննության մասնակցելու համար դիմած անձանց հաշվառման գրանցամատյան, որտեղ նշվում են դիմողի անունը, ազգանունը, հայրանունը, նրա կողմից ներկայացված փաստաթղթերի ցանկը: (ուժը կորցրել է 01.07.08թ. թիվ 188 Ն որոշմամբ)~~

ԳԼՈՒԽ 29. ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՍՏՈՒԳՄԱՆԸ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

126. Թեկնածուները (բացառությամբ ապահովագրական ընկերության խորհրդի նախագահի և խորհրդի անդամների) քննությանը մասնակցելու համար պետք է նախապես հերթագրվեն: Թեկնածուները քննությանը մասնակցելու համար կարող են հերթագրվել Կենտրոնական բանկի ինտերնետային կայքի համապատասխան էջում տվյալներ մուտքագրելով կամ հեռախոսով:

126.1 Հերթագրվելու նպատակով յուրաքանչյուր եռամսյակի համար սահմանվում են քննության ստույգ օրեր, որի մասին տեղեկությունները հրապարակվում են Կենտրոնական բանկի ինտերնետային կայքում՝ մինչև տվյալ եռամսյակի առաջին ամսվան նախորդող ամսվա 10-ը:

126.2 Թեկնածուները Կենտրոնական բանկի ինտերնետային կայքում տեղադրված հեռախոսահամարով կարող են հերթագրվել ցանկացած օր և ցանկացած ժամի՝ թողնելով համապատասխան հաղորդագրություն ստորև նշված տեղեկությունների վերաբերյալ.

- 1) անուն, ազգանուն,
- 2) որակավորման տեսակ
- 3) քննությանը մասնակցելու ամիս, օր, ժամ՝ ըստ հրապարակված ցանկի (ցանկության դեպքում),
- 4) հեռախոսահամար,
- 5) տեղեկություն Հավաստագրի առկայության մասին (պատասխանատու ակտուարի թեկնածուների դեպքում):

126.3 Կենտրոնական բանկի ինտերնետային կայքի համապատասխան էջում տվյալներ մուտքագրելու միջոցով հերթագրվելու դեպքում թեկնածուները բացի սույն

կանոնակարգի 126.2-րդ կետում նշված տվյալներից պետք է հայտնեն նաև անձնագրի կամ անձը հաստատող այլ փաստաթղթի և էլեկտրոնային փոստի (առկայության դեպքում) վերաբերյալ տեղեկատվություն:

126.4 Թեկնածուի կողմից նշված օրը և (կամ) ժամին քննության անցկացման անհնարինության դեպքում կամ թեկնածուի կողմից քննությանը մասնակցելու օր և (կամ) ժամ չնշելու դեպքում թեստավորման ծառայության աշխատակիցը թեկնածուի՝ Կենտրոնական բանկում հերթագրվելու օրվան հաջորդող երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում ծանուցում է նրան քննության անցկացման հնարավոր առաջիկա օրվա և (կամ) ժամի մասին:

126.5 Թեկնածուները քննությանը մասնակցում են՝ քննության օրը ներկայացնելով հետևյալ փաստաթղթերը.

- 1) անձնագիր կամ անձը հաստատող այլ փաստաթուղթ և դրա պատճենը,
- 2) պետական տուրքի վճարումը հավաստող փաստաթղթի պատճենը,
- 3) Հավաստագրի պատճենը (Հավաստագիր ունեցող պատասխանատու ակտուարի թեկնածուների համար):

126.7 Ապահովագրական ընկերության խորհրդի նախագահի, խորհրդի անդամների թեկնածուները որակավորման և մասնագիտական համապատասխանության ստուգման համար հարցազրույցին մասնակցելու համար ապահովագրական ընկերության միջնորդությամբ Կենտրոնական բանկ են ներկայացնում սույն կանոնակարգի 164-րդ կետով սահմանված փաստաթղթերը:

126.8 Կենտրոնական բանկը ապահովագրական ընկերության խորհրդի նախագահի, խորհրդի անդամների որակավորման և մասնագիտական համապատասխանության ստուգման համար հարցազրույցն անցկացնում է պահանջվող փաստաթղթերը ստանալու օրվանից 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ հարցազրույցի անցկացման օրվանից առնվազն 1 օր առաջ թեկնածուին տեղեկացնելով հարցազրույցի անցկացման օրվա վերաբերյալ:

~~127. Հանձնաժողովը գրավոր քննությունը կամ հարցազրույցը անցկացնում է թեկնածուի կողմից սույն կանոնակարգի 126-րդ կետում նշված փաստաթղթերը Կենտրոնական բանկ մուտքագրվելու օրվանից 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում: (ուժը կորցրել է 01.12.09թ. թիվ 360 Ն որոշմամբ)~~

**ԳԼՈՒԽ 30. ԳՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԱՏՈՒԳՄԱՆ Ե ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ
ԹՈՒՅԼՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ** (ուժը կորցրել է 01.12.09թ. թիվ 360 Ն որոշմամբ)

~~128. Հանձնաժողովը կարող է չբույստրել որակավորման համար դիմող անձին մասնակցել որակավորման գրավոր քննությանը կամ հարցազրույցին, եթե որակավորման համար դիմում ներկայացնելու օրվան նախորդող երեք տարվա ընթացքում օրենքով սահմանված կարգով որակավորված անձը «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 148-րդ հոդվածի համաձայն գրկվել է որակավորումից:~~

~~129. Հանձնաժողովն իր որոշմամբ հաստատում է որակավորման գրավոր քննությանը կամ հարցազրույցին մասնակցող թեկնածուների ցուցակը: (ուժը կորցրել է 01.07.08թ. թիվ 188 Ն որոշմամբ)~~

ԳԼՈՒԽ 31. ԳՐԱՎՈՐ ՔՆՆՈՒԹՅԱՆ ԱՆՑԿԱՑՈՒՄԸ

130. Գրավոր քննությունն անցկացվում է համակարգչային ծրագրով՝ թեստային եղանակով:

131. Թեստը հարցեր պարունակող փաստաթուղթ է, որը կազմվում է սույն կանոնակարգի 9-րդ բաժնում սահմանված թեմաների ցանկի հիման վրա: «Հավաստագիր չունեցող պատասխանատու ակտուարի թեկնածուի գրավոր քննությունը բաղկացած է 2 թեստից, որոնցից առաջինը կազմվում է սույն

կանոնակարգի 186-րդ կետի աղյուսակի 1-ին, 3-րդ և 4-րդ կետերի 4-րդ սյունակում նշված թեմաների հիման վրա, երկրորդը՝ սույն կանոնակարգի 186-րդ կետի աղյուսակի 2-րդ կետի 4-րդ սյունակում նշված թեմաների հիման վրա:

132. Թեստերը, ինչպես նաև դրանցում կատարված լրացումները և փոփոխությունները հաստատվում են Կենտրոնական բանկի նախագահի որոշմամբ և ենթակա չեն հրապարակման: Թեստերը վերանայվում են ըստ անհրաժեշտության:

133. Թեստերը և դրանցում պարունակվող հարցերի քանակը տարբերակվում են ըստ ղեկավարների (ելնելով նրանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության չափանիշներից) հետևյալ խմբերի՝

Ղեկավար անձ (պատասխանատու անձ)	Հարցերի քանակ
1. Ապահովագրական ընկերության ղեկավար, այդ թվում՝	
1.1. գործադիր տնօրեն, գործադիր տնօրենի տեղակալ, 1.2. տնօրենության ղեկավար, տնօրենության անդամ, վարչության նախագահ, վարչության անդամ, 1.3. օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի գործադիր տնօրեն, գործադիր տնօրենի տեղակալ, 1.4. ներքին աուդիտի ղեկավար, ներքին աուդիտի անդամ, 1.5. օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության ներքին աուդիտի ղեկավար, ներքին աուդիտի անդամ, 1.6. գլխավոր հաշվապահ, գլխավոր հաշվապահի տեղակալ 1.7. օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի գլխավոր հաշվապահ, գլխավոր հաշվապահի տեղակալ	100 հարց
1.8. մասնաճյուղի տնօրեն 1.9. մասնաճյուղի գլխավոր հաշվապահ	80 հարց
1.10. պատասխանատու ակտուար	50 հարց
2. Ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձ, այդ թվում՝	
2.1. գործադիր տնօրեն, 2.2. վարչության նախագահ, 2.3. վարչության անդամ, 2.4. գործադիր տնօրենի տեղակալ, 2.5. գլխավոր հաշվապահ	100 հարց
2.6. ապահովագրական բրոքերի գործառնություններ իրականացնող ֆիզիկական անձ	40 հարց

134. Թեստի յուրաքանչյուր հարցին պատասխանելու համար թեկնածուին (բացառությամբ՝ պատասխանատու ակտուարի՝ Հավաստագիր չունեցող թեկնածուի) հատկացվում է միջին հաշվով 1,5 րոպե: Հավաստագիր չունեցող պատասխանատու ակտուարի թեկնածուին առաջին թեստի յուրաքանչյուր հարցին պատասխանելու համար հատկացվում է միջին հաշվով 1,5 րոպե, իսկ երկրորդ թեստի յուրաքանչյուր հարցին պատասխանելու համար հատկացվում է միջին հաշվով 4 րոպե:

135. Թեստերի հարցերից յուրաքանչյուրը պարունակում է 3-ից 4 պատասխան,

որոնցից մեկն է միանշանակ ճիշտ:

136. Թեստի հարցի միանշանակ ճիշտ պատասխանը գնահատվում է մեկ միավոր, իսկ սխալ պատասխանը՝ զրո միավոր: Սխալ պատասխաններ են համարվում միանշանակ սխալ և ոչ միանշանակ ճիշտ պատասխան նշելը, մեկից ավելի պատասխաններ նշելը կամ որևէ պատասխան չնշելը:

~~137. Թեկնածուին թույլատրվում է մասնակցել քեստային քննությանը՝ անձնագրի կամ անձը հաստատող այլ փաստաթղթի ներկայացման դեպքում: ուժը կորցրել է 01.12.09թ. քիվ 360 Ն որոշմամբ~~

138. Հայերեն լեզվին չտիրապետող թեկնածուների գրավոր քննության անցկացման ընթացքում թույլատրվում է թարգմանչի մասնակցությունը, ընդ որում Կենտրոնական բանկի համապատասխան աշխատակցի ներկայությունը պարտադիր է: Հայերեն լեզվին չտիրապետող թեկնածուների քննության տևողությունը կարող է երկարաձգվել՝ Կենտրոնական բանկի Իրավաբանական վարչության պետի թույլտվությամբ:

139. Զննությունն անցկացվում է առանձնացված սենյակում, որը վերահսկվում է տեսախցիկների միջոցով:

140. Թեկնածուին թույլատրվում է մուտք գործել քննության անցկացման սենյակ՝ անձնագրի կամ անձը հաստատող այլ փաստաթղթի ներկայացման դեպքում՝ ըստ ցուցակի նստեցնելով համապատասխան համակարգչի մոտ: Ուշացած թեկնածուների համար քննության տևողությունը չի երկարաձգվում:

141. Թեկնածուներին տրվում են բացատրություններ քննության անցկացման հետ կապված տեխնիկական հարցերի վերաբերյալ:

142. Զննության սկիզբը հայտարարելուց հետո թեկնածուն ծանոթանում է առաջադրանքներին և յուրաքանչյուր հարցի (խնդրի) ենթադրյալ պատասխաններից ընտրում է մեկ (իր կարծիքով՝ միանշանակ ճիշտ) պատասխան:

143. Գրավոր քննության ժամանակ թեկնածուին արգելվում է օգտվել տպագիր, մեքենագիր, ձեռագիր նյութերից, էլեկտրոնային սարքերից (բացառությամբ Կենտրոնական բանկի կողմից տրամադրված էլեկտրոնային հաշվիչ սարքերի), ինչպես նաև աղմկել, հուշել, խոսել, հարցեր տալ ներկա գտնվող անձանց, դուրս գալ սենյակից: Եթե թեկնածուն ցանկանում է լքել սենյակը, նրա աշխատանքը համարվում է դադարեցված:

144. Սույն կանոնակարգի 143-րդ կետում նշված պահանջներից յուրաքանչյուրի չկատարման դեպքում թեկնածուն զրկվում է քննության հետագա ընթացքին մասնակցելու իրավունքից, և համարվում է բացասական արդյունք ապահովված:

145. Աշխատանքն ավարտելուց, ինչպես նաև քննության առաջադրանքները կատարելու համար սահմանված ժամանակն սպառվելուց հետո թեկնածուին (բացառությամբ Հավաստագիր չունեցող պատասխանատու ակտուարի թեկնածուի) տրվում է իր հանձնած թեստի արդյունքների վերաբերյալ հաշվետվությունը (երկու օրինակից), որտեղ արտացոլվում են թեկնածուի միավորները տոկոսային արտահայտությամբ: Հաշվետվությունները ստորագրվում են թեկնածուի կողմից. մեկ օրինակը մնում է Կենտրոնական բանկում, մյուսը տրվում է թեկնածուին:

145.1. Հավաստագիր չունեցող պատասխանատու ակտուարի թեկնածուին աշխատանքն ավարտելուց, ինչպես նաև թեստավորման առաջադրանքները կատարելու համար սահմանված ժամանակն սպառվելուց հետո, հանձնվում է իր կատարած առաջին թեստի արդյունքների վերաբերյալ՝ համակարգչի կողմից կատարված հաշվետվությունը, որտեղ արտացոլվում են թեկնածուի միավորները տոկոսային արտահայտությամբ և երկրորդ թեստի՝ հարցերի հերթական համարները և իր կողմից տրված յուրաքանչյուր պատասխանը՝ յուրաքանչյուրից երկուական օրինակից, որոնք ստորագրվում են թեկնածուի կողմից: Մեկ օրինակը մնում է Կենտրոնական բանկում, մյուսը տրվում է թեկնածուին:

ԳԼՈՒԽ 32. ԹԵՍԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

146. Թեստերի հարցերի գնահատումը կատարվում է հետևյալ կերպ. թեկնածուի կողմից միավորների 70 և ավելի տոկոսը հավաքելու դեպքում թեկնածուն համարվում է դրական արդյունք ապահոված, և թեկնածուին տրվում է որակավորման վկայական: Հավաստագիր չունեցող պատասխանատու ակտուարի թեկնածուի միավորները հաշվարկվում են որպես առաջին թեստի արդյունքի 0.3-րդ մասի և երկրորդ թեստի արդյունքի 0.7-րդ մասի գումար:

147. Սույն կանոնակարգի 146-րդ կետով սահմանված պայմաններին չբավարարելու դեպքում թեկնածուն համարվում է բացասական արդյունք ապահոված:

148. Թեկնածուի հարցերի պատասխանների արդյունքները (ելնելով համակարգչային տվյալներից, իսկ Հավաստագիր չունեցող պատասխանատու ակտուարի դեպքում՝ պատասխանատու ստորաբաժանման աշխատակցի կողմից կազմված եզրակացությունից) հաստատում է հանձնաժողովը:

~~ԳԼՈՒԽ 33. ԲԱՆԱՎՈՐ ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԸ (ուժը կորցրել է 01.12.09թ. քիվ 360Ն որոշմամբ)~~

~~149. Կենտրոնական բանկի խորհուրդը հարցազրույցի արդյունքներով որոշում է սույն կանոնակարգի 123-րդ կետում նշված դեկավարների համապատասխանությունը կամ անհամապատասխանությունը սույն կանոնակարգի 38-րդ գլխով սահմանված մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշներին:~~

ԳԼՈՒԽ 34. ԳՐԱՎՈՐ ՔՆՆՈՒԹՅԱՆ ԲՈՂՈՔԱՐԿՈՒՄԸ

150. «Թեկնածուն կարող է բողոքարկել անցկացված որակավորման գրավոր քննության արդյունքները՝ քննության անցկացման օրվանից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում՝ գրավոր դիմում ներկայացնելով Կենտրոնական բանկ՝ համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 11-ի, կամ դիմումը լրացնելով Կենտրոնական բանկի ինտերնետային կայքի համապատասխան էջում: Դիմումն ստանալուց հետո 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կենտրոնական բանկը տեղեկացնում է բողոքարկողին բողոքարկման արդյունքների վերաբերյալ:

ԳԼՈՒԽ 35. ՈՐԱԿԱՎՈՐՎԱԾ ԴԵԿԱՎԱՐՆԵՐԻ ԵՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԱՆՑ ՑՈՒՑԱԿԸ ԵՎ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՎԿԱՅԱԿԱՆԻ ՏՐԱՄԱԴՐՈՒՄԸ

151. Անցկացված քննության արդյունքներով և հանձնաժողովի դրական կարծիքի հիման վրա թեկնածուին տրվում է որակավորման վկայական ըստ պաշտոնների հետևյալ խմբավորման.

- 1) ապահովագրական ընկերության և օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի պատասխանատու ակտուարի պաշտոնի համար,
- 2) ապահովագրական ընկերության և օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի գործադիր տնօրենի, նրա տեղակալի, տնօրենության (վարչության) նախագահի և անդամի պաշտոնների համար,
- 3) ապահովագրական ընկերության և օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի գլխավոր հաշվապահի, գլխավոր հաշվապահի տեղակալի համար,

- 4) ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի տնօրենի պաշտոնի համար,
- 5) ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի գլխավոր հաշվապահի պաշտոնի համար,
- 6) ապահովագրական բրոքերային ընկերության գործադիր տնօրենի, գործադիր տնօրենի տեղակալի, վարչության (տնօրենության) նախագահի և անդամի պաշտոնների համար,
- 7) ապահովագրական բրոքերային ընկերության գլխավոր հաշվապահի պաշտոնի համար,
- 8) ապահովագրական բրոքերի գործառնություններ իրականացնող ֆիզիկական անձի համար,
- 9) ապահովագրական ընկերության և օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի ներքին աուդիտի ղեկավարի և ներքին աուդիտի անդամի պաշտոնների համար:

151.1 Որակավորման վկայականը տրվում է քննության դրական արդյունք ապահոված թեկնածուներին թղթային ձևով (համաձայն սույն կանոնակարգի Հավելված 8-ի)՝ քննությունը հանձնելու օրվանից տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում:

151.2. Որակավորված անձանց վերաբերյալ տեղեկատվությունը հրապարակվում է Կենտրոնական բանկի ինտերնետային կայքում՝ «Որակավորման վկայական ունեցող անձինք» ցուցակում՝ քննությունը հանձնելու օրվանից տասնհինգ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Որակավորված անձանց ցուցակը թարմացվում է որակավորված անձանց որակավորման ժամկետը լրանալու կամ որակավորումից զրկվելու օրվանից երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

152. Որակավորման վկայականները տրվում են ըստ հերթական համարների:

153. Թեկնածուներին որակավորման վկայականները տրվում են ստորագրման պահից հաշված երեք տարի ժամկետով: Ապահովագրական ընկերության խորհրդի նախագահի և անդամների որակավորումը տրվում է մինչև նրանց պաշտոնավարման ժամկետի ավարտը:

~~154. Ապահովագրական ընկերության, ապահովագրական բրոքերի գործադիր տնօրենի (վարչության նախագահի) որակավորման վկայականի գործողության ժամկետը կարող է երկարաձգվել ևս 3 (երեք) տարով՝ առանց սույն կանոնակարգով նախատեսված որակավորման ստուգման, եթե սույն կետով նախատեսված ղեկավարների նկատմամբ իրենց պաշտոնավարման կամ գործունեության ընթացքում «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի հիման վրա պատասխանատվության միջոց չի կիրառվել, սույն կետով նախատեսված ղեկավարների պաշտոնավարման ընթացքում ապահովագրական ընկերությունը կամ ապահովագրական բրոքերը չի խախտել հիմնական տնտեսական նորմատիվ, սույն կետով նախատեսված ղեկավարները նախորդ 3 տարիների ընթացքում վերապատրաստվել են առնվազն 150 ժամ, ինչպես նաև եթե Կենտրոնական բանկը անհրաժեշտ չի համարում որակավորման ստուգումը: (ուժը կորցրել է 01.12.09թ. թիվ 360 Ն որոշմամբ)~~

~~155. Տրված որակավորման վկայականները հաշվառվում են կենտրոնական բանկի համապատասխան մատյանում, որտեղ գրառվում են որակավորված անձանց անունը, ազգանունը, գրանցման վայրը, բնակության վայրը (գրառվում է գրանցման վայրից տարբեր լինելու դեպքում), պաշտոնը, Կենտրոնական բանկի նախագահի որոշման համարը և ամսաթիվը, հանձնաժողովի արձանագրության համարը և ամսաթիվը, որակավորման վկայականի համարը և տրման ամսաթիվը: (ուժը կորցրել է 01.12.09թ. թիվ 360 Ն որոշմամբ)~~

~~156. Որակավորումից զրկված անձը պարտավոր է զրկման պահից 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում Կենտրոնական բանկ վերադարձնել~~

որակավորման վկայականը առկայության դեպքում: (ուժը կորցրել է 01.12.09թ. քիվ 360 Ե որոշմամբ)

157. Որակավորված անձինք որակավորման վկայականը կորցնելու դեպքում կարող են այդ մասին գրավոր հայտնել Կենտրոնական բանկ՝ ներկայացնելով գրավոր դիմում Կենտրոնական բանկի նախագահի անունով: Դիմումն ստանալուց հետո տասն աշխատանքային օրվա ընթացքում որակավորված անձին տրվում է որակավորման նոր վկայական՝ «Կրկնօրինակ» նշագրումով, իսկ կորցրած վկայականը համարվում է անվավեր:

157.1 Թեկնածուն կարող է դիմել Կենտրոնական բանկ՝ մեկից ավելի ղեկավար պաշտոնների համար նախատեսված քննություններին մասնակցելու և համապատասխան որակավորման վկայականներ ստանալու համար:

157.2 Բացասական արդյունք ապահոված թեկնածուները կրկին կարող են մասնակցել քննությանը՝ համապատասխան որակավորման վկայական ստանալու համար:

ԳԼՈՒԽ 36. ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՎԿԱՅԱԿԱՆՈՎ ՏՐՎՈՂ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ

158. Սույն կանոնակարգի 151-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նշված պաշտոնների համար որակավորման վկայական ստացած անձը կարող է աշխատել որպես ապահովագրական ընկերության և օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի գործադիր տնօրեն, նրա տեղակալ, տնօրենության (վարչության) նախագահ և անդամ:

159. Սույն կանոնակարգի 151-րդ կետի 2-րդ ենթակետով նշված պաշտոնների համար որակավորման վկայական ստացած անձը կարող է աշխատել նաև ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի տնօրեն:

160. Սույն կանոնակարգի 151-րդ կետի 3-րդ ենթակետով նշված պաշտոնների համար որակավորման վկայական ստացած անձը կարող է աշխատել որպես ապահովագրական ընկերության և օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի գլխավոր հաշվապահ, նրա տեղակալ, ներքին աուդիտի ղեկավար և ներքին աուդիտի անդամ, ինչպես նաև ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի գլխավոր հաշվապահ, ապահովագրական բրոքերային ընկերության գլխավոր հաշվապահ:

161. Սույն կանոնակարգի 151-րդ կետի 6-րդ ենթակետով նշված պաշտոնների համար որակավորման վկայական ստացած անձը կարող է աշխատել որպես բրոքերային ընկերության գործադիր տնօրեն, գործադիր տնօրենի տեղակալ, տնօրենության (վարչության) նախագահ և անդամ:

162. Ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղը կարող է չունենալ գլխավոր հաշվապահ, եթե մասնաճյուղն ապահովված է այնպիսի համակարգչային ծրագրերով, որոնք ապահովում են մասնաճյուղում կատարվող գործարքների ավտոմատ արտացոլումը ապահովագրական ընկերության հաշվեկշռում:

163. Ապահովագրական ընկերության, օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի, ապահովագրական բրոքերային ընկերության գլխավոր հաշվապահը ի պաշտոնե կարող է լինել տվյալ ապահովագրական ընկերության տնօրենության (վարչության) անդամ՝ առանց տնօրենության (վարչության) անդամի որակավորման վկայական ստանալու:

ԳԼՈՒԽ 37. ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԵՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻ ԳՐԱՆՑՈՒՄԸ

164. Ղեկավարին գրանցելու կամ ղեկավարների կազմում փոփոխությունները գրանցելու համար ապահովագրական ընկերությունը, ինչպես նաև ապահովագրական բրոքերային ընկերությունը Կենտրոնական բանկ են ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը.

ա) ղեկավարին գրանցելու կամ ղեկավարների կազմում փոփոխություն կատարելու մասին ապահովագրական ընկերության կամ ապահովագրական բրոքերի միջնորդագիրը՝ համաձայն հավելված 3-ի:

բ) իրավասու մարմնի որոշումը ղեկավարի նշանակման կամ ղեկավարների կազմում փոփոխություն կատարելու մասին:

Ընդ որում, սույն կանոնակարգի հավելված 3-ով սահմանված միջնորդագրի 2.6, 2.8-2.10, 3.3 ենթակետերում, ինչպես նաև 5-9-րդ կետերում սահմանված տեղեկությունների փոփոխությունները նույնպես ներկայացվում են Կենտրոնական բանկ՝ փոփոխությունը ապահովագրական ընկերությանը կամ ապահովագրական բրոքերին հայտնի դառնալուց հետո անհապաղ, սակայն ոչ ուշ, քան հաջորդ աշխատանքային օրվա ավարտը: Սույն կանոնակարգի հավելված 3-ով սահմանված միջնորդագիրը (տեղեկանքը) և սույն կետով սահմանված իրավասու մարմնի որոշման սքան արված տարբերակը ապահովագրական ընկերության կամ ապահովագրական բրոքերի կողմից ներկայացվում են էլեկտրոնային տարբերակով՝ Սի-Բի-Էյ-նեթ համակարգի միջոցով: Ընդ որում, սույն կանոնակարգի հավելված 3-ով սահմանված միջնորդագիրը (տեղեկանքը) ներկայացվում է էքսել (excel) ֆորմատով:

164.1 Եթե ղեկավարի թեկնածուի գրանցման համար նախկինում Կենտրոնական բանկ է ներկայացվել սույն Կանոնակարգի հավելված 3-ով պահանջվող ողջ տեղեկատվությունը և հետագայում ապահովագրական ընկերությունը (ապահովագրական բրոքերը) դիմում է Կենտրոնական բանկ նույն անձին ղեկավար գրանցելու միջնորդությամբ, ապա հավելված 3-ով սահմանված միջնորդագիրը սույն կանոնակարգի 164-րդ կետով սահմանված կարգով Կենտրոնական բանկ ներկայացնելիս կարող է լրացվել միայն միջնորդագրի 2.1 (Անուն, ազգանուն, հայրանուն), 2.3 (Ծննդյան ամսաթիվ) դաշտերը և բոլոր այն դաշտերը, որոնցում նախկինում ներկայացված տեղեկատվությունը փոփոխվել է:

164.2 Եթե ապահովագրական ընկերությունը (ապահովագրական բրոքերը) դիմում է Կենտրոնական բանկ ղեկավարի թեկնածուին գրանցելու համար, որը նախկինում գրանցվել է Կենտրոնական բանկում որպես ղեկավար, ապա տվյալ թեկնածուն հրավիրվում է հանձնաժողովի նիստին միայն, եթե Կենտրոնական բանկը համարում է անհրաժեշտ:

164.3 Սույն Կանոնակարգի 164-րդ կետով նախատեսված միջնորդագրում ներկայացված տեղեկությունների շրջանակում Կենտրոնական բանկը կարող է պահանջել լրացուցիչ տեղեկություններ, եթե քննարկվող փաստական հանգամանքների վերաբերյալ տեղեկություններին (տվյալներին) Կենտրոնական բանկը կարող է իրագեկ դառնալ բացառապես տվյալ անձի միջոցով:

164.4 Ղեկավարը գրանցվում է Կենտրոնական բանկի նախագահի որոշմամբ՝ համապատասխան փաստաթղթերը ստանալուց հետո մեկ ամսվա ընթացքում: Կենտրոնական բանկի կողմից պահանջվող որոշակի փաստեր պարզաբանելու նպատակով մեկամսյա ժամկետը կարող է կասեցվել առավելագույնը երեք ամիս ժամկետով: Ընդ որում, մեկամսյա ժամկետի կասեցման դեպքում կասեցվում է նաև սույն կանոնակարգի 175-րդ կետով սահմանված եռամսյա ժամկետը: Կասեցումը

դադարեցնելուց հետո ղեկավարի ժամանակավոր պաշտոնակատարի պաշտոնավարման ժամկետը չի կարող գերազանցել եռամսյա ժամկետի և ժամանակավոր պաշտոնավարման՝ մինչև կասեցումն ընկած օրերի տարբերությամբ առաջացող օրերի քանակը:

164.5 Եթե ապահովագրական ընկերության (ապահովագրական բրոքերի) ղեկավարը գրկվել է որակավորման վկայականից, ապա ղեկավարին որակավորման վկայականից գրկելու մասին Կենտրոնական բանկի որոշման ընդունման պահից երեք տարվա ընթացքում նա չի կարող գրանցվել որպես ապահովագրական ընկերության (ապահովագրական բրոքերի) ղեկավար:

165. Ղեկավարի թեկնածուի (բացառությամբ ապահովագրական ընկերության խորհրդի նախագահի և խորհրդի անդամների) գրանցման համար հանձնաժողովն անցկացնում է բանավոր հարցազրույց հանձնաժողովի նիստում՝ համապատասխան փաստաթղթերը ստանալուց հետո 15 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Ապահովագրական ընկերության խորհրդի նախագահի և անդամների գրանցման ժամանակ հիմք է ընդունվում սույն կանոնակարգի 122-րդ կետով նախատեսված Կենտրոնական բանկի խորհրդի որոշումը, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ Կենտրոնական բանկն անհրաժեշտ չի համարում հարցազրույցի անցկացումը, որի դեպքում խորհրդի նախագահը և անդամները գրանցվում են առանց որակավորման և մասնագիտական համապատասխանության ստուգում անցնելու:

~~166. Սույն կանոնակարգի 123-րդ կետում նշված ղեկավարի գրանցման կամ գրանցման մերժման վերաբերյալ Կենտրոնական բանկի նախագահի որոշումն ընդունվում է սույն կանոնակարգի 149-րդ կետում նշված Կենտրոնական բանկի խորհրդի որոշման ընդունման պահից հինգ օրվա ընթացքում: (ուժը կորցրել է 01.07.08թ. քիվ 188 Ն որոշմամբ)~~

167. Հանձնաժողովի նիստում հարցազրույցի ընթացքում ստուգվում է գրանցման պահին ղեկավարի թեկնածուի համապատասխանությունը սույն կանոնակարգի գլուխ 38-ով սահմանված մասնագիտական համապատասխանության չափանիշներին:

168. Ղեկավարի գրանցումը մերժվում է Կենտրոնական բանկի որոշմամբ, եթե՝
- 1) ղեկավարի թեկնածուն չի համապատասխանում «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 23-րդ հոդվածի 1-ին մասի կամ 90-րդ հոդվածի 3-րդ մասի պահանջներին.
 - 2) ղեկավարի թեկնածուն չի համապատասխանում սույն կանոնակարգի 170-րդ կետով սահմանված չափանիշներից առնվազն մեկին,
 - 3) ներկայացված փաստաթղթերը թերի են, անարժանանահավատ կամ չեն համապատասխանում օրենքի, այլ իրավական ակտերի, այդ թվում՝ Կենտրոնական բանկի կողմից սահմանված պահանջներին:

ԳԼՈՒԽ 38. ՄԱՄՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆՈՒԹՅԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

169. Ապահովագրական ընկերության կամ ապահովագրական բրոքերային ընկերության միջնորդությամբ գրանցմանը ներկայացված ղեկավարի թեկնածուն պետք է իրազեկ լինի ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեությունը կարգավորող օրենքներին և այլ իրավական ակտերին, ինչպես նաև ապահովագրական ընկերության, ապահովագրական բրոքերի գործարար ծրագրին, ինչպես նաև ապահովագրական ընկերության, ապահովագրական բրոքերի գործունեությունը կանոնակարգող ներքին ակտերին:

170. Ղեկավարի թեկնածուն պետք է բավարարի նաև հետևյալ չափանիշներին, բացառությամբ սույն կանոնակարգի 170.1 կետով նախատեսված դեպքերի՝

Ղեկավարի թեկնածու	Չափանիշ
Ապահովագրական ընկերության ղեկավարներ, այդ թվում՝	
1.1. խորհրդի նախագահ, խորհրդի անդամ	ա. բարձրագույն կրթության առկայության դեպքում՝ առնվազն 5 տարվա աշխատանքային փորձ, իսկ բարձրագույն կրթության բացակայության դեպքում՝ առնվազն 10 տարվա աշխատանքային փորձ և բ. Կենտրոնական բանկից ստացված որակավորման վկայական (ուժը կորցրակ է 01.12.09թ. թիվ 360 Ն որոշմամբ)
1.2. Պատասխանատու ակտուար	ա. ակտուարական, վիճակագրական, մաթեմատիկական, ինժեներա-տնտեսագիտական կրթություն, որը կարող է հավաստվել Հայաստանի Հանրապետության կամ օտարերկրյա պետության բարձրագույն ուսումնական հաստատության համապատասխան դիպլոմով (վկայականով) կամ օտարերկրյա կազմակերպության կողմից տրված ակտուարի որակավորումը հավաստող համապատասխան փաստաթղթով, և (կամ) բ. առնվազն 5 տարվա մասնագիտական աշխատանքային փորձ գ. Կենտրոնական բանկից ստացված որակավորման վկայական
1.3. գործադիր տնօրեն, տնօրենության ղեկավար, տնօրենության անդամ, վարչության նախագահ, վարչության անդամ, գործադիր տնօրենի տեղակալ, օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի գործադիր տնօրեն, գործադիր տնօրենի տեղակալ	ա. բարձրագույն կրթություն և բ. առնվազն 5 տարվա աշխատանքային փորձ, որից առնվազն երկու տարին՝ ղեկավար պաշտոնում և գ. Կենտրոնական բանկից ստացված որակավորման վկայական
1.4. մասնաճյուղի տնօրեն	ա. բարձրագույն կրթության դեպքում՝ առնվազն 1 տարվա աշխատանքային փորձ, իսկ բարձրագույն կրթության բացակայության դեպքում՝ առնվազն 2 տարվա աշխատանքային փորձ ապահովագրության ոլորտում, և բ. Կենտրոնական բանկից ստացված որակավորման վկայական
1.5. ներքին աուդիտի ղեկավար, օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության ներքին աուդիտի ղեկավարը, ներքին աուդիտի անդամը, օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի ներքին աուդիտի անդամը	ա. բարձրագույն կրթություն և բ. 3 տարվա մասնագիտական աշխատանքային փորձ և, գ. Կենտրոնական բանկից ստացված որակավորման վկայական
1.6. գլխավոր հաշվապահ, գլխավոր հաշվապահի տեղակալ, օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության	ա. բարձրագույն կրթություն և բ. 2 տարվա մասնագիտական աշխատանքային փորձ և

մասնաճյուղի գլխավոր հաշվապահը, գլխավոր հաշվապահի տեղակալ	գ. Կենտրոնական բանկից ստացված որակավորման վկայական
1.7. մասնաճյուղի գլխավոր հաշվապահ	ա. բարձրագույն կրթության դեպքում՝ առնվազն 1 տարվա մասնագիտական աշխատանքային փորձ, իսկ բարձրագույն կրթության բացակայության դեպքում՝ առնվազն 2 տարվա մասնագիտական աշխատանքային փորձ և բ. Կենտրոնական բանկից ստացված որակավորման վկայական
1.8. ներկայացուցչության տնօրեն, ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի տնօրենի տեղակալ, մասնաճյուղի գլխավոր հաշվապահի տեղակալ	Չկան
Ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձ, այդ թվում՝	
1.9. գործադիր տնօրեն, վարչության նախագահ, վարչության անդամ, գործադիր տնօրենի տեղակալ	ա. բարձրագույն կրթություն և բ.. առնվազն 3 տարվա աշխատանքային փորձ, և գ. Կենտրոնական բանկից ստացված որակավորման վկայական
1.10. գլխավոր հաշվապահ	ա. բարձրագույն կրթություն և բ. 2 տարվա մասնագիտական աշխատանքային փորձ, գ. Կենտրոնական բանկից ստացված որակավորման վկայական
1.11. ապահովագրական բրոքերի գործառնություններ իրականացնող ֆիզիկական անձ	Կենտրոնական բանկից ստացված որակավորման վկայական
Ապահովագրական գործակալի պատասխանատու անձ, այդ թվում՝	
1.12. Խորհրդի անդամը և գործադիր մարմնի կամ դրան համարժեք այլ մարմնի անդամը, որոնք պատասխանատու են ապահովագրական գործակալի գործառնությունների համար	Չկան
1.13. ապահովագրական գործակալի գործառնություններ իրականացնող ֆիզիկական անձ	Չկան

170.1. Եթե ղեկավարի թեկնածուն չունի սույն կանոնակարգի 170-րդ կետով նախատեսված աշխատանքային փորձ և (կամ) բարձրագույն կրթություն, ապա նա իրավունք ունի Կենտրոնական բանկ ներկայացնել համապատասխան պաշտոններում աշխատելու համար բավարար գիտելիքների ու հմտությունների առկայության վերաբերյալ համապատասխան փաստաթղթեր, տեղեկություններ և (կամ) այլ հիմնավորումներ: Ներկայացված փաստաթղթերի, տեղեկությունների և (կամ) այլ հիմնավորումների հիման վրա Հանձնաժողովի դրական

եզրակացությամբ, Կենտրոնական բանկի նախագահին իրավունք ունի գրանցել անձին համապատասխան պաշտոնում, եթե համարում է, որ անձը տիրապետում է այդ պաշտոնում աշխատելու համար բավարար գիտելիքների ու հմտությունների:

171. Սույն կանոնակարգի 170-րդ կետում նշված աշխատանքային փորձը վերաբերում է գրանցման պահին նախորդող 10 տարիներին, բացառությամբ խորհրդի նախագահի, խորհրդի անդամի համար նախատեսված աշխատանքային փորձի: Սույն կանոնակարգի իմաստով անձը համարվում է բարձրագույն կրթություն ունեցող, եթե նա ավարտել է Հայաստանի Հանրապետության կամ օտարերկրյա պետության բարձրագույն ուսումնական հաստատություն կամ ստացել է Հայաստանի Հանրապետության կամ միջազգային ճանաչում ունեցող ֆինանսական ոլորտի մասնագիտական որակավորման վկայական:

ԳԼՈՒԽ 39. ՂԵԿԱՎԱՐԻՆ ԿԱՄ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻՆ ԳՐԱՆՑՈՒՄԻՑ ՀԱՆԵԼԸ ԵՎ ԴՐԱ ՀԱՄԱՐ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՓԱՏՏԱԹՂԹԵՐԸ

172. Կենտրոնական բանկի նախագահի որոշմամբ ղեկավարը հանվում է գրանցումից, եթե՝

- 1) որակավորման վկայականի գործողության ժամկետը լրացել է, և ղեկավարը կամ պատասխանատու անձը չի ստացել որակավորման նոր վկայական.
- 2) ղեկավարը կամ պատասխանատու անձը գրկվել է որակավորման վկայականից.
- 3) ապահովագրական ընկերությունը կամ ապահովագրական բրոքերը դիմել է համապատասխան միջնորդությամբ.
- 4) խախտվել են օրենքներով և այլ իրավական ակտերով ղեկավարների նկատմամբ սահմանված պահանջները:

173. Ապահովագրական ընկերության կամ ապահովագրական բրոքերի միջնորդությամբ ղեկավարին Կենտրոնական բանկում գրանցումից հանելու համար ապահովագրական ընկերությունը կամ ապահովագրական բրոքերը ապահովագրական ընկերության կամ ապահովագրական բրոքերի իրավասու մարմնի կողմից փոփոխություններ կատարելու վերաբերյալ որոշում ընդունելու պահից 10-օրյա ժամկետում Կենտրոնական բանկ են ներկայացնում հետևյալ փաստաթղթերը՝

- 1) Ղեկավարին գրանցումից հանելու վերաբերյալ միջնորդագիր (գրանցումից հանելու պատճառների հիմնավորումներով)՝ ապահովագրական ընկերության կամ ապահովագրական բրոքերի կառավարման մարմնի կողմից լիազորված անձի ստորագրությամբ՝ վավերացված ապահովագրական ընկերության կամ ապահովագրական բրոքերի կնիքով (առկայության դեպքում),
- 2) ապահովագրական ընկերության կամ ապահովագրական բրոքերի իրավասու մարմնի որոշումը կամ արձանագրությունից քաղվածք՝ փոփոխություններ կատարելու վերաբերյալ:

ԳԼՈՒԽ 40. ՂԵԿԱՎԱՐԻ ԿԱՄ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻ ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ՊԱՇՏՈՆԱԿԱՏԱՐԸ

174. Սույն կանոնակարգի իմաստով՝ ղեկավարի ժամանակավոր պաշտոնակատար են համարվում այն անձինք, որոնք առանց համապատասխան պաշտոնում Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկում գրանցման սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով իրականացնում են ապահովագրական ընկերության ղեկավարի կամ ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձի

պարտականություններ:

175. Ապահովագրական ընկերության ղեկավարի կամ ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձի պաշտոնում՝ որպես ղեկավարի ժամանակավոր պաշտոնակատար, պաշտոնավարման ժամկետ կարող է սահմանվել ոչ ավելի, քան երեք ամիս: Նշված եռամսյա ժամկետը սահմանվում է տվյալ ղեկավարի պաշտոնում նշանակվող բոլոր ժամանակավոր պաշտոնակատարների համար, այսինքն՝ միևնույն պաշտոնի նոր ժամանակավոր պաշտոնակատարի նշանակումը չի ընդհատում կամ վերսկսում եռամսյա ժամկետը:

176. Սույն կանոնակարգի 175-րդ կետով նշված եռամսյա ժամկետում ապահովագրական ընկերության կամ ապահովագրական բրոքերի կողմից նշանակված՝ որակավորման վկայական չունեցող ղեկավարի ժամանակավոր պաշտոնակատարը սույն կանոնակարգով սահմանված ձևով Կենտրոնական բանկում անցնում է որակավորման ստուգում և գրանցվում Կենտրոնական բանկում:

177. Ապահովագրական ընկերության կամ ապահովագրական բրոքերային ընկերության գործադիր տնօրենի, տնօրենության ղեկավարի (վարչության նախագահի) ժամանակավոր պաշտոնակատար կարող են նշանակվել (նշված պարտականությունները կարող են կատարել) միայն տվյալ ապահովագրական ընկերության կամ ապահովագրական բրոքերային ընկերության գործադիր տնօրենի տեղակալը կամ տնօրենության (վարչության) անդամը, կամ գործադիր տնօրենի որակավորման վկայական ունեցող ապահովագրական ընկերության կամ ապահովագրական բրոքերային ընկերության այլ աշխատակիցը:

178. Ապահովագրական ընկերության կամ ապահովագրական բրոքերի գլխավոր հաշվապահի ժամանակավոր պաշտոնակատար կարող է նշանակվել (նշված պարտականությունը կարող է կատարել) տվյալ ապահովագրական ընկերության կամ ապահովագրական բրոքերի գլխավոր հաշվապահի տեղակալը կամ գլխավոր հաշվապահի որակավորման վկայական ունեցող ապահովագրական ընկերության կամ ապահովագրական բրոքերի այլ աշխատակիցը:

179. Ապահովագրական ընկերության խորհրդի քանակական կազմը ապահովագրական ընկերության ներքին իրավական ակտերով նախատեսված թվից պակաս լինելու դեպքում ապահովագրական ընկերությունը Կենտրոնական բանկի գրանցմանն է ներկայացնում թափուր մնացած տեղերի համար խորհրդի անդամի նոր թեկնածուներին՝ սույն կանոնակարգով սահմանված կարգով:

180. Ապահովագրական ընկերության խորհրդի նախագահի և անդամների թեկնածուներն իրավունք ունեն իրականացնել համապատասխանաբար խորհրդի նախագահի և խորհրդի անդամի պարտականությունները միայն Կենտրոնական բանկում համապատասխան պաշտոնում գրանցման պահից: Ապահովագրական ընկերության խորհրդի նախագահի և անդամների ժամանակավոր պաշտոնակատար չի նախատեսվում:

**ԳԼՈՒԽ 41. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ
ՄԱՐՄԻՆՆԵՐԻ ԿՈՂՄԻՑ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ԿԱՅԱՑՄԱՆ ՀԱՐՑՈՒՄ ՈՐԵՎԷ
ԱԶԳԵՑՈՒԹՅՈՒՆ ՈՒՆԵՑՈՂ ԿԱՄ ԻՆՔՆՈՒՐՈՒՅՆ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՅԱՑՆՈՂ
ԱՆՁԻՆ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐ ՃԱՆԱԶԵԼՈՒ
ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ**

181. Համաձայն «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 21-րդ հոդվածի 3-րդ մասի՝ ապահովագրական ընկերության ղեկավար է հանդիսանում նաև սույն գլխով սահմանած չափանիշներով հիմնավորված՝ Կենտրոնական բանկի կարծիքով որևէ կերպ ապահովագրական ընկերության կառավարման մարմինների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ ազդեցություն ունեցող կամ ինքնուրույն որոշումներ կայացնող անձը:

182. Ապահովագրական ընկերության կառավարման մարմինների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ ազդեցություն ունեցող կամ ինքնուրույն որոշումներ կայացնող անձին ապահովագրական ընկերության ղեկավար համարելու հարցը քննարկվում է Կենտրոնական բանկի խորհրդի նիստում:

183. Ապահովագրական ընկերության կառավարման մարմինների կողմից որոշումների կայացման հարցում որևէ ազդեցություն ունեցող կամ ինքնուրույն որոշումներ կայացնող անձին ապահովագրական ընկերության ղեկավար համարելու հարցերը Կենտրոնական բանկի խորհրդի կողմից քննարկվում են ստորև նշված պայմաններից առնվազն մեկի առկայության դեպքում, երբ`

- 1) ապահովագրական ընկերության կառավարման մարմնի որոշումները կամ որոշումների մի մասը ընդունվում են միայն այդ աշխատակցի համաձայնության պարագայում կամ ներկայացմամբ,
- 2) ապահովագրական ընկերությունում ստեղծված հանձնաժողովներում աշխատակիցը հանդիսանում է հանձնաժողովի նախագահ կամ հանձնաժողովի որոշումները կամ որոշումների մի մասը ընդունվում են միայն իր համաձայնությամբ կամ ներկայացմամբ,
- 3) ապահովագրական ընկերության գործադիր տնօրենի, վարչության նախագահի կամ գլխավոր հաշվապահի բացակայության (ներառյալ` հիվանդություն, գործուղում կամ աշխատանքի վայրից այլ պատճառներով փաստացի բացակայություն) դեպքում աշխատակիցն ի պաշտոնե կամ փաստացի փոխարինում է նրանց,
- 4) ապահովագրական ընկերության կառավարման մարմիններից կամ ղեկավարներից մեկը լիազորել է ապահովագրական ընկերության աշխատակցին իրականացնել իր իրավասությունները կամ դրանց մի մասը,
- 5) անձը կարող է ազդել ապահովագրական ընկերության գործունեության ուղղությունների վրա` տվյալ ապահովագրական ընկերության նկատմամբ իր ունեցած պահանջի ուժով,
- 6) անձը լիազորված է տիրապետել ապահովագրական ընկերության այնպիսի սահմանաչափերով միջոցներ, որոնց կորուստը, փչացումը կամ վնասվածքը կարող է էապես ազդել ապահովագրական ընկերության ֆինասական վիճակի վրա:

184. Սույն կանոնակարգի 183-րդ կետում նշված չափանիշները կարող են հիմք հանդիսանալ Կենտրոնական բանկի խորհրդի կողմից ապահովագրական ընկերության աշխատակցին ապահովագրական ընկերության ղեկավար համարելու համար:

185. Կենտրոնական բանկի խորհրդի կողմից ապահովագրական ընկերության աշխատակիցներին սույն գլխի իմաստով ապահովագրական ընկերության ղեկավար համարելու վերաբերյալ Կենտրոնական բանկի խորհրդի որոշումը ընդունելուց հետո մեկշաբաթյա ժամկետում ապահովագրական ընկերությունը Կենտրոնական բանկ է ներկայացնում այդ անձանց գործունեության վերաբերյալ տեղեկանք` (միջնորդագրի տեսքով) համաձայն սույն կանոնակարգի հավելված 3-ի և հետագայում տեղեկացնի այդ աշխատակիցների կազմում կատարված փոփոխությունների մասին:

ԲԱԺԻՆ IX. ՂԵԿԱՎԱՐՆԵՐԻ ԵՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԱՆՑ ԹԵԿՆԱԾՈՒՆԵՐԻ ՍԱՄՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՍՏՈՒԳՄԱՆ ԹԵՄԱՆԵՐԻ ՑԱՆԿ

ԳԼՈՒԽ 42. ՂԵԿԱՎԱՐՆԵՐԻ ԵՎ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԱՆՑ ՍԱՄՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՍՏՈՒԳՄԱՆ ԹԵՄԱՆԵՐԻ ՑԱՆԿ

186. Ղեկավարները Կենտրոնական բանկում որակավորման ստուգումը անցնում են սույն կետում ներկայացված աղյուսակում նշված թեմաներով, ընդ որում, "+" նշանը նշանակում է՝ տվյալ թեման վերաբերում է, "-" նշանը՝ չի վերաբերում: Սույն կետի աղյուսակի 1-ին կետի 78-րդ ենթակետում նշված խնդիրները վերաբերում են մույն աղյուսակի 1-ին կետի 1-77-րդ ենթակետերում նշված թեմաներին: Սույն կետի աղյուսակի 2-րդ կետի 5-րդ ենթակետում նշված խնդիրները վերաբերում են 2-րդ կետի 1-4-րդ ենթակետերում նշված թեմաներին:

Գիտելիքների և ունակությունների բնագավառները	Ապահովագրական ընկերության և օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի						Ապահովագրական բրոքերի			
	Խորհրդի նախագահ, խորհրդի անդամ	Օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի գործադիր տնօրեն, տնօրինության ղեկավար և անդամներ, վարչության նախագահ, վարչության անդամներ, գործադիր տնօրենի տեղակալ, Ապահովագրության ընկերություններ	Օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի ներքին	Օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի գլխավոր հաշվապահ, գլխավոր հաշվապահի տեղակալ, մասնաճյուղի գլխավոր	Հավաստագիր չստացած ատախանաատու ակտուստ	Հավաստագիր ստացած պատասխանատու ակտուստ	Գործադիր տնօրեն վարչության նախագահ, վարչության անդամներ, օտոձառնող տնօրենի տեղակալ	Գլխավոր հաշվապահ	Բրոքերի գործառույթներ իրականացնող ֆիզիկա-կան անձ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Ապահովագրության օրենսդրություն, ենթօրենսդրական դաշտ և ապահովագրության գործնական խնդիրներ										
1) Ապահովագրության հիմնական հասկացությունները	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2) Ապահովագրության ձևերը տեսակները և դասերը	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3) Ապահովագրական ընկերությունների իրավական կարգավիճակը	+	+	+	+	+	+	-	-	-	-
4) Ապահովագրական ընկերության կապիտալում մասնակցության սահմանափակումները	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-
5) Նշանակալից մասնակցությունը	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-
6) Փոխկապակցված անձինք	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-

7) Ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալին ներկայացվող պահանջները	+	+	+	+	+	+	-	-	-
8) Շահութաբաժինների վճարումը և վճարման սահմանափակումները	+	+	+	+	+	+	+	-	-
9) Նշանակալից մասնակցության ձեռքբերման նախնական համաձայնությունը	+	+	+	+	+	+	-	-	-
10) Ապահովագրական ընկերության կառավարման մարմինները և ղեկավարները	+	+	+	+	+	+	-	-	-
11) Ապահովագրական ընկերության ղեկավարների մասնագիտական համապատասխանությունն ու որակավորումը	+	+	+	+	+	+	-	-	-
12) Ապահովագրական ընկերության ղեկավարների նկատմամբ պահանջները	+	+	+	+	+	+	-	-	-
13) Ապահովագրական ընկերության ընդհանուր ժողովը և նրա իրավասությունները	+	+	+	+	+	+	-	-	-
14) Ապահովագրական ընկերության խորհուրդը, խորհրդի ձևավորումը, իրավասությունները	+	+	+	+	+	+	-	-	-
15) Ապահովագրական ընկերության գործադիր տնօրենը, տնօրինությունը	+	+	+	+	+	+	-	-	-
16) Ապահովագրական ընկերության գլխավոր հաշվապահը	+	+	+	+	+	+	-	-	-
17) Ապահովագրական ընկերության ներքին աուդիտը	+	+	+	+	+	+	-	-	-
18) Ապահովագրական ընկերության պատասխանատու ակտուարը	+	+	+	+	+	+	-	-	-
19) Ապահովագրական ընկերության արտաքին աուդիտը	+	+	+	+	+	+	-	-	-
20) Ապահովագրական գործունեության յիցենզավորումը	-	+	+	+	-	-	-	-	-
21) Ապահովագրական ընկերության գործարար ծրագիրը	+	+	+	+	+	+	-	-	-
22) Ապահովագրական	-	+	+	+	-	-	-	-	-

ընկերության մասնաճյուղը և ներկայացուցչությունը									
23) Օտարերկրյա ընկերության՝ Հայաստանի Հանրապետության տարածքում մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը	-	+	+	+	-	-	-	-	-
24) Ապահովագրական ընկերության՝ Հայաստանի Հանրապետության տարածքից դուրս մասնաճյուղ և ներկայացուցչություն ստեղծելը	-	+	+	+	-	-	-	-	-
25) Օրենսդրությամբ սահմանված պահանջների փոփոխությունների գրանցումը	-	+	+	+	+	+	-	-	-
26) Ապահովագրական գործառույթների պատվիրակումը	-	+	+	+	+	+	-	-	-
27) Ապահովագրական ընկերության գործունեության հիմնական տնտեսական նորմատիվները	-	+	+	+	+	+	-	-	-
28) Ապահովագրական ընկերության տեխնիկական պահուստները	-	+	+	+	+	+	-	-	-
29) Վերաապահովագրությանն ու համատեղ ապահովագրությանը ներկայացվող պահանջները	-	+	+	-	+	+	+	-	+
30) Ապահովագրական ընկերության գործունեության նկատմամբ պահանջները	-	+	+	+	+	+	-	-	-
31) Ապահովագրական ընկերության ներդրումային գործունեությունը	-	+	+	+	+	+	-	-	-
32) Ապահովագրական ընկերության և հաճախորդների հարաբերությունները	-	+	+	+	+	+	-	-	-
33) Ապահովագրական ընկերության հետ կապված անձանց հետ գործարքները	-	+	+	+	+	+	-	-	-
34) Ապահովագրական ընկերության կողմից հրապարակվող տեղեկատվությունը, դրա հրապարակումը	-	+	+	+	+	+	-	-	-
35) Ապահովագրական	-	+	+	+	+	+	-	-	-

ընկերության հաշվետվությունները									
36) Ապահովագրական միջնորդությունը և դրա տեսակները	-	+	-	+	-	-	+	+	+
37) Ապահովագրական միջնորդների ռեզիստորը	-	+	-	+	-	-	+	+	+
38) Ապահովագրական բրոքերների պատասխանատու անձանց նկատմամբ պահանջները	-	-	-	-	-	-	+	+	+
39) Ապահովագրական միջնորդների ակտիվների առանձնացված հաշվառումը	-	-	-	-	-	-	+	+	-
40) Ապահովագրական պայմանագրերի կնքման միջնորդության նկատմամբ պահանջները	-	+	+	-	-	-	+	-	+
41) Ապահովագրական բրոքերների հաշվետվությունները, հրապարակվող տեղեկատվությունը և հաշվապահական հաշվառումը	-	-	-	-	-	-	+	+	+
42) Ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը	-	-	-	-	-	-	+	+	+
43) Ապահովագրական բրոքերի՝ Հայաստանի Հանրապետությունում կամ օտարերկրյա պետությունում գործող մասնաճյուղը և ներկայացուցչությունը	-	-	-	-	-	-	+	+	+
44) Ապահովագրական գործակալի հաշվառումը	-	+	+	-	-	-	-	-	-
45) Ապահովագրական գործակալի՝ Հայաստանի Հանրապետությունում կամ օտարերկրյա պետությունում գործող մասնաճյուղը և ներկայացուցչությունը	-	+	+	-	-	-	-	-	-
46) Ապահովագրական գաղտնիքը	-	+	+	+	+	+	+	+	+
47) Ապահովագրական պորտֆելի փոխանցումը	-	+	+	+	+	+	-	-	-
48) Ապահովագրական ընկերության վերակազմակերպումը և լուծարումը	-	+	+	-	-	-	+	-	-
49) Ապահովագրական ընկերության ինքնալուծարումը	-	+	+	-	-	-	-	-	-
50) Լուծարային հանձնաժողովի	+	+	+	-	-	-	+	-	-

նկատմամբ վերահսկողությունը և հաշվետվությունները									
51) Վերահսկողություն և պատասխանատվություն իրավական ակտերի խախտումների համար	+	+	+	+	+	+	+	+	+
52) Պատասխանատվության միջոցները	+	+	+	+	+	+	+	+	+
53) Ապահովագրական ընկերության ակտիվների դասակարգումը և հնարավոր կորուստների պահուստների ձևավորումը	-	+	+	+	+	+	-	-	-
54) Ապահովագրական ընկերության ներքին աուդիտի գործունեության, ներքին հսկողության համակարգին ներկայացվող նվազագույն պահանջները	+	+	+	+	+	+	-	-	-
55) Ապահովագրության տարրերը	-	+	+	+	+	+	+	+	+
56) Ապահովագրողները	-	+	+	+	+	+	+	+	+
57) Ապահովագրության պայմանագիրը	-	+	+	+	+	+	+	+	+
58) Ապահովագրության պայմանագիրը կնքելիս ապահովադրի կողմից տրամադրվող տեղեկությունները	-	+	+	-	+	+	+	-	+
59) Ապահովագրական պատահարը	-	+	+	-	+	+	+	-	+
60) Ապահովագրական ռիսկի գնահատումը	-	+	+	-	+	+	+	-	+
61) Ապահովագրական գումար և ապահովագրական արժեք	-	+	+	+	+	+	+	+	+
62) Ապահովագրական հատուցման նվազեցումը և հատուցման մերժման հիմքերը	-	+	+	-	+	+	+	-	+
63) Համատեղ ապահովագրությունը	-	+	+	+	+	+	+	-	+
64) Ապահովագրավճարը	-	+	+	+	+	+	+	+	+
65) Ապահովագրված անձին փոխարինելը	-	+	-	-	+	+	+	-	+
66) Շահառուն	-	+	+	+	+	+	+	+	+
67) Ապահովագրության պայմանագրի գործողության սկիզբը	-	+	+	+	+	+	+	+	+
68) Ապահովագրության պայմանագրի վաղաժամկետ դադարումը և դրա իրավական հետևանքները	-	+	+	-	+	+	+	-	+

69) Ապահովագրության պայմանագրի գործողության ընթացքում ապահովագրական ռիսկի մեծանալու կամ նվազելու հետևանքները	-	+	+	+	+	+	+	+	+
70) Ապահովագրության օբյեկտի նկատմամբ իրավունքներն այլ անձի փոխանցելը	-	+	+	-	+	+	+	-	+
71) Ապահովագրական պատահարը տեղի ունենալու մասին ապահովագրողին ծանուցելը	-	+	+	-	+	+	+	-	+
72) Ապահովագրական պատահարից առաջացած վնասները նվազեցնելը	-	+	+	-	+	+	+	+	+
73) Ապահովադրի, ապահովագրված անձի կամ շահառուի մեղքով ապահովագրական պատահարի տեղի ունենալու հետևանքները	-	+	+	-	+	+	+	-	+
74) Ապահովագրական հատուցումը և ապահովագրական գումար վճարելուց ապահովագրողին ազատելը	-	+	+	-	+	+	+	-	+
75) Վնասի հատուցման պահանջի իրավունքն ապահովադրից ապահովագրողին անցնելը	-	+	+	-	+	+	+	-	+
76) Հայցային վաղեմությունն ապահովագրության հետ կապված պահանջներով	-	+	+	-	+	+	+	-	+
77) Վերաապահովագրության պայմանագիրը	-	+	+	+	+	+	+	+	+
78) Պարտադիր ապահովագրությունը	-	+	+	+	+	+	+	+	+
79) Երրորդ անձի կողմից վնաս պատճառելու համար պատասխանատվության ապահովագրությունը	-	+	+	-	+	+	+	-	+
80) Գործնական ապահովագրության խնդիրներ	-	+	+	+	-	-	+	+	-
2. Ապահովագրություն և ակտուարական հաշվարկներ									
<i>1) Ֆինանսական մաթեմատիկա և ներդրումներ</i>									
ա) Ներդրումային պայուսակներ, դրանց եկամտաբերության ու	-	-	-	-	+	-	-	-	-

ռիսկայնության գնահատումներ									
բ) Կապիտալ ակտիվների գնահատման մոդել (CAPM)	-	-	-	-	+	-	-	-	-
գ) Ներդրումային նախագծերի գնահատում	-	-	-	-	+	-	-	-	-
դ) Աննուիտետներ, դրանց տեսակները	-	-	-	-	+	-	-	-	-
ե) Փողի ժամանակային արժեք, դրամական հոսքերի ներկա և ապագա արժեքներ	-	-	-	-	+	-	-	-	-
զ) Եկամտաբերության ներքին դրույք (IRR)	-	-	-	-	+	-	-	-	-
է) Արժեթղթերի (պարտատոմսեր, բաժնետոմսեր, ածանցյալ գործիքներ) գնահատում և գնորոշում	-	-	-	-	+	-	-	-	-
ը) Տարբեր պարբերականությամբ հաշվարկվող անվանական, իրական և արդյունավետ տոկոսադրույքներ	-	-	-	-	+	-	-	-	-
թ) Շարունակաբար (անընդհատ) հաշվարկվող տոկոսադրույք, տոկոսադրույքի ուժ	-	-	-	-	+	-	-	-	-
ժ) Տարբեր պարբերականությամբ հաշվարկվող անվանական, իրական և արդյունավետ դիսկոնտի (զեղչման) դրույքներ	-	-	-	-	+	-	-	-	-
ի) Միջազգայնորեն ընդունված պայմանական նշանակումներ (աննուիտետի, զեղչման գործակիցների, տարբեր վճարման հաճախականությամբ տոկոսադրույքների և այլն)	-	-	-	-	+	-	-	-	-
<i>2) Կյանքի ապահովագրության մաթեմատիկա</i>									
ա) Կյանքի ապահովագրության պրոդուկտներ (աննուիտետներ, մահվան, լրակեցության, խառը ապահովագրություն և այլն), դրանց հետ կապված ֆինանսական հոսքերի գնահատում	-	-	-	-	+	-	-	-	-
բ) Կյանքի	-	-	-	-	+	-	-	-	-

ապահովագրության վկայագրերի/պոլիսների, դրանց գծով ապահովագրավճարների և հատուցումների (օգուտների) ներկա եւ ապագա արժեքները									
զ) Չուտ ապահովագրավճարով վկայագրի արժեքը (net premium policy value)	-	-	-	-	+	-	-	-	-
դ) Միջազգայնորեն ընդունված ակտուարական պայմանական նշանակումների համակարգ	-	-	-	-	+	-	-	-	-
ե) Կոմուտացիոն ֆունկցիաներ	-	-	-	-	+	-	-	-	-
<i>3) Ոչ կյանքի ապահովագրության մաքեմատիկա</i>									
ա) Ոչ կյանքի ապահովագրության դասերը, դրանց առանձնահատկությունները, համաապահովագրություն	-	-	-	-	+	-	-	-	-
բ) Ապահովագրողի սեփական պահում և վերաապահովագրություն, վերաապահովագրության տեսակները:	-	-	-	-	+	-	-	-	-
գ) Չհատուցվող գումար՝ ֆրանշիզա	-	-	-	-	+	-	-	-	-
դ) Ապահովագրավճարների հաշվարկման մեթոդաբանությունը և հաշվառման սկզբունքները	-	-	-	-	+	-	-	-	-
ե) Ապահովագրական պատահարները նկարագրող վիճակագրական բաշխումներ, դրանց հատկությունները	-	-	-	-	+	-	-	-	-
զ) Առանձին ապահովագրական պատահարի գծով վնասի չափը նկարագրող վիճակագրական բաշխումներ, դրանց հատկությունները	-	-	-	-	+	-	-	-	-
է) Ապահովագրական պորտֆելի գծով ընդհանուր վնասները նկարագրող վիճակագրական բաշխումներ, դրանց	-	-	-	-	+	-	-	-	-

հատկությունները									
ը) Վնասաբերության ցուցանիշը	-	-	-	-	+	-	-	-	-
թ) Սպասվող հատուցման գումարների և ապահովագրավճարների հաշվարկման համար վստահության տեսություն ու վստահության գործակիցներ (այդ թվում քառակուսի արմատի կանոնով հաշվարկված):	-	-	-	-	+	-	-	-	-
ժ) Օգտակարության տեսություն	-	-	-	-	+	-	-	-	-
ի) «Բոնուս-մալուս» կամ NCD համակարգեր	-	-	-	-	+	-	-	-	-
յ) Ոչ կյանքի ապահովագրության համար ձևավորվող պահուստներ	-	-	-	-	+	-	-	-	-
<i>4) Հավանականություններ և մաթեմատիկական վիճակագրություն</i>									
ա) Հավանականությունների բազմապատկման և գումարման կանոնները	-	-	-	-	+	-	-	-	-
բ) Պատահական մեծությունների թվային բնութագրիչները և դրանց հաշվարկման առանձնահատկությունները (մաթեմատիկական սպասում, դիսպերսիա, միջին քառակուսային շեղում/ստանդարտ շեղում, կովարիացիա, կոռելյացիա):	-	-	-	-	+	-	-	-	-
գ) Նորմալ բաշխումը և դրա հատկությունները (կետի տվյալ միջակայք ընկնելու հավանականության հաշվարկը, երեք սիգմայի կանոնը): Ստանդարտացված պատահական մեծությունը և դրա վիճակագրական բնութագրիչները	-	-	-	-	+	-	-	-	-
դ) Կորելյացիոն և ռեգրեսիոն վերլուծության հիմունքները (երկակի և բազմակի ռեգրեսիաների պարամետրերի գնահատման եղանակները, նվազագույն քառակուսիների եղանակը, տ-չափանիշը և դրա	-	-	-	-	+	-	-	-	-

հաշվարկը)									
ե) Նորմալ բաշխման պարամետրերի միջակայքերի գնահատման եղանակները (մաթեմատիկական սպասման և դիսպերսիայի միջակայքերի գնահատումը)	-	-	-	-	+	-	-	-	-
զ) Ընտրանքի անհրաժեշտ չափը որոշելու սկզբունքները և բանաձևերը	-	-	-	-	+	-	-	-	-
է) Ավտոռեգրեսիա (AR) և սահող միջին (MA) ժամանակային շարքերի առաջին և երկրորդ կարգի մոմենտները (մաթեմատիկական սպասումը և դիսպերսիան)	-	-	-	-	+	-	-	-	-
ը) Մարկովյան շղթաներ (անցումային հավանականությունների հաշվարկը ո քայլի համար) : Մարկովյան շղթայի ստացիոնար անցումային հավանականությունների հաշվարկը	-	-	-	-	+	-	-	-	-
<i>5) Գործնական խնդիրներ</i>	-	-	-	-	+	-	-	-	-
3. Ընդհանուր տնտեսական օրենսդրություն և քաղաքացիա-իրավական հարաբերություններ									
1) Քաղաքացիական իրավունքների սուբյեկտներ	-	+	+	+	+	+	+	+	+
2) Պայմանագրից ծագող պարտավորություններ		+	+	+	+	+	+	+	+
3) Ընդհանուր դրույթներ պարտավորությունների մասին	-	+	+	+	+	+	+	+	+
4) Գործարքներ: Ներկայացուցչություն: Ժամկետներ: Հայցային վաղեմություն	-	+	+	+	+	+	+	+	+
5) ՀՀ կենտրոնական բանկի հիմնական խնդիրը և այլ խնդիրները	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6) ՀՀ կենտրոնական բանկի կողմից իրականացվող ստուգումները և վերահսկողությունը	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7) Բաժնետիրական ընկերության իրավական վիճակը	-	+	+	+	-	-	+	+	+
8) Բաժնետիրական ընկերության և այլ անձանց պատասխանատվությունը	+	+	+	+	-	-	+	+	+

9) Բաժնետիրական ընկերության անվանումը և գտնվելու վայրը	-	+	+	+	-	-	+	+	+
10) Բաժնետիրական ընկերության մասնաճյուղերը և ներկայացուցչությունները	-	+	+	+	-	-	+	+	+
11) Բաժնետիրական ընկերությունների տեսակները	-	+	+	+	-	-	+	+	+
12) Բաժնետիրական ընկերության ստեղծումը, վերակազմակերպումը և լուծարումը	-	+	+	+	-	-	+	+	+
13) Բաժնետիրական ընկերության կանոնադրական կապիտալը, ընկերության բաժնետոմսերը և այլ արժեթղթերը, ընկերության գուտակտիվները	-	+	+	+	-	-	+	+	+
14) Բաժնետիրական ընկերության բաժնետերերի ռեեստրը	-	+	+	+	-	-	+	+	+
15) Բաժնետիրական ընկերության ընդհանուր ժողովը	+	+	+	+	-	-	+	+	+
16) Բաժնետիրական ընկերության խորհուրդը և գործադիր մարմինը	+	+	+	+	-	-	+	+	+
17) Բաժնետիրական ընկերության ֆինանսատնտեսական գործունեության վերահսկումը	+	+	+	+	-	-	+	+	+
18) Հաշվառումը և հաշվետվությունները բաժնետիրական ընկերության մասին տեղեկությունները	-	+	+	+	-	-	+	+	+
19) Հիմնական դրույթներ սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերությունների վերաբերյալ	-	+	+	+	-	-	+	+	+
20) Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության սեփականությունը	+	+	+	+	-	-	+	+	+
21) Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության և նրա մասնակիցների պատասխանատվությունը	+	+	+	+	-	-	+	+	+
22) Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության մասնաճյուղերը և ներկայացուցչությունները	-	+	+	+	-	-	+	+	+
23) Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության ստեղծումը	-	+	+	+	-	-	+	+	+
24) Սահմանափակ	+	+	+	+	-	-	+	+	+

պատասխանատվությամբ ընկերության մասնակիցները									
25) Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կանոնադրական կապիտալը	+	+	+	+	-	-	+	+	+
26) Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության կառավարումը	+	+	+	+	-	-	+	+	+
27) Սահմանափակ պատասխանատվությամբ ընկերության վերակազմակերպումը և յուժարումը	-	+	+	+	-	-	+	+	+
4. Հաշվապահական հաշվառման օրենսդրություն, հաշվապահական ստանդարտներ , հարկային օրենսդրություն									
1) Ֆինանսական հաշվետվությունները և դրանց տարրերը	-	+	+	+	+	+	+	+	-
2) Ֆինանսական հաշվետվությունների տարրերի ճանաչումը և չափումը	-	+	+	+	+	+	+	+	-
3) Հաշվապահական հաշվառում վարելու և ֆինանսական հաշվետվություններ կազմելու սկզբունքները	-	+	+	+	+	+	+	+	-
4) Կազմակերպության ղեկավարի իրավունքները և պարտականությունները հաշվապահական հաշվառման կազմակերպման գործում	-	+	+	+	-	-	+	+	-
5) Գլխավոր հաշվապահի իրավունքները և պարտականությունները	-	+	+	+	-	-	+	+	-
6) Հաշվապահական հաշվառման վարման հիմնական կանոնները	-	+	+	+	+	+	+	+	-
7) Սկզբնական հաշվապահական հաշվառման փաստաթղթերը	-	+	+	+	+	+	+	+	-
8) Հաշվապահական հաշվառման գրանցամատյանները	-	+	+	+	-	-	+	+	-
9) Ստորագրության իրավունքը հաշվապահական հաշվառման փաստաթղթերում	-	+	+	+	-	-	+	+	-
10) Ակտիվների և պարտավորությունների գույքագրումը	-	+	+	+	-	-	+	+	-
11) Հաշվապահական	-	+	+	+	+	+	+	+	-

տեղեկատվության գաղտնիությունը									
12) Հաշվապահական հաշվառման փաստաթղթերի պահպանումը	-	+	+	+	-	-	+	+	-
13) Ֆինանսական հաշվետվություններ կազմելը և ներկայացնելը	-	+	+	+	-	-	+	+	-
14) Ապահովագրական ընկերությունների ֆինանսատնտեսական գործունեության հաշվապահական հաշվառման հաշվախին պլանը, դրա կիրառման մասին հրահանգը	-	-	+	+	-	-	-	-	-
15) «Ֆինանսական հաշվետվությունների ներկայացում» ՀՀՍՍ 1	-	-	+	+	-	-	-	+	-
16) «Պաշարներ» ՀՀՍՍ 2	-	-	+	+	-	-	-	+	-
17) «Դրամական միջոցների հոսքերի մասին հաշվետվություն» ՀՀՍՍ 7	-	-	+	+	-	-	-	+	-
18) «Հաշվապահական հաշվառման քաղաքականություն, հաշվապահական հաշվառման զննհատումների փոփոխություններ և սխալներ» ՀՀՍՍ 8	-	-	+	+	-	-	-	+	-
19) «Հաշվետու ժամանակաշրջանից հետո տեղի ունեցող դեպքեր» ՀՀՍՍ 10	-	-	+	+	-	-	-	+	-
20) «Շահութահարկ» ՀՀՍՍ 12	-	-	+	+	-	-	-	+	-
21) «Հիմնական միջոցներ» ՀՀՍՍ 16	-	-	+	+	-	-	-	+	-
22) «Վարձակալություն» ՀՀՍՍ 17	-	-	+	+	-	-	-	+	-
23) «Հասույթ» ՀՀՍՍ 18	-	-	+	+	-	-	-	+	-
24) «Պետական շնորհների հաշվառում և պետական օգնության բացահայտում» ՀՀՍՍ 20	-	-	+	+	-	-	-	+	-
25) «Արտարժույթի փոխանակման փոխարժեքի փոփոխությունների հետևանքները» ՀՀՍՍ 21	-	-	+	+	-	-	-	+	-
26) «Ֆինանսական գործիքներ. ներկայացումը» ՀՀՍՍ 32	-	-	+	+	-	-	-	+	-
27) «Սիջանկյալ ֆինանսական հաշվետվություններ» ՀՀՍՍ 34	-	-	+	+	-	-	-	+	-
28) «Ակտիվների արժեզրկում» ՀՀՍՍ 36	-	-	+	+	-	-	-	+	-

29) «Պահուստներ, պայմանական պարտավորություններ և պայմանական ակտիվներ» ՀՀՄՍ 37	-	-	+	+	-	-	-	+	-
30) «Ոչ նյութական ակտիվներ» ՀՀՄՍ 38	-	-	+	+	-	-	-	+	-
31) «Ֆինանսական գործիքներ. ճանաչումը և չափումը» ՀՀՄՍ 39	-	-	+	+	-	-	-	+	-
32) «Ներդրումային գույք» ՀՀՄՍ 40	-	-	+	+	-	-	-	+	-
33) «Ապահովագրության պայմանագրեր» ՖՀՄՍ 4	-	-	+	+	-	-	-	+	-
34) «Ֆինանսական գործիքներ. բացահայտումներ» ՖՀՄՍ 7	-	-	+	+	-	-	-	+	-
35) Հարկերի և հարկային արտոնությունների տեսակները	-	+	+	+	-	-	+	+	+
36) Հարկ վճարողների իրավունքները, պարտականությունները և հսկողությունը հարկերի վճարման նկատմամբ	-	+	+	+	-	-	+	+	+
37) Հարկային պարտավորություններից ավելի բյուջե վճարված գումարները հարկ վճարողին վերադարձնելու կարգը	-	+	+	+	-	-	+	+	+
38) Հարկվող սուբյեկտները և հարկվող օբյեկտը	-	-	+	+	-	-	-	+	-
39) Համախառն եկամուտը	-	-	+	+	-	-	-	+	-
40) Համախառն եկամտի նվազեցումները	-	-	+	+	-	-	-	+	-
41) Ոչ ռեզիդենտի հարկումը	-	-	+	+	-	-	-	+	-
Այլ									
1) Ֆինանսական համակարգի հաշտարարը	+	+	+	-	-	-	+	-	+
2) Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքար	+	+	+	+	+	+	+	+	+

ԳԼՈՒԽ 43. ԱՆՑՈՒՄԱՅԻՆ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

187. Սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելու պահից Հայաստանի Հանրապետության տարածքում գործող ապահովագրական ընկերության վերստուգիչ հանձնաժողովի նախագահը (հսկիչը) և անդամները համարվում են Կենտրոնական բանկում գրանցումից հանված:

188. Սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելու պահից ապահովագրական ընկերության վերստուգիչ հանձնաժողովի նախագահի (հսկիչի), վերստուգիչ հանձնաժողովի անդամի որակավորման վկայականները համարվում են ապահովագրական ընկերության ներքին աուդիտի ղեկավարի, ներքին աուդիտի անդամի որակավորման վկայականներ:

189. Սույն որոշումն ուժի մեջ մտնելուց հետո Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհրդի 2006 թվականի օգոստոսի 1-ի «Ապահովագրական գործունեություն իրականացնողի լիցենզավորման, մասնաճյուղերի գրանցման և ապահովագրական գործունեություն իրականացնողի կանոնադրական կապիտալում բաժնեմաս (բաժնետոմս) կամ փայամասնակցություն ձեռք բերելու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը», «Ապահովագրական գործունեություն իրականացնողների դեկավարների, ակտուարի և գործակալի մասնագիտական որակավորման պահանջներն ու որակավորման ստուգման կարգը», «Ապահովագրողի գործունեության երեք տարվա գործարար ծրագրի ներկայացման կարգը» հաստատելու մասին» թիվ 476 Ն որոշմամբ տրված որակավորման վկայականները պահպանում են իրենց իրավական ուժը:

Հաստատված է
Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհրդի
2009 թվականի դեկտեմբերի 1-ի թիվ 360-Ն որոշմամբ
«Հավելված 1ա

«Ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը, ապահովագրական գործակալի հաշվառումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը, ապահովագրական ընկերության գործունեության գործարար ծրագրի ձևը, ներկայացման կարգը և ժամկետները, ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային ընկերության ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց որակավորումը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշները, մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը» կանոնակարգ 3/01-ը հավելվածի

Հ Հ Կ Ե Ն Տ Ր Ո Ն Ա Կ Ա Ն Բ Ա Ն Կ

ԱՊՈ

ԹԻՎ XXXX

Լ Ի Ց Ե Ն Ձ Ի Ա

ՈՉ ԿՅԱՆՔԻ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ԱՊԱՀՈՎԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍԸ
----- 20 թ.

----- Տրված է՝ ----- --
----- Տրված է՝ ----- --
----- 20 թ. -----
----- Տրված է՝ ----- --
----- 20 թ. -----
----- Տրված է՝ ----- --
----- 20 թ. -----
----- Տրված է՝ ----- --
----- 20 թ. -----
----- Տրված է՝ ----- --
----- 20 թ. -----

Իրավաբանական անձի անվանումը՝

ՀՀ կենտրոնական բանկի նախագահ՝ -----

Կ.Տ

«Ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը, ապահովագրական գործակալի հաշվառումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը, ապահովագրական ընկերության գործունեության գործարար ծրագրի ձևը, ներկայացման կարգը և ժամկետները, ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային ընկերության ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց որակավորումը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշները, մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը» կանոնակարգ 3/01-ը հավելվածի

ԱՊԿ

Հ Հ Կ Ե Ն Տ Ր Ո Ն Ա Կ Ա Ն Բ Ա Ն Կ Լ Ի Ց Ե Ն Ձ Ի Ա

ԹԻՎ XXXX

ԿՅԱՆՔԻ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

ԱՊԱՀՈՎԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԴԱՍԸ
----- 20 թ.

----- *Տրված է՝* -----

----- 20 թ. ----- *Տրված է՝* -----

----- 20 թ. ----- *Տրված է՝* -----

----- 20 թ. ----- *Տրված է՝* -----

----- 20 թ. ----- *Տրված է՝* -----

----- 20 թ. ----- *Տրված է՝* -----

Իրավարանական անձի անվանումը՝

ՀՀ կենտրոնական բանկի նախագահ՝ -----

ԿՏ

«Ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը, ապահովագրական գործակալի հաշվառումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը, ապահովագրական ընկերության գործունեության գործարար ծրագրի ձևը, ներկայացման կարգը և ժամկետները, ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային ընկերության ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց որակավորումը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշները, մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը» կանոնակարգ 3/01-ը հավելվածի

ԱՊՎ

Հ Հ Կ Ե Ն Տ Ր Ո Ն Ա Կ Ա Ն Բ Ա Ն Կ

ԹԻՎ XXXX

Լ Ի Ց Ե Ն Ձ Ի Ա

ՎԵՐԱԱՊԱՀՈՎԱԳՐՈՒԹՅԱՆ

ՈՉ ԿՅԱՆՔԻ ՎԵՐԱԱՊԱՀՈՎԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ----- Տրված է՝ -----

20 թ.

ԿՅԱՆՔԻ ՎԵՐԱԱՊԱՀՈՎԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ----- Տրված է՝ -----

20 թ.

Իրավաբանական անձի անվանումը՝

ՀՀ կենտրոնական բանկի նախագահ՝ -----

ԿՏ

«Ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը, ապահովագրական գործակալի հաշվառումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը, ապահովագրական ընկերության գործունեության գործարար ծրագրի ձևը, ներկայացման կարգը և ժամկետները, ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային ընկերության ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց որակավորումը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշները, մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը» կանոնակարգ 3/01-ը հավելվածի

ԱՊԲ

Հ Հ Կ Ե Ն Տ Ր Ո Ն Ա Կ Ա Ն Բ Ա Ն Կ

ԹԻՎ XXXX

Լ Ի Ց Ե Ն Ձ Ի Ա

ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԲՐՈՔԵՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

ԲՐՈՔԵՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾԱՌՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ՝

Իրավաբանական անձի անվանումը՝

ՀՀ կենտրոնական բանկի նախագահ՝ -----

Կ.Տ

Տրված է՝ ----- 200 թ.

Հավելված 2ա

«Ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը, ապահովագրական գործակալի հաշվառումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը, ապահովագրական ընկերության գործունեության գործարար ծրագրի ձևը, ներկայացման կարգը և ժամկետները, ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային ընկերության ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց որակավորումը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշները, մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը» կանոնակարգ 3/01-ը հավելվածի

ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԵՎ ԼԻՑԵՆԶԻԱ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ԴԻՄՈՒՄ

Կենտրոնական բանկի նախագահ

-----ին

Հարգելի -----

(կազմակերպության լրիվ անվանումը)

որոշում է կայացրել -----

(ոչ կյանքի, կյանքի ապահովագրության և վերաապահովագրության)

իրականացման լիցենզիա ստանալու համար դիմելու մասին:

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և այլ իրավական ակտերի՝ կից ներկայացնում եմք լիցենզիա ստանալու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը և դրանց ցանկը: Առդիր՝ --- էջ:

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, հավաստիացնում եմք, որ մանրակրկիտ դիտարկել ենք սույն դիմումին կից ներկայացված յուրաքանչյուր փաստաթղթում արտացոլված տեղեկատվությունը: Հավաստիացնում եմք, որ տեղեկատվությունը արժանահավատ է ու ամբողջական, և գիտակցում եմք, որ որևէ փաստի սխալ ներկայացումը կամ բացթողումը հանգեցնում է օրենքով սահմանված պատասխանատվության և դիմումի մերժմանը:

Խնդրում եմք Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրամադրել ստորև նշված ապահովագրության դասերով ապահովագրական գործունեության իրականացման լիցենզիա.

ոչ կյանքի -----

(դասի անվանումը)

կյանքի ապահովագրության

(դասի անվանումը)

վերաապահովագրության
Դիմումը ներկայացնող անձ՝

/կազմակերպության իրավասու անձի անունը, ազգանունը, ստորագրությունը/

/հեռախոս, հասցե/

_____ 200 թ.

Հավելված 2բ

«Ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը, ապահովագրական գործակալի հաշվառումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը, ապահովագրական ընկերության գործունեության գործարար ծրագրի ձևը, ներկայացման կարգը և ժամկետները, ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային ընկերության ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց որակավորումը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշները, մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը» կանոնակարգ 3/01-ը հավելվածի

ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒԴԻ (ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑՉՈՒԹՅԱՆ) ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԴԻՄՈՒՄ

Կենտրոնական բանկի նախագահ
.....-ին

Հարգելի -----

(օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության լրիվ անվանումը)

որոշում է կայացրել Հայաստանի Հանրապետությունում-----

(մասնաճյուղ, ներկայացուցչություն)

բացելու մասին:

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և այլ իրավական ակտերի՝ կից ներկայացնում եմք օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի գրանցման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը և դրանց ցանկը: Առդիր՝ --- էջ:

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, հավաստիացնում եմք, որ մանրակրկիտ դիտարկել եմք սույն դիմումին կից ներկայացված յուրաքանչյուր փաստաթղթում արտացոլված տեղեկատվությունը: Հավաստիացնում եմք, որ տեղեկատվությունը արժանահավատ է ու ամբողջական, և գիտակցում եմք, որ որևէ փաստի սխալ ներկայացումը կամ բացթողումը հանգեցնում է օրենքով սահմանված պատասխանատվության և դիմումի մերժմանը:

Խնդրում եմք Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով գրանցել օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության

(մասնաճյուղ, ներկայացուցչությունը)

Մասնաճյուղը իրականացնելու է ապահովագրական գործունեություն ապահովագրության հետևյալ դասերով.

ոչ կյանքի -----

(դասի անվանումը)

կյանքի ապահովագրության

(դասի անվանումը)

վերաապահովագրության

Օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության իրավասու անձի անունը, ազգանունը, ստորագրությունը

/(հեռախոս, հասցե/

_____ 200__ թ.

Հավելված 2գ

«Ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը, ապահովագրական գործակալի հաշվառումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը, ապահովագրական ընկերության գործունեության գործարար ծրագրի ձևը, ներկայացման կարգը և ժամկետները, ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային ընկերության ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց որակավորումը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշները, մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը» կանոնակարգ 3/01-ը հավելվածի

ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՍԱՄՆԱՃՅՈՒԴԻ (ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՑՉՈՒԹՅԱՆ) ԳՐԱՆՑՄԱՆ ԴԻՄՈՒՄ

Կենտրոնական բանկի նախագահ
.....-ին

Հարգելի -----

(ապահովագրական ընկերության լրիվ անվանումը)

որոշում է կայացրել Հայաստանի Հանրապետությունում-----

(մասնաճյուղ, ներկայացուցչություն)

բացելու մասին:

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և այլ իրավական ակտերի՝ կից ներկայացնում եմք ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի գրանցման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը և դրանց ցանկը: Առդիր՝ --- էջ:

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, հավաստիացնում ենք, որ մանրակրկիտ դիտարկել ենք սույն դիմումին կից ներկայացված յուրաքանչյուր փաստաթղթում արտացոլված տեղեկատվությունը: Հավաստիացնում ենք, որ տեղեկատվությունը

արժանահավատ է ու ամբողջական, և գիտակցում ենք, որ որևէ փաստի սխալ ներկայացումը կամ բացթողումը հանգեցնում է օրենքով սահմանված պատասխանատվության և դիմումի մերժմանը:

Խնդրում ենք Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով _____ գրանցել ապահովագրական ընկերության _____:

(մասնաճյուղը, ներկայացուցչությունը)

Ապահովագրական ընկերության գործադիր տնօրենի անունը, ազգանունը, ստորագրությունը

/հեռախոս, հասցե/

_____ 200__թ.

Հավելված 2դ

«Ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը, ապահովագրական գործակալի հաշվառումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը, ապահովագրական ընկերության գործունեության գործարար ծրագրի ձևը, ներկայացման կարգը և ժամկետները, ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային ընկերության ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց որակավորումը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշները, մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը» կանոնակարգ 3/01-ը հավելվածի

ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԲՐՈՔԵՐԱՅԻՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԼԻՑԵՆԶԻԱ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ՄԻՋՆՈՐԴԱԳԻՐ

Կենտրոնական բանկի նախագահ

-----ին

Հարգելի -----

(կազմակերպության լրիվ անվանումը)

որոշում է կայացրել ապահովագրական բրոքերային գործունեության իրականացման լիցենզիա ստանալու համար դիմելու մասին:

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և այլ իրավական ակտերի՝ կից ներկայացնում ենք լիցենզիա ստանալու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը և դրանց ցանկը: Առդիր՝ --- էջ:

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, հավաստիացնում ենք, որ մանրակրկիտ դիտարկել ենք սույն դիմումին կից ներկայացված յուրաքանչյուր փաստաթղթում արտացոլված տեղեկատվությունը: Հավաստիացնում ենք, որ տեղեկատվությունը արժանահավատ է ու ամբողջական, և գիտակցում ենք, որ որևէ փաստի սխալ ներկայացումը կամ բացթողումը հանգեցնում է օրենքով սահմանված պատասխանատվության և դիմումի մերժմանը:

Խնդրում ենք Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով տրամադրել ապահովագրական բրոքերային գործունեության՝ ստորև նշված բրոքերային գործառնությունների իրականացման լիցենզիա.

- ապահովագրական և վերաապահովագրության պայմանագրերի կնքման նախապատրաստական աշխատանքների, այդ թվում՝ նաև ապահովագրական խորհրդատվության իրականացում.
- ապահովադիրների՝ կոնկրետ ապահովագրողների հետ ապահովագրական և վերաապահովագրության պայմանագրերի կնքման կազմակերպում.
- ապահովագրական և վերաապահովագրության պայմանագրերի կատարման օժանդակում, ներառյալ՝ ապահովագրավճարների հավաքման և հատուցումների փոխանցման իրականացումը՝ ապահովադրի կամ ընկերության թույլատրած

չափերով.

Գլխումը ներկայացնող անձ՝

/կազմակերպության իրավասու անձի անունը, ազգանունը, ստորագրությունը/

/հեռախոս, հասցե/

— _____ 200 թ.

Հավելված 2ե

«Ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը, ապահովագրական գործակալի հաշվառումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը, ապահովագրական ընկերության գործունեության գործարար ծրագրի ձևը, ներկայացման կարգը և ժամկետները, ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային ընկերության ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց որակավորումը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշները, մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը» կանոնակարգ 3/01-ը հավելվածի

ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱԿԱԼԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ԴԻՄՈՒՄ

Կենտրոնական բանկի նախագահ
.....-ին

Հարգելի -----

(Իրավաբանական անձի համար՝ անվանումը և կազմակերպական-իրավական ձևը, գործունեության հասցեն, անհատ ձեռնարկատիրոջ և ֆիզիկական անձի համար՝ անուն, ազգանուն, հայրանունը, հաշվառման վայրը, ինչպես նաև գործունեության վայրը (մարզ, բնակավայր (քաղաք կամ գյուղ))

որոշում է կայացրել ապահովագրական գործակալի գործառույթներ իրականացնելու մասին:

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և այլ իրավական ակտերի՝ կից ներկայացնում ենք ապահովագրական գործակալների ռեգիստրում հաշվառելու համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը և դրանց ցանկը: Առդիր՝ --- էջ:

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, հավաստիացնում ենք, որ մանրակրկիտ դիտարկել ենք սույն դիմումին կից ներկայացված յուրաքանչյուր փաստաթղթում արտացոլված տեղեկատվությունը: Հավաստիացնում ենք, որ տեղեկատվությունը արժանահավատ է ու ամբողջական, և գիտակցում ենք, որ որևէ փաստի սխալ ներկայացումը կամ բացթողումը հանգեցնում է օրենքով սահմանված պատասխանատվության և դիմումի մերժմանը:

Խնդրում ենք հաշվառել ապահովագրական գործակալների ռեգիստրում:

Իրավաբանական անձի իրավասու անձի, անհատ ձեռնարկատիրոջ կամ ֆիզիկական անձի անունը, ազգանունը, ստորագրությունը, անհատ ձեռնարկատիրոջ դեպքում նաև «անհատ ձեռնարկատեր» նշումը

/Խեռախոս, հասցե/

Հավելված 2գ

«Ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը, ապահովագրական գործակալի հաշվառումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը, ապահովագրական ընկերության գործունեության գործարար ծրագրի ձևը, ներկայացման կարգը և ժամկետները, ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային ընկերության ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց որակավորումը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշները, մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը» կանոնակարգ 3/01-ը հավելվածի

ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՍՏՈՒԳՄԱՆԸ ՄԱՄՆԱԿՑԵԼՈՒ ՀԱՄԱՐ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ԳԻՄՈՒՄ

Հայաստանի Հանրապետության
կենտրոնական բանկի նախագահ
.....-ին

Գ Ի Մ ՈՒ Մ

Հարգելի պարոն _____

Խնդրում եմ թույլատրել ինձ մասնակցելու ապահովագրական -----

(պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումը)

պաշտոնում (պաշտոններում) աշխատելու համար որակավորման ստուգմանը:

Գիմող՝ _____
անուն, ազգանուն

_____ *ստորագրություն*

_____ *(հեռախոս, հասցե)*

Հավելված 6ա

«Ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը, ապահովագրական գործակալի հաշվառումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը, ապահովագրական ընկերության գործունեության գործարար ծրագրի ձևը, ներկայացման կարգը և ժամկետները, ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային ընկերության ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց որակավորումը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշները, մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը» կանոնակարգ 3/01-ը հավելվածի

**ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆՈՒՄ ԱՆՈՒՂՂԱԿԻ ՆՇԱՆԱԿԱԼԻՑ ՍՄՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ
ՁԵՈՔ ԲԵՐԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ**

Ես՝ _____
*(Ֆիզիկական անձի համար՝ անուն, ազգանուն, հայրանուն,
իրավաբանական անձի համար՝ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)*

հայտարարում եմ, որ _____ում իմ մասնակցության
(ապահովագրական ընկերության անվանումը)

միջոցով որևէ այլ անձ նույն ապահովագրական ընկերությունում անուղղակի նշանակալից մասնակցություն ունեցող անձի կարգավիճակ ձեռք չի բերում:

Հավաստիացնում եմ, որ սույն տեղեկատվությունը արժանահավատ է: Գիտակցում եմ, որ որևէ փաստաթղթի կամ տեղեկատվության կեղծ ներկայացումը հանգեցնում է օրենքով սահմանված քրեական և վարչական պատասխանատվության:

Համաձայն եմ՝ իմ կողմից ներկայացված վերոնշյալ տեղեկատվության որևէ փոփոխության դեպքում տեղեկացնել Կենտրոնական բանկին՝ փոփոխության օրվանից հետո 10-օրյա ժամկետում:

Ստորագրություն _____ Ամսաթիվ _____
(օր/ամիս/տարի)

Հավելված 6բ

«Ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը, ապահովագրական գործակալի հաշվառումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը, ապահովագրական ընկերության գործունեության գործարար ծրագրի ձևը, ներկայացման կարգը և ժամկետները, ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային ընկերության ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց որակավորումը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման շափանիշները, մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը» — կանոնակարգ 3/01-ը հավելվածի

ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳԻՐ

Ես՝ _____

(Ֆիզիկական անձի համար՝ անուն, ազգանուն, հայրանուն, իրավաբանական անձի համար՝ անվանումը, կազմակերպական իրավական ձևը)

հայտարարում եմ, որ _____ ում իմ մասնակցությամբ որևէ _____
(ապահովագրական ընկերության անվանումը)

այլ անձ _____ նույն ընկերության կառավարման մարմինների որոշումները կանխորոշելու, նրանց որոշումների կայացման և կիրառման վրա էսպես ազդելու, տվյալ կազմակերպության գործունեության ուղղությունները, ոլորտները կանխորոշելու հնարավորություն ձեռք չի բերում:

Հավաստիացնում եմ, որ սույն տեղեկատվությունը արժանահավատ է: Գիտակցում եմ, որ որևէ փաստաթղթի կամ տեղեկատվության կեղծ ներկայացումը հանգեցնում է օրենքով սահմանված քրեական և վարչական պատասխանատվության:

Ստորագրություն _____ Ամսաթիվ _____
օր/ամիս/տարի

հավելված 6բ-ն ուժը կորցրել 01.07.08թ. թիվ 188-Ն որոշմամբ

Հաստատված է
Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհրդի
2009 թվականի դեկտեմբերի 1-ի թիվ 360-Ն որոշմամբ

«Հավելված 6ր

«Ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը, ապահովագրական գործակալի հաշվառումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը, ապահովագրական ընկերության գործունեության գործարար ծրագրի ձևը, ներկայացման կարգը և ժամկետները, ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային ընկերության ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց որակավորումը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշները, մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը» կանոնակարգ 3/01-ը հավելվածի

ՀԱՅՏԱՐԱՐԱԳԻՐ

Ես՝ -----

*(Ֆիզիկական անձի համար՝ անուն, ազգանուն, հայրանուն,
իրավաբանական անձի համար՝ անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)*

հայտարարում եմ, որ -----ում իմ
(ապահովագրական ընկերության անվանումը)

մասնակցությամբ որևէ այլ անձ նույն ապահովագրական ընկերությունում անուղղակի նշանակալից մասնակցություն ունեցող անձի կարգավիճակ ձեռք չի բերում:

Հավաստիացնում եմ, որ սույն տեղեկատվությունը արժանահավատ է: Գիտակցում եմ, որ որևէ փաստաթղթի կամ տեղեկատվության կեղծ ներկայացումը հանգեցնում է օրենքով սահմանված քրեական և վարչական պատասխանատվության:

Համաձայն եմ՝ իմ կողմից ներկայացված վերոնշյալ տեղեկատվության որևէ փոփոխության դեպքում տեղեկացնել Կենտրոնական բանկին՝ փոփոխության օրվանից հետո 10-օրյա ժամկետում:

Ստորագրություն _____ Ամսաթիվ _____
օր/ամիս/տարի

Հաստատված է

Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի
խորհրդի 2011 թվականի մարտի 29-ի թիվ 79-Ն որոշմամբ

Հավելված 7ա

«Ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը, ապահովագրական գործակալի հաշվառումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը, ապահովագրական ընկերության գործունեության գործարար ծրագրի ձևը, ներկայացման կարգը և ժամկետները, ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային ընկերության ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց որակավորումը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշները, մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը» կանոնակարգ 3/01-ը Հավելվածի

ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՎԿԱՅԱԿԱՆԻ ՁԵՎ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ
ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԲԱՆԿ

**ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ
ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱՆՑՄԱՆ
ՎԿԱՅԱԿԱՆ**

Ք. ԵՐԵՎԱՆ

Գրանցված է
ՀՀ կենտրոնական բանկի նախագահի
--- թվականի թիվ --- որոշմամբ

ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՎԿԱՅԱԿԱՆ թիվ ---

Համաձայն «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» և «Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների՝ սույն վկայականը տրվում է

(անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը, գտնվելու վայրը)

-----ապահովագրական ընկերությանը

առ այն, որ այն գրանցված է Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկում:

Գրանցման համարը _____

Գրանցման ամսաթիվ, ամիս, տարեթիվ _____

Հարկ վճարողի հաշվառման համարը _____

Հայաստանի Հանրապետության
կենտրոնական բանկի նախագահ _____

..... 20 ... թ.

Կ.Տ.

Հավելված 7բ

«Ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը, ապահովագրական գործակալի հաշվառումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը, ապահովագրական ընկերության գործունեության գործարար ծրագրի ձևը, ներկայացման կարգը և ժամկետները, ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային ընկերության ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց որակավորումը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշները, մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը» կանոնակարգ 3/01-ը Հավելվածի

ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ (ՆԵՐԿԱՅԱԳՐՈՒԹՅԱՆ) ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՎԿԱՅԱԿԱՆԻ ՁԵՎ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ
ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ԲԱՆԿ

**ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ
ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ
(ՆԵՐԿԱՅԱԳՐՈՒԹՅԱՆ)
ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՎԿԱՅԱԿԱՆ**

Ք. ԵՐԵՎԱՆ

Գրանցված է
ՀՀ կենտրոնական բանկի նախագահի
--- թվականի թիվ --- որոշմամբ

ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՎԿԱՅԱԿԱՆ թիվ ---

Համաձայն «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» և «Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների՝ սույն վկայականը տրվում է

_____ (օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

_____ օտարերկրյա ապահովագրական ընկերությանը առ այն, որ _____ հասցեում գտնվող

_____ (օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության անվանումը)

մասնաճյուղը (ներկայացուցչությունը) գրանցված է Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկում:

Գրանցման համարը _____

Գրանցման ամսաթիվ, ամիս, տարեթիվ _____

Հարկ վճարողի հաշվառման համարը _____

Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի նախագահ _____

..... 20 ... թ.

Կ.Տ.

«Ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը, ապահովագրական գործակալի հաշվառումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը, ապահովագրական ընկերության գործունեության գործարար ծրագրի ձևը, ներկայացման կարգը և ժամկետները, ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային ընկերության ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց որակավորումը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշները, մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց քեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման քեմաների ցանկը» կանոնակարգ 3/01-ը հավելվածի

ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՍԱՄՆԱՃՅՈՒՂԻ (ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՉՈՒԹՅԱՆ) ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՎԿԱՅԱԿԱՆԻ ՁԵՎ



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ
ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ
ԲԱՆԿ**

**ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ
ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ
ՍԱՄՆԱՃՅՈՒՂԻ
(ՆԵՐԿԱՅԱՑՈՒՉՈՒԹՅԱՆ) ԳՐԱՆՑՄԱՆ
ՎԿԱՅԱԿԱՆ**

Ք. ԵՐԵՎԱՆ

Գրանցված է

ՀՀ կենտրոնական բանկի նախագահի
_____ թվականի թիվ _____ որոշմամբ

ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՎԿԱՅԱԿԱՆ թիվ ---

Համաձայն «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» և «Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների՝ սույն վկայականը տրվում է

_____ (ապահովագրական ընկերության անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը)

_____ ապահովագրական ընկերությանը

առ այն, որ

_____ հասցեում գտնվող

_____ (ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի կամ ներկայացուցչության անվանումը)

մասնաճյուղը (ներկայացուցչությունը) գրանցված է Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկում:

Գրանցման համարը _____

Գրանցման ամսաթիվ, ամիս, տարեթիվ _____

Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի նախագահ _____

..... 200 ... թ.

Կ.Տ.

«Ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը, ապահովագրական գործակալի հաշվառումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը, ապահովագրական ընկերության գործունեության գործարար ծրագրի ձևը, ներկայացման կարգը և ժամկետները, ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային ընկերության ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց որակավորումը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշները, մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը» կանոնակարգ 3/01-ը հավելվածի

ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱԿԱԼԻ ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ՎԿԱՅԱԿԱՆԻ ՁԵՎ



Գրանցված է

ՀՀ կենտրոնական բանկի նախագահի
_____ թվականի թիվ _____ որոշմամբ

ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ ՎԿԱՅԱԿԱՆ թիվ ---

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ
ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ
ԲԱՆԿ**

Համաձայն «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» և «Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների՝ սույն վկայականը տրվում է

**ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ
ԳՈՐԾԱԿԱԼԻ
ՀԱՇՎԱՌՄԱՆ
ՎԿԱՅԱԿԱՆ**

(իրավաբանական անձի համար՝ անվանումը և կազմակերպական-իրավական ձևը ՀՎՀՀ, գործունեության հասցեն, անհատ ձեռնարկատիրոջ և ֆիզիկական անձի համար՝ անուն, ազգանուն, հայրանունը, սոցիալական քարտի համարը, իսկ սոցիալական քարտ ստանալուց հրաժարվելու դեպքում՝ սոցիալական քարտ ստանալուց հրաժարվելու մասին տեղեկանքի համարը և ամսաթիվը, գործունեության կամ գրանցման հասցեն)

_____ապահովագրական գործակալին, առ այն, որ նա հաշվառված է Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի՝ ապահովագրական միջնորդների ռեգիստրում:

Հաշվառման համարը _____

Հաշվառման ամսաթիվ, ամիս, տարեթիվ _____

Ք. ԵՐԵՎԱՆ

Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի նախագահ _____

..... 200 ... p.

U.S.

«Ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը, ապահովագրական գործակալի հաշվառումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը, ապահովագրական ընկերության գործունեության գործարար ծրագրի ձևը, ներկայացման կարգը և ժամկետները, ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային ընկերության ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց որակավորումը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշները, մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը» կանոնակարգ 3/01-ը հավելվածի

**ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ (ՎԵՐԱԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ) ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐԻ,
ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ՄԻՋՆՈՐԴԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁԻ ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ
ՎԿԱՅԱԿԱՆԻ ՁԵՎ**

Վ Կ Ա Յ Ա Կ Ա Ն N. Սույն վկայականը տրվում է	
_____ -ին	_____
<i>Անուն, ազգանուն</i>	<i>անձը հաստատող</i>
<i>փաստաթղթի տվյալներ</i>	
ապահովագրական _____	
<i>պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումը</i>	
պաշտոնում (պաշտոններում) աշխատելու համար:	
Սույն վկայականն ուժի մեջ է մինչև « _____ » _____ 20 թ.:	
Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի նախագահ՝ _____	
« _____ » _____ 20 թ.:	

«Ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը, ապահովագրական գործակալի հաշվառումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը, ապահովագրական ընկերության գործունեության գործարար ծրագրի ձևը, ներկայացման կարգը և ժամկետները, ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային ընկերության ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց որակավորումը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշները, մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը» կանոնակարգ 3/01-ը հավելվածի

ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱՐԱՐ ԾՐԱԳՐԻ ԵՐԵՔ ՏԱՐՎԱ ԳՈՐԾԱՐԱՐ ԾՐԱԳՐԻ ՉԵՎԸ

**ԲԱԺԻՆ I. ՆԱԽԱԲԱՆ
(3-5 էջ)**

**ԳԼՈՒԽ 1. ՆԵՐԱԾԱԿԱՆ ԽՈՍՔ
(1-2 էջ)**

Ներկայացվում է ապահովագրական ընկերության կառավարման մարմնի դիրքորոշումը նախորդ մեկ տարում ապահովագրական ընկերության փաստացի (բացառությամբ՝ ապահովագրական ընկերության ստեղծման լիցենզիա ստանալու համար դիմում ներկայացնող կազմակերպության) և պլանավորվող ժամանակաշրջանում հնարավոր զարգացումների ու ապահովագրական ընկերության ընդհանուր ռազմավարության վերաբերյալ:

**ԳԼՈՒԽ 2. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ
(1,5-2 էջ)**

Ներկայացվում են ապահովագրական ընկերության մասին ընդհանուր տեղեկություններ, այդ թվում՝ ապահովագրական ընկերության հիմնադրման ամսաթիվը, կազմակերպական-իրավական ձևը, մասնաճյուղերի թիվը և աշխարհագրական տեղաբաշխումը, ապահովագրական ընկերության հայեցողությամբ՝ այլ տեղեկատվություն:

Ներկայացվում է ապահովագրական ընկերության կառուցվածքը սխեմատիկորեն (1 էջ):

**ԳԼՈՒԽ 3. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱՐԱՐ ԾՐԱԳՐԻ ՄՇԱԿՄԱՆ ՀԻՄՆԱԳՐՈՒՅԹՆԵՐԸ
(0,5-1 էջ)**

Ներկայացվում են ապահովագրական ընկերության գործարար ծրագրի (այսուհետև՝ ծրագիր) մշակման հիմքում դրված հիմնական ենթադրությունները, մշակող անձի կամ մշակման աշխատանքները կոորդինացնող անձի վերաբերյալ տվյալները (զբաղեցրած պաշտոնը և հեռախոսի համարը):

**ԲԱԺԻՆ II. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ
(2-4 էջ)**

**ԳԼՈՒԽ 4. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՔԵԼՈՒԹՅՈՒՆԸ
(0.5 էջ)**

Ներկայացվում է ապահովագրական ընկերության առաքելությունը՝ հեռանկարային նպատակը, որի համար գոյություն ունի ապահովագրական ընկերություն: Առաքելությունը պետք է արտացոլի ապահովագրական ընկերության՝ երկարաժամկետ կտրվածքով դերը, տեղը և առանձնահատկություններն ապահովագրական շուկայում:

ԳԼՈՒԽ 5. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

(0,5-1 էջ)

1. Նշվում են ապահովագրական ընկերության կողմից ընդունված միջնաժամկետ նպատակներն ըստ առաջնահերթության: Նպատակները կարող են լինել և՛ քանակական, և՛ որակական, և՛ ընդհանրական, սակայն իրատեսական և դրանց կատարման արդյունքների տեսանկյունից՝ գնահատելի (չափելի): Նպատակները պետք է արտացոլեն ապահովագրական ընկերության միջնաժամկետ կտրվածքով դերը և տեղը, ինչպես նաև նրա առանձնահատկություններն ապահովագրական շուկայում:

2. Ներկայացվում է սույն գլխում նշված նպատակների ընտրության հիմնավորումը: Եթե սույն գլխի 1-ին կետում նշված նպատակները վերանայվել են, ապա անհրաժեշտ է ներկայացնել դրանց վերանայման պատճառներն ու հիմնավորումը, եթե չեն վերանայվել՝ նպատակների՝ նույնը մնալու հիմնավորումը (քացառությամբ՝ ապահովագրական ընկերության ստեղծման լիցենզիա ստանալու համար դիմում ներկայացնող կազմակերպության):

ԳԼՈՒԽ 6. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

ՄԿՁԲՈՒՆՔՆԵՐԸ

(0,5-1 էջ)

Հակիրճ նկարագրվում են այն սկզբունքները, որոնցով առաջնորդվում է ապահովագրական ընկերությունն իր քաղաքականությունն իրականացնելիս, այդ թվում՝ քաղաքականությունը հետևյալ ոլորտներում՝

1. հաճախորդների (ապահովադիրների, ապահովագրված անձանց, շահառուների) և գործընկերների (ապահովագրական միջնորդների (բրոքերների, գործակալների), վերաապահովագրողների) հետ հարաբերություններում,

2. ապահովագրական ընկերության ղեկավարների և աշխատակիցների հետ հարաբերություններում (օրինակ՝ կարող է նկարագրվել, թե ապահովագրական ընկերությունն իր մոտ ինչ գործնական կուլտուրա է նախատեսում ներդնել),

3. ապահովագրական ընկերության ցանկությամբ՝ այլ ոլորտներում:

ԳԼՈՒԽ 7. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ

ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

(0,5-1,5 էջ)

Բնութագրվում է ապահովագրական ընկերության կողմից գործառնությունների և ծառայությունների ոլորտը՝ պլանավորվող ժամանակաշրջանի համար: Մասնավորապես՝

1. ապահովագրական ընկերության գործունեության մեջ զգալի ծավալ կազմող ապահովագրության դասերը և (կամ) ենթադասերը,

2. ապահովագրական ծառայությունների շուկայի նպատակային հատվածներն ըստ տնտեսության ոլորտների, տարածաշրջանների,

3. ապահովադիրների հիմնական խմբերն ըստ տարածաշրջանների, ռեզիդենտության, իրավական կարգավիճակի և (կամ) այլ չափանիշների,

4. վերաապահովագրությունը՝ ըստ ապահովագրության դասերի:

ԲԱԺԻՆ I I I. ԻՐԱՎԻՃԱԿԱՅԻՆ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

(քացառությամբ՝ ապահովագրական ընկերության ստեղծման լիցենզիա ստանալու համար դիմում ներկայացնող կազմակերպության)

(6-13 էջ)

ԳԼՈՒԽ 8. ՆԱԽՈՐԴ ՊԼԱՆԱՅԻՆ ԺԱՍՏԱՆԱԿԱՇՐՋԱՆԻ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ ԵՎ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

(1-2 էջ)

Ներկայացվում են՝

1. նախորդ պլանային ժամանակաշրջանի նպատակներն ըստ առաջնահերթության,
2. նախորդ պլանային ժամանակաշրջանի խնդիրներն ըստ առաջնահերթության:

ԳԼՈՒԽ 9. ՆԱԽՈՐԴ ՊԼԱՆԱՅԻՆ ԺԱՍՏԱՆԱԿԱՇՐՋԱՆԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆ

1. Ներկայացվում է նախորդ պլանային ժամանակաշրջանի (նախորդ մեկ տարվա) խնդիրների կատարման ընթացքը, բացահայտվում են խնդիրների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման հիմնական պատճառները (1-3 էջ):

2. Վերլուծվում է (2-5 էջ) ապահովագրական ընկերության գործունեությունը և դրա վրա նախորդ մեկ տարվա ընթացքում ապահովագրական ընկերության ներքին միջավայրում տեղի ունեցած երևույթների ազդեցությունը, նախորդ մեկ տարվա կանխատեսումների և փաստացի ցուցանիշների (տվյալ տարվա հունվարի 1-ի դրությամբ) շեղումների (եթե շեղումը կազմում է կանխատեսված ցուցանիշի 10% և ավելին) պատճառները, նախատեսված և փաստացի չկատարված միջոցառումների պատճառները հետևյալ կտրվածքով՝

ա) ապահովագրական ընկերության կապիտալիզացումը.
բ) ապահովագրավճարների հավաքագրումը, սակագնային քաղաքականությունը.
գ) միջոցների (տեխնիկական պահուստներին համարժեք ակտիվների) տեղաբաշխումը, ներդրումային գործունեությունը.

դ) վերաապահովագրությունը.

ե) ապահովագրական ընկերության շահութաբերությունը, եկամուտները և ծախսերը.

զ) ապահովադիրների քանակը, վերջիններիս փոփոխության դինամիկան.

է) ապահովագրական ընկերության կառավարման համակարգը.

ը) մասնաճյուղերի տեղաբաշխումը.

թ) կադրային քաղաքականությունը. աշխատակիցների թիվը և որակավորումը, աշխատակիցների նկատմամբ որակավորման պահանջները, դրանց փոփոխությունը, աշխատանքի խրախուսման մեխանիզմները.

ժ) նորամուծություններ (ապահովագրության դասերում և ենթադասերում դրանց մատուցման մեխանիզմներում և այլն).

ժա) շուկայավարման քաղաքականությունը:

3. Վերլուծվում են (1-2 էջ) նախորդ մեկ տարվա ընթացքում արտաքին միջավայրում տեղի ունեցած երևույթների ազդեցությունը ապահովագրական ընկերության քաղաքականության և նրա գործունեության արդյունքների վրա՝ ըստ հետևյալ ազդեցության ոլորտների՝

ա) միջազգային շուկաներում.

բ) Հայաստանի Հանրապետության տնտեսությունում.

գ) Հայաստանի Հանրապետության ֆինանսական հատվածում՝ մանրամասնելով մրցակիցների վարքագծի ազդեցությունը.

դ) օրենսդրական (Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի կողմից ընդունված իրավական ակտերի և պետական այլ մարմինների կողմից ընդունված իրավական ակտերի) դաշտում:

ԳԼՈՒԽ 10. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՈՒԺԵՂ ԵՎ ԹՈՒՅԼ ԿՈՂՄԵՐԸ

(1 էջ)

Գլուխ 9-ում կատարված վերլուծությունից վեր են հանվում և ամփոփ ներկայացվում են ապահովագրական ընկերության ուժեղ և թույլ կողմերը, որոնք դրական կամ բացասական են ազդել նախորդ ժամանակաշրջանի խնդիրների կատարման ընթացքի վրա:

ԲԱԺԻՆ IV. ԱՐՏԱՔԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ԿԱՆԽԱՏԵՍՈՒՄ

(2-4 էջ)

ԳԼՈՒԽ 11. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԱՐՏԱՔԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐՈՒՄ ՀՆԱՐԱՎՈՐ ԵՐԵՎՈՒՅԹՆԵՐԻ ԿԱՆԽԱՏԵՍՈՒՄ

(1,5-3 էջ)

1. Նկարագրել ապահովագրական ընկերության արտաքին միջավայրում ապահովագրական ընկերության կողմից կանխատեսվող հիմնական այն երևույթները, փոփոխությունները և դրանց հետ կապված ռիսկերը, որոնց հետ ապահովագրական ընկերությունը կարող է բախվել պլանավորվող ժամանակաշրջանում:

Մասնավորապես՝

ա) միջազգային շուկաներում. նկարագրել միջազգային շուկաներում տեղի ունեցող իրադարձությունները, որոնք կարող են ազդել ապահովագրական ընկերության գործունեության վրա: Նկարագրելիս կարող են օգտագործվել ապահովագրական ընկերության ռիսկերը վերաապահովագրող երկրներում ֆինանսական, մասնավորապես ապահովագրական շուկան կանխորոշող ցուցանիշները (ապահովագրական սակագների փոփոխության դինամիկա, արժեթղթերի գնի ինդեքս և այլն):

բ) Ներքին տնտեսությունում. նկարագրել Հայաստանի Հանրապետության տնտեսությունում տեղի ունեցող քաղաքական և տնտեսական իրադարձությունները, որոնք կարող են ազդել ապահովագրական ընկերության գործունեության վրա: Նկարագրելիս կարող են օգտագործվել Հայաստանի Հանրապետության մակրոտնտեսական և այլ ցուցանիշներ:

գ) Ապահովագրական շուկաներում. նկարագրվում են Հայաստանի Հանրապետության ապահովագրական հատվածում տեղի ունեցող երևույթների վերաբերյալ սպասումները և դրանց հնարավոր ազդեցությունը ապահովագրական ընկերության գործունեության վրա, այդ թվում՝

- նպատակային հատվածներում ապահովագրական ընկերության մրցակցային դիրքի վրա ազդեցությունը (հիմնական մրցակիցները, նրանց նկարագիրն ու գնահատականը, մասնաբաժինները, ուժեղ և թույլ կողմերը, հնարավոր վարքագծերը և այլն),

- ապահովագրության համակարգում ներդրված կամ ներդրվող նոր ինստիտուտների (օրինակ՝ պարտադիր ապահովագրության դասեր, ապահովագրության նոր մեխանիզմների, ակտուարի ինստիտուտի ներդրում և այլն) ազդեցությունը.

դ) վերաապահովագրության ոլորտում:

ե) Օրենսդրական (Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի կողմից ընդունված իրավական ակտերի և պետական այլ մարմինների կողմից ընդունված իրավական ակտերի) դաշտում:

2. Վերլուծությունը կատարել միայն վերոհիշյալ ոլորտներում ապահովագրական ընկերության կողմից կանխատեսվող փոփոխությունները, երևույթները ապահովագրական ընկերության գործունեության վրա ազդեցության տեսանկյունից՝ դիտարկելով դրանք որպես ապահովագրական ընկերության գործունեության զարգացման հնարավորություններ կամ խոչընդոտներ, ռիսկեր, սպառնալիքներ: Խուսափել խիստ վերացական արտահայտություններից: Խուսափել երևույթներ նկարագրելուց՝ առանց ներկայացնելու ապահովագրական ընկերության վրա դրա հնարավոր ազդեցությունը: Եթե նշված ոլորտներից որևէ մեկում զարգացումներն ապահովագրական ընկերության

գնահատականներով չեն ազդելու նրա գործունեության վրա (օրինակ՝ միջազգային շուկաներում տեղի ունեցող երևույթները), ապա հակիրճ նշել դրա պատճառները:

**ԳԼՈՒԽ 12. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԱՐՏԱՔԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐՈՒՄ
ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ԵՎ ՍՊԱՌՆԱԼԻՔՆԵՐ**

(0,5-1 էջ)

Գլուխ 11-ում կատարված վերլուծությունից վեր հանել և ամփոփ ներկայացնել արտաքին միջավայրում կանխատեսվող երևույթները որպես ապահովագրական ընկերության համար հետագա զարգացման հնարավորություններ և զարգացմանը խոչընդոտող սպառնալիքներ, վտանգներ, ռիսկեր:

«ԲԱԺԻՆ V.1 ՎԵՐԱԱՊԱՀՈՎԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳԻՐ
(այս բաժինը ներկայացվում է միայն առաջիկա մեկ տարվա համար)
(14 – 30 էջ)

ԳԼՈՒԽ 12.1. ՎԵՐԱԱՊԱՀՈՎԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՌԱԶՄԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

(0,5 - 1 էջ)

Սույն բաժնում ներկայացվում է ապահովագրական ընկերության ռազմավարությունը վերաապահովագրության ոլորտում, ինչպես նաև նախորդ տարվա համեմատ վերջինիս փոփոխության կամ անփոփոխ մնալու հիմնավորումները:

**ԳԼՈՒԽ 12.2. ՄԵՓԱԿԱՆ ՄԱՄՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՎԵԼԱԳՈՒՅՆ ՉԱՓԻ
ՀԱՇՎԱՐԿ**

(5 - 11 էջ)

Ներկայացվում են ապահովագրության յուրաքանչյուր դասի (և/կամ ենթադասի) գծով սեփական մասնակցության առավելագույն չափի հաշվարկը՝ մանրամասն մեթոդաբանությամբ, ինչպես նաև հաշվարկման ժամանակ կիրառված վիճակագրական տվյալների աղբյուրները: Սույն գլխով սահմանված հաշվարկները կատարելիս ապահովագրական ընկերությունը պետք է հաշվի առնի «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» ՀՀ օրենքի 76-րդ հոդվածի 2-րդ մասով սահմանված պահանջները: Բացի այդ, սույն գլխում ներկայացված հաշվարկները պետք է բավարարեն հետևյալ սկզբունքներին.

- 1) հաշվարկները պետք է կատարվեն ակտուարական մեթոդներին համապատասխան,
- 2) հաշվարկի ժամանակ կատարված ենթադրությունները, շեղումներով պայմանավորված ճշգրտումները պետք է հիմնվեն խելամիտ և հիմնավոր դատողությունների վրա,
- 3) հաշվարկի ժամանակ կիրառված վիճակագրական տվյալները պետք է լինեն արժանահավատ,
- 4) հաշվարկի արդյունքում ստացված սեփական մասնակցության առավելագույն չափերի արդյունքում ապահովագրական ընկերությունը հաշվետու տարում չպետք է խախտի հիմնական տնտեսական նորմատիվների սահմանաչափերը, ինչպես նաև ապահովագրական ընկերության խորհրդի կողմից հաստատված այլ ներքին սահմանաչափերը (առկայության դեպքում):

ԳԼՈՒԽ 12.3. ՎՆԱՄԻ ԱՌԱՋԱՑՄԱՆ ՀԱՎԱՆԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ

(2- 3 էջ)

Այս գլխում ներկայացվում են ապահովագրական առանձին ռիսկերի (ապահովագրական պատահարների) գծով վնասի առաջացման հավանականության գնահատման չափանիշներն ու կարգը:

ԳԼՈՒԽ 12.4. ՎԵՐԱԱՊԱՀՈՎԱԳՐՈՒԹՅԱՆ ՉԵՎԵՐԸ, ՏԵՍԱԿՆԵՐԸ, ԵՆԹԱՏԵՍԱԿՆԵՐԸ

(3 - 7 էջ)

Ներկայացվում են վերաապահովագրության ձևերի, տեսակների, ենթատեսակների ընտրության չափանիշները և/կամ մեթոդները, ինչպես նաև հաշվետու տարվա համար կատարված ընտրության արդյունքները: Ընդ որում, վերաապահովագրության յուրաքանչյուր ձև, տեսակ կամ ենթատեսակ նշելիս անհրաժեշտ է մանրամասն սահմանել դրանց էությունը և նկարագրել դրանց առանձնահատկությունները:

Այս գլուխը ներկայացվում է միայն այն դեպքում, երբ ապահովագրական ընկերությունը սույն գործարար ծրագրի համաձայն նախատեսում է վերաապահովագրության իրականացում:

ԳԼՈՒԽ 12.5. ՎԵՐԱԱՊԱՀՈՎԱԳՐՈՂՆԵՐԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

(1- 4 էջ)

Ներկայացվում են ապահովագրական ընկերության կողմից վերաապահովագրողների ընտրության չափանիշները, ինչպես նաև վերաապահովագրողների ֆինանսական վիճակի (հուսալիության) գնահատման մեթոդները:

Այս գլուխը ներկայացվում է միայն այն դեպքում, երբ ապահովագրական ընկերությունը սույն գործարար ծրագրի համաձայն նախատեսում է վերաապահովագրության իրականացում:

ԳԼՈՒԽ 12.6. ԱՌԱՎԵԼԱԳՈՒՅՆ ԾԱԾԿՈՒՅԹԻ ԱՂՅՈՒՄԱԿ

(2- 4 էջ)

Առավելագույն ծածկույթի աղյուսակը ներառում է սույն բաժնում սահմանված հաշվարկների հիման վրա ապահովագրության յուրաքանչյուր դասի (և/կամ ենթադասի) գծով կազմված սեփական մասնակցության առավելագույն չափերը: Առավելագույն ծածկույթի աղյուսակը ներկայացվում է սույն ծրագրի 16-րդ գլխի 1.6-րդ կետի համաձայն: Ընդ որում, այս գլխում մանրամասն ներկայացվում են, թե սույն հավելվածի աղյուսակ 6-ի համաձայն ներկայացված սեփական մասնակցության առավելագույն չափերից յուրաքանչյուրն ինչ ցուցանիշի նկատմամբ է հաշվարկված (օրինակ՝ ապահովագրական գումար, ապահովագրական հատուցում, վնասաբերության ցուցանիշ և այլն): Եթե նույն դասի (և/կամ ենթադասի) գծով հաշվարկված սեփական մասնակցության առավելագույն չափը հաշվարկվել է տարբեր ցուցանիշների նկատմամբ, ապա աղյուսակում դրանք արտացոլվում են առանձին տողերով:

ԲԱԺԻՆ V. ՀԵՌԱՆԿԱՐԱՅԻՆ ԶԱՐԳԱՅՈՒՄ

(4-7 էջ)

ԳԼՈՒԽ 13. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

(1 էջ)

Ներկայացվում են պլանավորվող ժամանակահատվածում իրականացվելիք խնդիրները: Խնդիրները պետք է լինեն խիստ կոնկրետ և դրանց կատարման արդյունքների տեսանկյունից՝ գնահատելի (չափելի): Բոլոր խնդիրները պետք է ուղղված լինեն նպատակներին, բխեն նախորդ ժամանակաշրջանի խնդիրների կատարողականից, ապահովագրական ընկերության թույլ և ուժեղ կողմերից, արտաքին հնարավորություններից և վտանգներից:

ԳԼՈՒԽ 14. ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԻ ԼՈՒԾՄԱՆ ՈՒՂԻՆԵՐԸ

(3-6 էջ)

1. Ներկայացվում են պլանավորվող ժամանակահատվածում իրականացվելիք խնդիրների լուծման նախատեսվող ուղիները, ապահովագրական ընկերության գործունեության կանխատեսվող արդյունքները: Ընտրված ուղիները պետք է համահունչ լինեն ապահովագրական ընկերության կողմից արդեն վերլուծված և ներկայացված ներքին ուժեղ և թույլ կողմերին, արտաքին հնարավորություններին և սպառնալիքներին՝ ներկայացնելով թույլ կողմերից խուսափելու և ուժեղ կողմերի կիրառման հնարավորությունները խնդիրների լուծման մեջ:

2. Պլանավորվող ժամանակաշրջանում խնդիրների լուծման ուղիները ներկայացվում են ապահովագրական ընկերության կողմից գործունեության հետևյալ կողմերով՝ տալով դրանց ընտրության հիմնավորում՝

ա) ապահովագրական ընկերության կապիտալիզացիայի ուղիները (կապիտալիզացիայի անհրաժեշտ և բավարար մակարդակի ապահովման համար իրականացվելիք միջոցառումների նկարագրությունը և դրանց իրատեսության հիմնավորումը, արտաքին աղբյուրներ, ներքին աղբյուրներ):

բ) ապահովագրավճարների հավաքագրման (սակագնային) քաղաքականությունը. պարտավորությունների կանխատեսվող ծավալը և կառուցվածքը (ժամկետայնություն, սակագներ և այլն), միջոցառումները՝ ուղղված շուկայի այդ հատվածների և ապահովադիրների տարբեր խմբերի գրավմանը:

գ) միջոցների (պահուստներին համարժեք ակտիվների) տեղաբաշխման քաղաքականությունը. միջոցների տեղաբաշխման համար ֆինանսական շուկայի ընտրվող հատվածները (տեղաբաշխվող միջոցների կառուցվածքը և պայմանները (ժամկետայնություն, տոկոսադրույք և այլն))՝

- ակտիվների կանխատեսվող ծավալի և կառուցվածքի հիմնավորումը,
- միջազգային շուկաներում միջոցների տեղաբաշխման նախատեսվող սխեմաները,
- ներդրումային գործունեություն՝ միջոցների տեղաբաշխում տարբեր տեսակի արժեթղթերում և այլն,
- միջոցների տեղաբաշխում այլ ոլորտներում:

դ) ապահովագրական ընկերության գործունեության կանխատեսվող ֆինանսական արդյունքները. եկամուտների և ծախսերի կանխատեսվող կառուցվածքը, շահույթ, շահութաբերության ցուցանիշների կանխատեսվող մակարդակները և դրանց հիմնավորումը, շահաբաժինների վճարման քաղաքականություն:

ե) ապահովագրական ընկերության կառավարման համակարգի կատարելագործման ուղիները.

- կառուցվածք, համակարգեր, մեխանիզմներ, գործառույթների բաժանում,
- ներքին հսկողության համակարգի կատարելագործման հեռանկարներ,
- ռիսկերի կառավարման քաղաքականությունը. ապահովագրական ընկերության համար պլանավորվող ժամանակաշրջանում առավել կարևոր ռիսկերի ներկայացումը, այդ ռիսկերի գնահատումը և դրանց զսպմանն ուղղված միջոցառումները,

զ) տարածաշրջանային քաղաքականություն (մասնաճյուղերի տեղաբաշխում և վերակազմավորում):

է) կադրային քաղաքականության կատարելագործմանն ուղղված միջոցառումներ՝

- կադրերի ուսուցում և վերապատրաստում (նշել այն մասնագիտացումները, որոնց գծով հաջորդ տարում մեծանալու է որակյալ կադրերի պահանջարկը),

- աշխատանքի արդյունավետության բարձրացման և վարձատրության համակարգերի կատարելագործմանն ուղղված միջոցառումներ.
- ը) ապահովագրական ընկերության գործառնությունները և ծառայությունները. ապահովագրության նախատեսված նոր դասերն ու ենթադասերը (ըստ ապահովադիրների, տարածաշրջանների, շուկաների հատվածների, ոլորտների) և միջոցառումները՝ ուղղված դրանց ապահովմանը.
- թ) շուկայավարման քաղաքականություն. ի՞նչ շուկայավարման տեխնոլոգիաներ է կիրառելու կամ շեշտադրելու ապահովագրական ընկերությունը պլանավորված գործունեությունը (ապահովագրության ծավալները ընդլայնելու, նոր ծառայություններ (ապահովագրության դասեր և ենթադասեր) ներդնելու, ծառայությունների որակը բարձրացնելու) ապահովելու, պահանջարկը ուսումնասիրելու ուղղությամբ:

ԲԱԺԻՆ VI. ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄ ԵՎ ՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ
(6-8 էջ)

ԳԼՈՒԽ 15. ԾՐԱԳՐԻ ՄՇԱԿՄԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԸ ԵՎ ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆԸ
(1 էջ)

Ներկայացնել, թե ինչ կարգով է կատարվում ծրագրի մշակման գործընթացը, ով է կատարում ծրագրի կատարողականի գնահատումը, կատարման հսկողությունը, ինչ գործընթացով է դա իրականացվում:

ԳԼՈՒԽ 16. ԾՐԱԳՐԻՆ ԿԻՑ ԱՂՅՈՒՍԱԿՆԵՐԸ
(5-7 էջ)

1. Ներկայացնել սույն ծրագրին կից հետևյալ աղյուսակները էքսելի (excel) ֆորմատով՝
 - 1.1) ապահովագրական ընկերության կանխատեսվող հաշվեկշիռը՝ համաձայն սույն հավելվածի աղյուսակ 1-ի,
 - 1.2) ապահովագրական ընկերության եկամուտների և ծախսերի կանխատեսումը՝ համաձայն սույն հավելվածի աղյուսակ 2-ի,
 - 1.3) ապահովագրական ընկերության տեխնիկական պահուստներին համարժեք ակտիվների տեղաբաշխման կանխատեսումը՝ համաձայն սույն հավելվածի աղյուսակ 3-ի: Ընդ որում, աղյուսակը լրացվում է Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի խորհրդի 2007 թվականի հոկտեմբերի 2-ի «Ապահովագրական գործունեության հիմնական տնտեսական նորմատիվների չափը, ձևավորման և հաշվարկման կարգը» Կանոնակարգ 3/02-ը հաստատելու մասին» թիվ 311 Ն որոշմամբ հաստատված «Ապահովագրական գործունեության հիմնական տնտեսական նորմատիվների չափը, ձևավորման և հաշվարկման կարգը» Կանոնակարգ 3/02-ով սահմանված Ն4 նորմատիվի տրամաբանությամբ,
 - 1.4) ապահովագրական ընկերության ապահովագրական գումարների կանխատեսումը՝ համաձայն սույն հավելվածի աղյուսակ 4-ի: Ընդ որում, աղյուսակում լրացվում են հաշվետու ժամանակաշրջանի ընթացքում կնքված և հաշվետու ժամանակաշրջանի ընթացքում դադարեցված ապահովագրության պայմանագրերով նախատեսված ապահովագրական գումարների տարբերությունը,
 - 1.5) ապահովագրական ընկերության կառավարման արդյունավետության ցուցանիշների կանխատեսումը՝ համաձայն սույն հավելվածի աղյուսակ 5-ի,
 - 1.6) առավելագույն ծածկույթի աղյուսակը՝ համաձայն սույն հավելվածի աղյուսակ 6-ի:
2. Ծրագրին կից աղյուսակները լրացվում են կիսամյակային կտրվածքով՝ հետևյալ ամսաթվերի դրությամբ (օրինակ, ենթադրենք, ծրագիրը պետք է ներկայացվի Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկ 200X թ. փետրվարի 15-ին)՝

- 2.1) Փաստացի մեծությունը նախորդ տարվա դեկտեմբերի 31-ի դրությամբ (մեր օրինակում՝ 200(X-1) թ. դեկտեմբերի 31),
- 2.2) 1-ին պլանավորվող տարվա հուլիսի 1 (մեր օրինակում՝ 200X թ. հուլիսի 1),
- 2.3) 2-րդ պլանավորվող տարվա հունվարի 1 (մեր օրինակում՝ 200(X+1) թ. հունվարի 1),
- 2.4) 2-րդ պլանավորվող տարվա հուլիսի 1 (մեր օրինակում՝ 200(X+1) թ. հուլիսի 1),
- 2.5) 3-րդ պլանավորվող տարվա հունվարի 1 (մեր օրինակում՝ 200(X+2) թ. հունվարի 1),
- 2.6) 3-րդ պլանավորվող տարվա հուլիսի 1 (մեր օրինակում՝ 200(X+2) թ. հուլիսի 1),
- 2.7) 4-րդ պլանավորվող տարվա հունվարի 1 (մեր օրինակում՝ 200(X+3) թ. հունվարի 1):

Հավելված 10

«Ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը, ապահովագրական գործակալի հաշվառումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը, ապահովագրական ընկերության գործունեության գործարար ծրագրի ձևը, ներկայացման կարգը և ժամկետները, ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային ընկերության ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց որակավորումը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշները, մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը» կանոնակարգ 3/01-ը հավելվածի

Համարակալված, կնքված և կարված է

----- (-----) *թերթ:*

ԻՎ Լիցենզավորման ու գրանցման բաժնի պետ՝

-----	-----
<i>անուն, ազգանուն</i>	<i>ստորագրություն</i>
 <i>վերահսկող՝</i> 	
-----	-----
<i>անուն, ազգանուն</i>	<i>ստորագրություն</i>

«Հավելված 11

«Ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը, ապահովագրական գործակալի հաշվառումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը, ապահովագրական ընկերության գործունեության գործարար ծրագրի ձևը, ներկայացման կարգը և ժամկետները, ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային ընկերության ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց որակավորումը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշները, մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը» կանոնակարգ 3/01-ը հավելվածի

ԳԻՄՈՒՄ

ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՔՆՆՈՒԹՅԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԲՈՂՈՔԱՐԿՄԱՆ

Բողոքարկողի անուն, ազգանուն

Բողոքարկողի անձնագրային տվյալներ

Քննության անցկացման օր, ամիս, տարեթիվ

Որակավորման տեսակը

Հեռախոսահամար, էլեկտրոնային փոստի հասցե

Բողոքարկման պատճառ հանդիսացած խնդրահարույց հարցի նկարագրությունը

« » ----- 20 թ.

դիմողի ստորագրությունը

Հավելված

Հաստատված է

Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի
խորհրդի 2011 թվականի մայիսի 2-ի թիվ 120-Ն որոշմամբ

ՀԱՎԵԼՎԱԾ 3

«Ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը, ապահովագրական գործակալի հաշվառումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը, ապահովագրական ընկերության գործունեության գործարար ծրագրի ձևը, ներկայացման կարգը և ժամկետները, ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային ընկերության ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց որակավորումը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշները, մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը» կանոնակարգ 3/01-ը հավելվածի

Միջնորդագիր

Ղեկավարների (որակավորվող անձի) վերաբերյալ տեղեկություններ

Խնդրում ենք սույն միջնորդագրում նշված անձին գրանցել որպես ղեկավար և կից ներկայացնում ենք նրա վերաբերյալ տեղեկությունները:

Ամրակցեք
այսպեղ Ձեր
լուսանկարը:

- Այս վանդակում նշում է կատարվում, եթե միջնորդագրում ներկայացվում են միայն փոփոխությունները

1. Ֆինանսական կազմակերպության վերաբերյալ տվյալները

(այսպեղ նշվում են այն կազմակերպության տվյալները, որի ղեկավար դուք պեք է հանդիսանաք: Ընդ որում՝ սույն միջնորդագրում «ղեկավար» հասկացությունը ներառում է նաև ֆոնդի կառավարչի անունից կամ կազմում ֆոնդի կառավարման գործունեություն իրականացնող ֆիզիկական անձանց, ֆոնդի պահառուի աշխատակցի և ապահովագրական բրոքերների պատասխանատու անձանց:)

1.1 Ֆինանսական կազմակերպության անվանումը և կոդը(առկայության դեպքում)

(մասնաճյուղերի ղեկավարների համար նշել նաև ֆինանսական կազմակերպության մասնաճյուղի անվանումը և Կենտրոնական բանկի կողմից ֆինանսական կազմակերպությանը տրված կոդը)

1.2. Ֆինանսական կազմակերպության տեսակ

- բանկ
- օտարերկրյա բանկի մասնաճյուղ
- վարկային կազմակերպություն
- ապահովագրական ընկերություն
- օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղ
- ապահովագրական բրոքեր
- ներդրումային ընկերություն
- օտարերկրյա ներդրումային ընկերության մասնաճյուղ
- կարգավորվող շուկայի օպերատոր
- Կենտրոնական դեպոզիտարիա
- ֆոնդի կառավարիչ
- օտարերկրյա ֆոնդի կառավարչի մասնաճյուղ

2. Անձնական տվյալներ

2.1 Անուն, ազգանուն, հայրանուն

2.2 Սեռ՝

- արական
- իգական

2.3 Ծննդյան ամսաթիվ (օր/ամիս/տարի)

2.4 Ծննդավայր

2.5 Քաղաքացիություն

2.6 Անձնագրի համար և սերիա, ում կողմից և երբ է տրված, մինչև երբ է վավեր (առկայության դեպքում լրացվում է նաև հին անձնագրի համարը և սերիան)

2.7 Սոցիալական քարտի համարը (սոցիալական քարտ չունենալու մասին տեղեկանքի համարը)

2.8 Բնակության վայրը (մշտական և տվյալ պահին)

2.9 Հեռախոսահամար

2.10 Էլեկտրոնային փոստի հասցե

2.11 Նշեք նախկինում Ձեր ունեցած մյուս բոլոր անունները, դրանք կրելու ժամանակաշրջանը,

Անուն, ազգանուն, հայրանուն

Կրելու ժամանակաշրջան (օր/ամիս/տարի)

3. Ղեկավար պաշտոն

- 3.1 Ղեկավար պաշտոն, որը Դուք պետք է զբաղեցնեք 1.1 կետում նշված կազմակերպությունում
- տնօրենների (դիտորդ) խորհրդի նախագահ (խորհրդի նախագահ)
 - տնօրենների (դիտորդ) խորհրդի անդամ (խորհրդի անդամ),
 - գործադիր տնօրեն (վարչության նախագահ, տնօրինության ղեկավար, գործադիր մարմնի ղեկավար)
 - գործադիր տնօրենի (վարչության նախագահի) տեղակալ
 - տնօրինության (վարչության, գործադիր մարմնի) անդամ
 - գլխավոր հաշվապահ
 - գլխավոր հաշվապահի տեղակալ
 - ներքին աուդիտի ղեկավար
 - ներքին աուդիտի անդամ
 - բանկերի և վարկային կազմակերպությունների կողմից ներդրումային ծառայությունների մատուցման համար պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավար
 - վերստուգիչ (վերստուգող) հանձնաժողովի նախագահ (ղեկավար)
 - վերստուգիչ (վերստուգող) հանձնաժողովի նախագահի (ղեկավարի) տեղակալ
 - վերստուգիչ (վերստուգող) հանձնաժողովի անդամ
 - մասնաճյուղի կառավարիչ (տնօրեն)
 - մասնաճյուղի գործադիր տնօրեն
 - մասնաճյուղի գործադիր տնօրենի տեղակալ
 - մասնաճյուղի գլխավոր հաշվապահ
 - օպերատորի կարգապահական հանձնաժողովի նախագահ
 - օպերատորի վերահսկող ծառայության ղեկավար
 - օպերատորի վերահսկող ծառայության անդամ
 - ապահովագրական բրոքերի գործառնություններ իրականացնող ֆիզիկական անձ
 - պատասխանատու ակտուար
 - ֆոնդի կառավարչի անունից կամ կազմում ֆոնդի կառավարման գործունեություն իրականացնող ֆիզիկական անձ
 - ֆոնդի պահառուի ղեկավար
 - ֆոնդի պահառուի աշխատակից

3.2 Արդյո՞ք ք նշանակված եք այդ պաշտոնում որպես ժամանակավոր պաշտոնակատար

- Ոչ,
- Այո, նշել նշանակման ամսաթիվը (օր/ամիս/տարի)

3.3 Մանրամասնորեն նկարագրեք Ձեր իրավասություններն ու պատասխանատվության ոլորտները որպես ղեկավար.

4. Կրթություն, որակավորում, աշխատանքային գործունեություն

4.1

Ուսումնական հաստատության անվանումը	Գտնվելու վայրը	Սովորելու ժամանակաշրջանը(--թ.ից մինչև --թ.)	Ֆակուլտետը	Մասնագիտությունը	Գիտական աստիճանը

4.2 Ի՞նչ լեզուների եք տիրապետում

- հայերեն
- անգլերեն
- ռուսերեն
- այլ (նշել լեզուն)

4.3 Նշել վերջին 10 տարվա ընթացքում աշխատանքային գործունեության վերաբերյալ հետևյալ տվյալները.

Աշխատանքի ընդունման և ազատման ժամկետներ	Կազմակերպության անվանում	Գտնվելու վայր	Հեռախոսահամար	Պաշտոնը	Ազատման հիմքերը

Նշել միջանկյալ չափաատած ժամանակահատվածներում ինչո՞վ եք զբաղվել

Չափաատած ժամանակահատված	Նկարագրություն

4.4 Նշեք ֆինանսական համակարգում աշխատող կամ աշխատածն Ձեզ անձամբ ճանաչող անձանց վերաբերյալ տվյալներ (ներկայացման պահի դրությամբ), որոնք անհրաժեշտության դեպքում կարող են տրամադրել երաշխավորություն Ձեր անձի վերաբերյալ (եթե այդպիսիք կան)

Անուն, ազգանուն	Աշխատանքի վայր	Պաշտոն	Բնակության վայր	Հեռախոսահամար

5. Ղեկավարների վերաբերյալ տեղեկություններ

5.1 Արդյո՞ք Դուք օրենքով սահմանված կարգով ճանաչվել եք անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ

- Ոչ,
- Այո, ներկայացնել մանրամասներ

5.2 Արդյո՞ք Դուք ունեցել եք դատվածություն դիտավորությամբ կատարված հանցագործությունների համար

- Ոչ,
- Այո, (ներկայացնել մանրամասներ, այդ թվում դատվածությունը օրենքով սահմանված կարգով հանված կամ մարված լինելու վերաբերյալ)

5.3 Արդյո՞ք դատարանի կողմից Դուք զրկված եք ֆինանսական, ապահովագրական, բանկային, հարկային, մաքսային, առևտրային, տնտեսական, իրավական ոլորտներում պաշտոններ վարելու իրավունքից

- Ոչ,
- Այո, ներկայացնել մանրամասներ

5.4 Արդյո՞ք Դուք ճանաչվել եք սնանկ կամ ունեք չմարված (չներված) պարտավորություններ

- Ոչ,
- Այո, ներկայացնել մանրամասներ

5.5 Արդյո՞ք Դուք ՀՀ կամ այլ պետությունների իրավապահ մարմինների կողմից քրեական գործով ներգրավված եք որպես կասկածյալ, մեղադրյալ կամ ամբաստանյալ

- Ոչ,
- Այո, ներկայացնել մանրամասներ

5.6 Արդյո՞ք Դուք ՀՀ քրեական օրենսգրքով կամ այլ պետությունների քրեական օրենսդրությամբ նախատեսված հանցագործության համար ենթարկվել եք քրեական պատասխանատվության

- Ոչ,
- Այո, ներկայացնել մանրամասներ

5.7 Արդյո՞ք ՀՀ տարածքում կամ այլ պետություններում գործող ֆինանսական կազմակերպություններում Ձեր պաշտոնավարման կամ գործունեության ընթացքում ֆինանսական կազմակերպությունը ճանաչվել է անվճարունակ կամ սնանկ, կամ Ձեր գործողությունների կամ անգործության հետևանքով ՀՀ տարածքում գործող ֆինանսական կազմակերպության ֆինանսական վիճակը, համաձայն ՀՀ կենտրոնական բանկի խորհրդի կողմից հաստատված չափանիշների, վատթարացել է:

(Ընդ որում՝ 5.7-ից 5.10 կետերը լրացվում են միայն նախկինում կամ ներկայումս ֆինանսական կազմակերպության ղեկավար հանդիսացող անձանց կողմից:

5.7 և 5.8 կետերը լրացվում են նաև նախկինում կամ ներկայումս ֆինանսական կազմակերպության նշանակալից մասնակից հանդիսացող անձանց կողմից:)

- Ոչ,
- Այո, ներկայացնել մանրամասներ

5.8 Արդյո՞ք Հայաստանի Հանրապետությունում կամ օտարերկրյա պետությունում գրանցված ֆինանսական կազմակերպությունում Ձեր պաշտոնավարման ընթացքում Ձեր գործողությունների կամ անգործության հետևանքով տվյալ ֆինանսական կազմակերպությունը հայտարարվել է անվճարունակ կամ սնանկ:

- Ոչ
- Այո, ներկայացնել մանրամասներ

5.9 Արդյո՞ք որպես ֆինանսական կազմակերպության ղեկավար Ձեր պաշտոնավարման ընթացքում Ձեր նկատմամբ 1 տարվա ընթացքում 3 և ավելի անգամ որպես պատասխանատվության միջոց կիրառվել է տուգանք

- Ոչ,
- Այո, ներկայացնել մանրամասներ

5.10 Արդյո՞ք Դուք զրկվել եք որակավորման վկայականից 1.2 կետում նշված ֆինանսական կազմակերպության գործունեությունը կարգավորող համապատասխան օրենքով սահմանված կարգով և հիմքերով

- Ոչ,
- Այո, ներկայացնել մանրամասներ (այդ թվում՝ որակավորման վկայականից զրկվելու հիմքերը)

6.Նշանակալից մասնակցություն և փոխկապակցվածություն

6.1 Նշեք այն ֆինանսական կազմակերպությունները, ինչպես նաև ոչ ֆինանսական կազմակերպություն հաղիսացող հաշվետու թողարկող ընկերությունները, որոնց կանոնադրական հիմնադրամում (կապիտալում) ունեք կամ վերջին 5 տարվա ընթացքում ունեցել եք նշանակալից մասնակցություն

Մասնակցությունները նշել սկսած ներկայումս առկա ամենախոշորներից

(Ընդ որում՝ 6.1-6.3 կետերում հաշվետու թողարկողներին վերաբերող դրույթները լրացվում են միայն ներդրումային ծառայություններ մատուցող անձանց, կարգավորվող շուկայի օպերատորի, Կենտրոնական դեպոզիտարիայի, ֆոնդի պահառուների ղեկավարների, ինչպես նաև ֆոնդի կառավարչի անունից կամ կազմում ֆոնդի կառավարման գործունեություն իրականացնող ֆիզիկական անձանց և ֆոնդի պահառուի աշխատակցի կողմից)

Ֆինանսական կազմակերպության (ոչ ֆինանսական կազմակերպություն հանդիսացող հաշվետու թողարկողի) անվանումը	Ժամանակահատվածը (նախկինում ունեցած մասնակցության համար նշել նշանակալից մասնակից լինելու ժամանակահատվածը)	Մասնակցության չափը (%),	Բաժնետոմսերի քանակը	Ընդհանուր գումարը (դրամով)

6.2 Իրագել լինելու դեպքում նշեք այն ֆինանսական կազմակերպությունները, ինչպես նաև ոչ ֆինանսական կազմակերպություն հաղիսացող հաշվետու թողարկող ընկերությունները, որոնց կանոնադրական հիմնադրամում (կապիտալում) Ձեզ հետ փոխկապակցված անձինք ունեն կամ վերջին 5 տարվա ընթացքում ունեցել են նշանակալից մասնակցություն

Մասնակցությունները նշել սկսած ներկայումս առկա ամենախոշորներից

<i>Ֆինանսական կազմակերպության (ոչ ֆինանսական կազմակերպություն հանդիսացող հաշվետու թողարկողի) անվանումը</i>	<i>Ժամանակահատվածը (նախկինում ունեցած մասնակցության համար նշել նշանակալից մասնակից լինելու ժամանակահատվածը)</i>	<i>Մասնակցության չափը (%)</i>	<i>Բաժնետրամսերի քանակը</i>	<i>Ընդհանուր գումարը (դրամով)</i>

6.3 Նշեք Ձեզ հետ փոխկապակցված՝ ֆինանսական համակարգում, ինչպես նաև հաշվետու թողարկող ընկերություններում աշխատող կամ աշխատած անձանց վերաբերյալ հետևյալ տվյալները (եթե այդպիսիք կան)

(Փոխկապակցվածությունը պետք է դիտարկվի 1.2 կետում նշված ֆինանսական կազմակերպության գործունեությունը կարգավորող համապատասխան օրենքի, հաշվետու թողարկողների դեպքում՝ «Արժեթղթերի շուկայի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի համաձայն: Սույն կանոնակարգի իմաստով միևնույն ընդանիքի անդամ են համարվում ծնողները, ամուսինը և երեխաները:)

Անուն, ազգանուն	Ժամանակահատված (նախկինում ֆինանսական համակարգում (հաշվետու թողարկող ընկերություններում) աշխատած անձանց համար նշել համապատասխան ֆինանսական կազմակերպությունում (հաշվետու թողարկող ընկերություններում) աշխատելու ժամանակահատվածը	Անձնագրի համար	Փոխկապակցվածության ձև	Աշխատանքի վայր	Պաշտոն	Հեռախոսահամար

7. Դրամային (կամ այլ) պարտավորություններ

7.1 Արդյո՞ք Դուք (կամ Ձեզ հետ փոխկապակցված անձինք) ունեք դրամային (կամ այլ) պարտավորություններ այն ֆինանսական կազմակերպության նկատմամբ, որի ղեկավար պետք է հանդիսանաք

- Ոչ,
- Այո, ներկայացնել մանրամասներ (գումար, ժամկետ, այլ)

7.2 Արդյո՞ք Դուք (կամ Ձեզ հետ փոխկապակցված անձինք) ունեք կամ ունեցել եք ՀՀ տարածքում գործող ֆինանսական կազմակերպությունների հանդեպ ժամկետանց պարտավորություններ

- Ոչ,
- Այո, ներկայացնել մանրամասներ (ֆինանսական կազմակերպության անվանումը, գումար, ժամկետ, այլ)

8. Այլ տեղեկատվություն

8.1 Այս մասում նշվում է Ձեզ հետ փոխկապակցված ֆիզիկական անձանց վերաբերյալ հետևյալ տվյալները, (բացառությամբ 6.3 կետում նշված անձանց)

Անուն, ազգանուն	Անձնագրի համար	Փոխկապակցվածության ձև	Աշխատանքի վայր	Պաշտոն	Բնակության վայր	Հեռախոսահամար

8.2 Նշեք Ձեզ հետ փոխկապակցված իրավաբանական անձանց վերաբերյալ հետևյալ տվյալները.

Կազմակերպության անվանում	Գտնվելու վայր	Փոխկապակցվածության ձև	Հեռախոսահամար

9. Ձեր կարծիքով արդյոք առկա են այլ կարևոր տեղեկություններ, որոնք կցանկանայիք նշել

- Ոչ
- Այո,, ներկայացնել մանրամասները

10. Այլ փաստաթղթեր

10. 1 Այս կետը լրացվում է միայն բանկի խորհրդի անդամների կողմից.

Շանթաքցել եմ «խորհրդի անդամների գործունեության ուղեցույց» փաստաթղթի հետ

- Այո
- Ոչ

11.

Հավաստիացնում եմ, որ սույն փաստաթղթում պարունակվող տեղեկատվությունը արժանահավատ է և ամբողջական:

Գրանցման ներկայացված ղեկավարի ստորագրություն -----

12. Ֆինանսական կազմակերպության կառավարման մարմնի կողմից լիազորված անձի ստորագրություն և կազմակերպության կնիք (առկայության դեպքում)

Ֆինանսական կազմակերպության կառավարման
մարմնի կողմից
լիազորված անձի անուն, ազգանուն

Անսաթիվ (օր/ ամիս/տարի)

Ստորագրություն

Ֆինանսական կազմակերպության կնիք

«Ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը, ապահովագրական գործակալի հաշվառումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը, ապահովագրական ընկերության գործունեության գործարար ծրագրի ձևը, ներկայացման կարգը և ժամկետները, ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային ընկերության ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց որակավորումը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշները, մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը» կանոնակարգ 3/01-ը հավելվածի

ՏԵՂԵԿԱՆՔ
ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ (ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ
ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ) ԿԱՆՈՆԱԳՐԱԿԱՆ ԿԱՊԻՏԱԼՈՒՄՆՇԱՆԱԿԱԼԻՑ
ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՁԵՈՔ ԲԵՐՈՂ ԻՐԱՎԱՔԱՆԱԿԱՆ ԱՆՁԻ ՎԵՐԱՔԵՐՅԱԼ

1. Իրավաբանական անձ- մասնակցի (կազմակերպության) տվյալներ		
1.1. Անվանումը	_____	
1.2. Գ-տնվելու վայրը,	_____	
1.3. Գ-րանցման ամսաթիվը	_____	վայրը _____
	(օր/ամիս/տարի)	
1.4. Ապահովագրական ընկերության անվանումը, որտեղ մասնակիցն ակնկալում է ձեռք բերել նշանակալից մասնակցություն.	_____	
2. Ձեռքբերման ենթակա բաժնետոմսեր (փայեր)		
2.1. Բաժնետոմսերի (փայերի) ընդհանուր թիվը	_____	_____ %
	գումար	
այդ թվում՝ ձայնի իրավունք տվող	_____	_____ %
	գումար	
2.2. Յուրաքանչյուր բաժնետոմսի (փայի) ձեռքբերման գինը	_____	
2.3. Բաժնետոմսի (փայի) ընթացիկ շուկայական արժեքը	_____	
3. Մասնակցության ձեռքբերման ժամկետները և պայմանները, ներդրման աղբյուրները		
3.1. Նշեք մասնակցության ձեռքբերման ժամկետները և պայմանները.		
3.2. Նշել ներդրման աղբյուրները (սեփական, փոխառու) Եթե ներդրումը կատարվում է փոխառության կամ վարկի ստացմամբ, լրացնել 3.3 կետը		
3.3. Փոխառության կամ վարկի ստացմամբ կատարվող ներդրումների համար նշել՝		
ա) Վարկ/փոխառություն տրամադրողի անունը /անվանումը	_____	
բ) Գ-տնվելու/բնակության վայրը	_____	

գ) Վարկի/ փոխառության գումարը _____ ն) Գ-րավի առարկան _____

ե) Վարկի/ փոխառության ստացման պայմանները և ժամկետները _____

զ) Ի՞նչ աղբյուրներից վարկը/փոխառությունը պետք է մարվի _____

3.4. Եթե նշանակալից մասնակցությունը ձեռք է բերվում այլ մասնակցից անմիջականորեն (ոչ թե կարգավորվող շուկայի միջոցով), ապա նշել.

Վաճառողի/փոխանցողի (անվանումը)	անունը	Վաճառքի/փոխանցման ենթակա բաժնետոմսերի քանակը	Վաճառքի/փոխանցման ենթակա բաժնետոմսերի/ մասնակցության չափը (%)

4. Տեղեկություններ այլ անձանց կանոնադրական հիմնադրամում մասնակցությունների վերաբերյալ.
ԿԲ կողմից կարող են լրացուցիչ պահանջվել նաև նշված կազմակերպությունների ֆինանսական հաշվետվությունները

Չայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի 10 և ավելի տոկոս մասնակցության համար՝

Կազմակերպության անվանումը,	Գտնվելու վայրը	Մասնակցության չափը (դրամով)	Մասնակցության չափը (%)

5. Տեղեկություններ կազմակերպության ղեկավարների (խորհրդի նախագահի և անդամի, գործադիր մարմնի և գլխավոր հաշվապահի) վերաբերյալ

Անունը, ազգանունը, անձնագրի համարը,	Պաշտոնը	Կազմակերպությունում աշխատելու տարիները (որոնցից՝ նշված պաշտոնում)	Բնակության վայրը

6. Տեղեկություններ փոխկապակցված անձանց վերաբերյալ
*Փոխկապակցվածությունը պետք է դիտարկվի «Ապահովագրության և ասպահովագրական գործունեության մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի համաձայն:
 Եթե մեկնաբանությունների համար տեղը բավարար չէ, օգտագործեք լրացուցիչ թերթեր*

Կազմակերպության անվանումը, անձի անունը, անձնագրի համարը,	Գտնվելու (բնակության վայրը)	Փոխկապակցվածության տեսակը
--	-----------------------------	---------------------------

1.		
2.		

7. Այլ տեղեկատվություն

7.1. Արդյո՞ք կազմակերպությունն ունի 30 օր ժամկետանց (չմարված) Այո Ոչ
 պարտավորություններ:
 «Այո» պատասխանի դեպքում ներկայացնել մանրամասները (գումար, ժամկետ և այլն):

7.2. Արդյո՞ք կազմակերպության մոտ բացակայում են Այո Ոչ
 «Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի, ինչպես նաև դրանց հիման վրա ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված հիմքերը:
 «Ոչ» պատասխանի դեպքում ներկայացնել մանրամասները:

7.3. Այլ Ձեր կարծիքով կարևոր տեղեկատվություն

8. Հավաստիացնում եմ, որ սույն փաստաթղթում պարունակվող տեղեկատվությունը արժանահավատ է և ամբողջական: Գիտակցում եմ, որ որևէ փաստաթղթի կամ տեղեկատվության կեղծ ներկայացումը հանգեցնում է օրենքով սահմանված քրեական և վարչական պատասխանատվության:
 Ես համաձայն եմ՝ իմ կողմից ներկայացված վերոնշյալ տեղեկատվության որևիցե փոփոխության դեպքում տեղեկացնել Կենտրոնական բանկին:

Տնօրենի անունը, ազգանունը _____
 Ստորագրություն _____ Ամսաթիվ _____
 օր/ամիս/տարի
 Կ. Տ.

«Ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը, ապահովագրական գործակալի հաշվառումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը, ապահովագրական ընկերության գործունեության գործարար ծրագրի ձևը, ներկայացման կարգը և ժամկետները, ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային ընկերության ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց որակավորումը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշները, մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը» կանոնակարգ 3/01-ը հավելվածի

ՏԵՂԵԿԱՆՔ
ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ (ՕՏԱՐԵՐԿՐՅԱ ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ
ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ) ԿԱՆՈՆԱԴՐԱԿԱՆ ԿԱՊԻՏԱԼՈՒՄ ՆՇԱՆԱԿԱԼԻՑ
ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՁԵՌՔ ԲԵՐՈՂ ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԱՆՁԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ

1. Ֆիզիկական անձ- մասնակցի տվյալներ		
1.1. Անունը, ազգանունը, հայրանունը	_____	
1.2. Սեռը	_____	1.3. Ծննդյան տարեթիվը, ամիսը, ամսաթիվը
		օր/ամիս/տարի
1.4. Ծննդավայրը	_____	
1.5. Քաղաքացիությունը	_____	
1.6. Անձնագրի սերիան և համարը	_____	
1.7. Բնակության վայրը (մշտական և բնակության տվյալ պահին)	_____	
1.8. Հեռախոսահամար	_____	1.9. Էլեկտրոնային փոստի հասցե
1.10. Նշեք նախկինում Ձեր ունեցած մյուս բոլոր անունները, դրանք կրելու ժամանակաշրջանը	_____	
Անունը, ազգանունը, հայրանունը	_____	
Կրելու ժամանակաշրջանը	_____	_____
	օր/ամիս/տարի	
1.11. Ապահովագրական ընկերության անվանումը, որում մասնակիցն ակնկալում է ձեռք բերել նշանակալից մասնակցություն	_____	
2. Ձեռքբերման ենթակա բաժնետոմսեր (փայեր)		
2.1. Բաժնետոմսերի (փայերի) ընդհանուր թիվը	_____	_____ %
	գումար	
այդ թվում՝ ձայնի իրավունք տվող	_____	_____ %
	գումար	
2.2. Յուրաքանչյուր բաժնետոմսի (փայի) վաճառքի գինը	_____	
2.3. Բաժնետոմսի (փայի) ընթացիկ հաշվեկշռային արժեքը	_____	
3. Մասնակցության ձեռքբերման ժամկետները և պայմանները, ներդրման աղբյուրները		
3.1. Նշեք մասնակցության ձեռքբերման ժամկետները և պայմանները	_____	
3.2. Նշել ներդրման աղբյուրները (սեփական, փոխառու)	_____	
Եթե ներդրումը կատարվում է փոխառության կամ վարկի ստացմամբ, լրացնել 3.3 կետը		

--

3.3. Փոխառության կամ վարկի ստացմամբ կատարվող ներդրումների համար նշել՝

ա) Վարկ/փոխառություն տրամադրողի անունը /անվանումը _____

բ) Գ-տնվելու/քնակության վայրը _____

գ) Վարկի/ փոխառության

գումարը _____

դ) Գ-րավի առարկան _____

ե) Վարկի/ փոխառության ստացման պայմանները և ժամկետները _____

զ) Ի՞նչ աղբյուրներից վարկը/փոխառությունը պետք է մարվի _____

3.4. Եթե նշանակալից մասնակցությունը ձեռք է բերվում այլ մասնակցից անմիջականորեն (ոչ թե կարգավորվող շուկայի միջոցով), ապա նշել.

Վաճառողի/փոխանցողի անունը (անվանումը)	Վաճառքի/փոխանցման ենթակա բաժնետոմսերի քանակը	Վաճառքի/փոխանցման ենթակա բաժնետոմսերի/ մասնակցության չափը (%)

4. Տեղեկություններ այլ անձանց կանոնադրական հիմնադրամում մասնակցությունների վերաբերյալ
ԿԸ կողմից կարող են լրացուցիչ պահանջվել նաև 4.1 կետում նշված կազմակերպությունների ֆինանսական հաշվետվությունները

Ձայնի իրավունք տվող բաժնետոմսերի 10 և ավելի տոկոս մասնակցության համար՝

Կազմակերպության անվանումը	Գ-տնվելու վայրը	Մասնակցության չափը (դրամով)	Մասնակցության չափը (%)

5. Կրթություն, որակավորում

Այս կետը լրացնելու փոխարեն թեկնածուն կարող է ներկայացնել ինքնակենսագրությունը (տպագիր և հայերեն), որտեղ նվազագույնս պետք է ներկայացվի սույն կետով սահմանված տեղեկատվությունը

5.1. Ուսումնական հաստատության անվանումը	Գ-տնվելու վայրը	Հաճախումների ժամանակաշրջանը (----թ-ից մինչև ----թ.)	Գիտական աստիճանը

5.2 Ի՞նչ օտար լեզուների եք տիրապետում _____

6. Աշխատանքային գործունեություն
Այս կետը լրացնելու փոխարեն թեկնածուն կարող է ներկայացնել ինքնակենսագրությունը (տպագիր և հայերեն), որտեղ նվազագույնս պետք է ներկայացվի սույն կետով սահմանված տեղեկատվությունը

6.1. Աշխատանքային գործունեությունը վերջին 10 տարվա դրությամբ

Կազմակերպության անվանումը, գտնվելու վայրը, հեռախոսը, երաշխավորողի անունը	Աշխատանքի ընդունման և ազատման ժամկետները	Պաշտոնը

6.2. Նշեք Ձեզ անձամբ ճանաչող՝ ապահովագրական (ֆինանսական) համակարգում աշխատող կամ աշխատած անձանց վերաբերյալ տվյալները, որոնք, անհրաժեշտության դեպքում, կարող են տրամադրել երաշխավորություն Ձեր անձի վերաբերյալ (եթե այդպիսիք կան)։

Անունը, ազգանունը	Աշխատանքի վայրը, պաշտոնը	Հեռախոսը

7. Մանրամասնորեն նկարագրեք Ձեր պատասխանատվության ոլորտը որպես ապահովագրական ընկերության մասնակից
Եթե մեկնաբանությունների համար տեղը բավարար չէ, օգտագործեք լրացուցիչ թերթեր

8. Տեղեկություններ փոխկապակցված անձանց վերաբերյալ
Փոխկապակցվածությունը պետք է դիտարկվի «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» ՀՀ օրենքի 13-րդ հոդվածի համաձայն
Եթե մեկնաբանությունների համար տեղը բավարար չէ, օգտագործեք լրացուցիչ թերթեր

Կազմակերպության անվանումը, անձի անունը, ազգանունը, անձնագրի համարը,	Գտնվելու (բնակության վայրը)	Փոխկապակցվածության տեսակը

9. Այլ տեղեկատվություն

9.1. Արդյո՞ք Գ-ուք ունեք 30 օր ժամկետանց (չմարված) պարտավորություններ: Այո Ոչ

«Այո» պատասխանի դեպքում ներկայացնել մանրամասնությունները (զումար, ժամկետ, այլ)

9.2 Արդյո՞ք Ձեզ մոտ բացակայում են Այո Ոչ

<p>«Փողերի լվացման և ահաբեկչության ֆինանսավորման դեմ պայքարի մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքի, ինչպես նաև դրանց հիման վրա ընդունված նորմատիվ իրավական ակտերով սահմանված հիմքերը: «Ոչ» պատասխանի դեպքում ներկայացնել մանրամասները:</p>	
<p>9.3. Այլ Ձեր կարծիքով կարևոր տեղեկատվություն</p>	
<p>10. Հավաստիացնում եմ, որ սույն փաստաթղթում պարունակվող տեղեկատվությունը արժանահավատ է և ամբողջական: Գիտակցում եմ, որ որևէ փաստաթղթի կամ տեղեկատվության կեղծ ներկայացումը հանգեցնում է օրենքով սահմանված քրեական և վարչական պատասխանատվության:</p> <p>Ես համաձայն եմ՝ իմ կողմից ներկայացված վերոնշյալ տեղեկատվության որևիցե փոփոխության դեպքում տեղեկացնել Կենտրոնական բանկին:</p>	
<p>Ստորագրություն _____</p>	<p>Ամսաթիվ _____</p>
<p>օր/ամիս/տարի</p>	

Անունը, ազգանունը, անձնագրի համարը	Պաշտոնը	Կազմակերպությունում աշխատելու տարիները (որոնցից՝ նշված պաշտոնում)
1.		
2.		

6. Այլ տեղեկատվություն

6.1 Արդյո՞ք կազմակերպությունն ունի 30 օր ժամկետանց (չմարված) պարտականություններ: Այո Ոչ
 «Այո» պատասխանի դեպքում ներկայացնել մանրամասները:

6.2 Այլ՝ Ձեր կարծիքով կարևոր տեղեկատվություն

7. Հավաստիացնում եմ, որ սույն փաստաթղթում պարունակվող տեղեկատվությունը արժանահավատ է և ամբողջական: Գիտակցում եմ, որ որևէ փաստաթղթի կամ տեղեկատվության կեղծ ներկայացումը հանգեցնում է օրենքով սահմանված քրեական և վարչական պատասխանատվության:
 Ես համաձայն եմ՝ իմ կողմից սույն փաստաթղթում ներկայացված տեղեկատվության որևիցե փոփոխության դեպքում տեղեկացնել Կենտրոնական բանկին:

Անունը, ազգանունը _____

Ստորագրություն _____ Անսաթիվ _____

օր/ամիս/տարի _____

Կ. Տ.

«Ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը, ապահովագրական գործակալի հաշվառումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը, ապահովագրական ընկերության գործունեության գործարար ծրագրի ձևը, ներկայացման կարգը և ժամկետները, ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային ընկերության ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց որակավորումը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշները, մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը» կանոնակարգ 3/01-ը հավելվածի

ՏԵՂԵԿԱՆՔ

ապահովագրական ընկերության կանոնադրական հիմնադրամում նշանակալից մասնակցություն ձեռք բերող անձի հետ փոխկապակցված ֆիզիկական անձանց մասին

1. Նշանակալից մասնակիցը		
1. Անվանումը, (անունը, ազգանունը) _____		
2. Փոխկապակցված ֆիզիկական անձի տվյալներ		
2.1. Անունը, ազգանունը _____		
2.2. Բնակության վայրը _____		
2.3. Անձնագրի համարը _____		
2.4 Փոխկապակցվածության տեսակ		
2.5. Կազմակերպության անվանումը, որում մասնակիցն ակնկալում է ձեռք բերել նշանակալից մասնակցություն.		
3. Տեղեկություններ իրավաբանական անձի կանոնադրական հիմնադրամում նշանակալից մասնակցության վերաբերյալ.		
Բաժնետոմսերի (փայերի) ընդհանուր թիվը	_____	_____ %
այդ թվում՝ ձայնի իրավունք տվող	_____	_____ %
4. Այլ տեղեկատվություն		
4.1. Արդյո՞ք ֆիզիկական անձն ունի 30 օր ժամկետանց (չմարված) պարտականություններ: Այո <input type="checkbox"/> Ոչ <input type="checkbox"/>		
«Այո» պատասխանի դեպքում ներկայացնել մանրամասները:		
4.2 Այլ՝ Չեր կարծիքով կարևոր տեղեկատվություն		
5. Հավաստիացնում եմ, որ սույն փաստաթղթում պարունակվող տեղեկատվությունը արժանահավատ է և ամբողջական: Գիտակցում եմ, որ որևէ փաստաթղթի կամ տեղեկատվության կեղծ ներկայացումը հանգեցնում է օրենքով սահմանված քրեական և վարչական պատասխանատվության:		
Ես համաձայն եմ՝ իմ կողմից սույն փաստաթղթում ներկայացված տեղեկատվության որևիցե փոփոխության դեպքում տեղեկացնել Կենտրոնական բանկին:		
Անունը, ազգանունը	_____	
Ստորագրություն	_____	Ամսաթիվ _____ օր/ամիս/տարի
Կ. Տ.		

«Ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը, ապահովագրական գործակալի հաշվառումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը, ապահովագրական ընկերության գործունեության գործարար ծրագրի ձևը, ներկայացման կարգը և ժամկետները, ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային ընկերության ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց որակավորումը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշները, մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը» կանոնակարգ 3/01-ի հավելվածի

ՖԻՐՄԱՅԻՆ ԱՆՎԱՆՄԱՆ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՀԱՅՏ

Կենտրոնական բանկի նախագահ
.....-ին

Հարգելի -----

Խնդրում եմք Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով որպես կազմակերպության ֆիրմային անվանում գրանցել հետևյալ անվանումը.

(գրանցման ներկայացված ֆիրմային անվանումը, դրա հապավումը կամ կրճատ ձևը (եթե այդպիսին կա))

(գրանցման ներկայացված ֆիրմային անվանման բացատրությունը, եթե այն հայերեն հասկանալի չէ)

Ֆիրմային անվանման գրանցման պատճառ է հանդիսացել (ընդգծել համապատասխան տողը).

- հիմնադրում
- վերակազմակերպում
 - միացում
 - վերակազմավորում (կազմակերպաիրավական ձևի փոփոխություն)
- անվանափոխություն

Համաձայն «Ֆիրմային անվանումների մասին» ՀՀ օրենքի և այլ իրավական ակտերի՝ կից ներկայացնում եմք ֆիրմային անվանման գրանցման համար անհրաժեշտ փաստաթղթերը : Առդիր՝ --- էջ:

Մենք՝ ներքոստորագրյալներս, հավաստիացնում եմք, որ մանրակրկիտ դիտարկել եմք սույն դիմումին կից ներկայացված յուրաքանչյուր փաստաթղթում արտացոլված տեղեկատվությունը: Հավաստիացնում եմք, որ տեղեկատվությունը արժանահավատ է ու ամբողջական, և գիտակցում եմք, որ որևէ փաստի սխալ ներկայացումը կամ բացթողումը հանգեցնում է օրենքով սահմանված պատասխանատվության և հայտի մերժմանը:

Հայտը ներկայացնող անձ՝

/Գրանցվող ապահովագրական ընկերության հիմնադիրներին ներկայացնող իրավասու անձի անունը, ազգանունը, հեռախոսը, բնակության (հաշվառման) վայրը, ստորագրությունը կամ ապահովագրական ընկերության անվանումը, գտնվելու վայրը, ապահովագրական ընկերության իրավասու անձի անունը, ազգանունը, ստորագրությունը/

— _____ 20_թ.»

«Ապահովագրական և ապահովագրական բրոքերային գործունեության լիցենզավորումը, ապահովագրական գործակալի հաշվառումը, Հայաստանի Հանրապետության տարածքում օտարերկրյա ապահովագրական ընկերության մասնաճյուղի և ներկայացուցչության գրանցումը, ապահովագրական ընկերության կանոնադրական կապիտալում նշանակալից մասնակցություն ունենալու համար նախնական համաձայնություն ստանալու կարգը, ապահովագրական ընկերության գործունեության գործարար ծրագրի ձևը, ներկայացման կարգը և ժամկետները, ապահովագրական ընկերության և ապահովագրական բրոքերային ընկերության ղեկավարների ու պատասխանատու անձանց որակավորումը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարներին, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց ներկայացվող մասնագիտական համապատասխանության և որակավորման չափանիշները, մասնագիտական համապատասխանության ստուգման և որակավորման կարգը, ապահովագրական ընկերության ղեկավարների, ապահովագրական բրոքերի պատասխանատու անձանց թեկնածուների մասնագիտական որակավորման ստուգման թեմաների ցանկը» կանոնակարգ 3/01-ը հավելվածի

ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ՖԻՐՄԱՅԻՆ ԱՆՎԱՆՍԱՆ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՎԿԱՅԱԿԱՆԻ ՁԵՎ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ
ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅ
ԱՆ
ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ
ԲԱՆԿ

ԱՊԱՀՈՎԱԳՐԱԿԱՆ
Ն ԸՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ
ՖԻՐՄԱՅԻՆ
ԱՆՎԱՆՍԱՆ
ԳՐԱՆՑՄԱՆ
ՎԿԱՅԱԿԱՆ

Ք. ԵՐԵՎԱՆ

Գրանցված է

ՀՀ կենտրոնական բանկի
---- թվականի թիվ --- որոշմամբ

ՖԻՐՄԱՅԻՆ ԱՆՎԱՆՍԱՆ ԳՐԱՆՑՄԱՆ ՎԿԱՅԱԿԱՆ թիվ ---

Համաձայն «Ապահովագրության և ապահովագրական գործունեության մասին» և «Ֆիրմային անվանումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների՝ սույն վկայականը տրվում է

(անվանումը, կազմակերպական-իրավական ձևը,)

ապահովագրական ընկերությանը

առ այն, որ ապահովագրական ընկերության ֆիրմային անվանումը գրանցված է Հայաստանի Հանրապետության կենտրոնական բանկի կողմից:

Գրանցման համարը _____

Գրանցման ամսաթիվ, ամիս, տարեթիվ _____

Հայաստանի Հանրապետության
կենտրոնական բանկի նախագահ _____

..... 20 ... թ.

Կ.Տ.